

# 环保报告



## 环保管理政策

税务局的运作主要于办公室内进行，因此环保目标亦以在办公室内节约用纸和节省能源为主。为确保对市民的服务和内部的运作能以环保方式进行，本局采用以下原则：-

- (a) 局内一切运作均遵守有关的环境保护条例。
- (b) 避免、减少或控制在日常工作引起环境污染，特别是在使用物料方面，采用「物尽其用、废物利用、循环再用」的原则。
- (c) 规定本局的承办商采取并实行有效的环保管理制度和污染管制措施，务求在服务市民时也能兼顾环保。
- (d) 确保全体员工认识本局的环保管理政策，并为关注环保的人士提供这些政策和措施的资料。
- (e) 为员工提供训练，增加他们对环保的认识，同时推动并不断加强保护环境和防止污染方面的工作。

## 环保管理和推广环保意识

### 环保管理

环境及档案管理委员会由本局的部门秘书，即部门环保经理担任主席，成员包括来自各科、组别的环保主任。委员会继续听取员工的环保建议，制订环保计划的方向和办公室环保指南。年内，本局委任了分层环保大使，在大楼各层推广环保意识，及推行环保计划。

### 环保教育

本局定期更新布告板上的环保资讯，并张贴宣传良好环保习惯的贴纸在有关设施附近。除此以外，本局还在内联网设立「环保角」，发放最新的环保资讯，还定期透过电子邮件向员工传递「环保贴士」，提供富建设性而且有效的环保建议，以便他们日常生活的环保工作做得更好。本局希望藉着以上种种措施，鼓励员工共同建立一个健康的工作环境。

税务局体育会年内举办了多项活动，以协助促进各员工的环保意识和健康生活。活动包括有机耕种专题讲座、三极宣言专题讲座、本地有机蔬菜推广（与蔬菜统营处合办）、「齐踏步环保路、共创健康香港」环保步行以支持 2003 年世界环保日，以及郊外旅游远足活动。

## 环保表现

本局为平衡营运、环保和社会责任三方面的需要，一直致力保持健康的工作环境，确保空气质素良好，并节约能源，减少纸张耗用，尽量减少废物并把废物回收。

### 工作环境

本局已严格推行无烟工作间政策，并密切监察成效。本局已经在所有室内地方禁烟，并在当眼位置展示禁烟标志，劝谕员工和访客与局方合作，不要吸烟。本局定期向员工传阅部门通告，提醒他们无烟工作环境是如何重要，而且必需提供环保又健康的公众地方给来访税务局的纳税人。

在 2004 年年初，本局成立了中央处理中心，把高噪音的设施，例如：大型开信机集中放置在隔音房间，并为操作这些机器的员工提供耳套。



## 空气质素

去年，本局委托机电工程署在税务大楼办公室进行「室内空气质素测量」，结果显示大楼的室内空气质素，符合环境保护署建议的四个空气质素主要成分的规定。这四种含量分别是二氧化碳、空气微尘粒子、氡和总活菌素，本局的办公室空气质素等级是「良好」。

## 节约能源

年内，本局已实行多项措施以节约能源，如安排在办公时间以后由最后离开办公室的员工检查并关掉所有电器、检查并更换操作不良的设备，以及把贮物室电灯和其他电器在使用后关掉。建筑署因应本局的要求，协助减少电灯的数目，并更换大楼公众走廊现有照明系统，换上耗电量较少的照明设施。虽然本局需要进行一连串的装修工程，以便在2004年年初推行工序重组计划，但本年度的耗电量较上一年度下跌667,000千瓦。

## 减少纸张耗用量

为节约纸张和信封的用量，本局继续采取下列多项措施：-

- 鼓励以电邮和磁碟进行对内和对外的联系。
- 善用本局的内联网，以更环保、先进且快捷的方式于局内传送资料。上载行政训令、职员手册、培训资料、参考资料、指引、月报等到内联网，以便更新和进行联机检索，并可省却个别保存纸张印本的麻烦。
- 以电子邮件方式把部门和科别的通告/通函/职位调派通知传阅和再传阅。
- 以模板或衬印技术取代预先印制的表格，并把表格的模板上载到内联网，以便随时按需要列印表格。
- 鼓励员工在联机查询时，使用多重画面功能列印。
- 鼓励市民以电子或其他如磁碟等方式提交报税表，以及透过「公共服务电子化计划」，使用本局的电子服务。
- 发展电脑输出报表联机检索系统，以实行网上检视报告，减少对纸张电脑报表的需求。年内，列印电脑报表的电脑纸耗用量较上年度减少大约1,746,600叠。

- 检讨是否有需要定期发出报告、复核外发信件的分送名单、检查传阅文件应否以纸张印本形式传阅。
- 为雇主和税务代表举办网上税务讲座，省却印制邀请信、门票和讲义（年内新项目），藉此节省 150,000 张用纸。

过去一年，纸张和信封的总耗用量分别较去年减少 6,600 令和 3,960,000 个左右。

## 减少废物和废物回收

本局在 2003 年 5 月推行文件管理系统，报税表的影像因此可以贮存在伺服器，无须使用菲林，藉此每年节省 350 卷菲林。

本局继续有效地集中收集废物，在当眼处放置环保袋和环保箱，以便收集可循环再造的纸张、铝罐和胶樽。此外，本局亦收集用完的打印机碳粉盒，供循环再造。去年，本局回收了废纸约 371,000 公斤、铝罐 37 公斤、胶樽 71 公斤，以及用完的打印机碳粉盒 5,100 个。



## 未来措施及目标

本局会制定和执行新的环保措施和目标，使各同事能够上下一心，共同为改进环保工作而努力。电子假期系统在 2004 年 7 月底分阶段在本局实施，以进行假期申请和处理。随着本局的内联网和部门网站日益普及，电子办公室设施将会在一个方便的平台发挥更大的功能。本局会继续致力节约用电和减少纸张耗用量。