



加盖印花申请 - 买卖合同 (支付已获延期的印花税)

第一部: 加盖印花方法

- 印花证明书 - 申请无需出示文书而加盖印花
 传统印花 - 要求在文书正本上加盖印花 (请夹附文书)

第二部: 交易详情

1. 印花税已获延期的买卖合同文书编号: _____
2. 买卖双方名称:
卖方 (1) _____ (2) _____
买方 (1) _____ (2) _____
3. 物业地址:

4. 代价款额: \$ _____
5. 到期缴税原因:
 已于右列日期签立楼契 (日/月/年) _____ / _____ / _____
 已于右列日期转售或出让物业 (日/月/年) _____ / _____ / _____
 其它原因

第三部: 额外印花税 (注 1)

1. 卖方是否于 2010 年 11 月 20 日或以后取得此物业? 是 否 (请填写第四部‘应缴印花税’)
2. 若题 1 的答案为‘是’, 请填写以下甲部或乙部。

- 甲部: 卖方在 24 个月或以内取得及转售此文书中的全部物业
(a) 取得日期 (日/月/年) (注 2) _____ / _____ / _____
取得物业的交易中「可予征收印花税的文书」的文书编号 (如适用): _____
(b) 转售日期 (日/月/年) (注 2) _____ / _____ / _____
(c) 物业持有期 (注 3) _____ / _____ / _____
 6 个月或以内 超过 6 个月但在 12 个月或以内 超过 12 个月但在 24 个月或以内
- 乙部: 与甲部相同, 但物业的不同部份有不同的取得日期或只有部份物业是在 24 个月或以内取得和转售

| | 物业 1 | 物业 2 | 物业 3 |
|-----------------------------------|--|--|--|
| (a) (i) 物业地址(在取得后二十四个月或以内转售的住宅物业) | | | |
| (ii) 取得权益 | <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 其他 _____ % | <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 其他 _____ % | <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 其他 _____ % |
| (iii) 土地注册处物业参考编号 | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 没有物业参考编号 | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 没有物业参考编号 | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 没有物业参考编号 |

| | 物业 1 | 物业 2 | 物业 3 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (b) 该物业的总代价款额 | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| (c) 取得日期 (日/月/年) (注 2) | _____/_____/_____ | _____/_____/_____ | _____/_____/_____ |
| 取得物业的交易中「可予征收印花税的文书」的文书编号 (如适用) | _____ | _____ | _____ |
| (d) 转售日期 (日/月/年) (注 2) | _____/_____/_____ | _____/_____/_____ | _____/_____/_____ |
| (e) 物业持有期 (注 3) | | | |
| (i) 6 个月或以内 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (ii) 超过 6 个月但在 12 个月或以内 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iii) 超过 12 个月但在 24 个月或以内 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. 额外印花税的豁免是否适用? (注 4) 是 (请一并填写 IRSD118(C)表格)
 否

第四部: 应缴印花税

(A) 从价印花税

1. 正本: \$ _____
2. 副本: _____ 份 \$ _____
3. 应缴总额: \$ _____
4. 缴款分配: 卖方 _____% 买方 _____% 其他 _____%

(B) 额外印花税 (如适用)

- 应缴款总额: \$ _____
- 缴款分配: 卖方 _____% 买方 _____% 其他 _____%

第五部: 申请人声明

本人谨此声明, 就本人所知, 本申请表内所载的资料, 全属正确, 而且是资料的全部。

签署: _____ 日期: ____/____/____

姓名: _____
身分: 卖方 买方 法律代表 物业代理 其他

第六部: 律师行资料 (如适用)

- 商业登记及分行号码: _____
- 联络档号: _____
- 电话号码: _____ 传真号码: _____
- 请 适用者

| |
|------|
| 机构盖章 |
|------|

附注

- 「额外印花税」适用于卖方或转让方于 2010 年 11 月 20 日或之后才取得, 并于取得后 24 个月或以内转售或转让的任何价值的住宅物业交易。
- 就「额外印花税」而言, 是以「可予征收印花税的买卖协议」的签署日期作为某人“取得”或“出售/转让”了该项物业的日期。「可予征收印花税的买卖协议」包括临时买卖合同及买卖合同。假如没有「可予征收印花税的买卖协议」, 则以签署「转易契」的日期为准。假如在一项交易中有多于一份「可予征收印花税的买卖协议」, 则以最早签订的协议的签署日期, 为“取得”或“出售/转让”该项物业的日期。

3. 「额外印花税」是按卖方转售前持有物业的不同持有期而定的税率计算。如卖方在 2010 年 11 月 20 日或之后至 2012 年 10 月 27 日前取得有关物业，并于 24 个月或以内转售该物业，税率如下：
- (a) 如卖方已持有物业 6 个月或以内，税率为 15%；
 - (b) 如卖方已持有物业超过 6 个月但在 12 个月或以内，税率为 10%；
 - (c) 如卖方已持有物业超过 12 个月但在 24 个月或以内，税率为 5%。
- 例子：取得日期为 2010 年 11 月 20 日
- (i) 物业持有期为 6 个月或以内，即卖方在 2011 年 5 月 19 日或之前转售物业。
 - (ii) 物业持有期为超过 6 个月但在 12 个月或以内，即卖方在 2011 年 5 月 19 日之后至 2011 年 11 月 19 日或之前转售物业。
 - (iii) 物业持有期为超过 12 个月但在 24 个月或以内，即卖方在 2011 年 11 月 19 日之后至 2012 年 11 月 19 日或之前转售物业。
4. 下列情况可豁免缴纳「额外印花税」—
- (a) 提名配偶、父母、子女或兄弟姊妹接受物业权益，以及把物业转售或转让予配偶、父母、子女或兄弟姊妹。
 - (b) 在「可予征收印花税的买卖协议」或「转易契约」上增加/删除原有买家的配偶、父母、子女或兄弟姊妹的名字的个案。
 - (c) 由法院判令或命令作出或依据法庭判令或命令作出的物业出售或转让(包括所有按《土地(为重新发展而强制售卖)条例》(第 545 章)发出的强制售卖令，以及不论是否属《税务条例》第 2 条所指的财务机构的承按人取得的止赎令)，以及卖家出售其自法庭判令或命令转让予或归属予卖家的物业。
 - (d) 属《税务条例》第 2 条所指的财务机构的承按人，或该承按人委任的接管人，透过不同方式把已承按的物业出售。
 - (e) 由遗产代理人出售离世者的物业，以及出售或转让一个从离世者遗产中继承或根据生存者取得权取得的住宅物业。
 - (f) 出售物业仅关乎破产人的产业或因无力偿付其债项由法院清盘的公司的财产。
5. 如空格不敷应用，请另页详列其他资料。
6. 如买方或代价款额有任何变更，请夹附有关的提名书或补充协议（或其经核证副本），以供参阅。如属提名书，则必需加盖印花。该提名书或补充协议(连同有关申请表格)，可和本申请一并提交以加盖印花或裁定。
7. 请以划线支票付款及注明支付「香港特别行政区政府」。

收集个人资料声明

1. 你就本申请或有关物业所提供的资料，将用于税务局所负责执行的条例之用途上。本局可能在法例授权或准许下，向其他人（例如差饷物业估价署）披露 / 转移部分或全部资料。
2. 除了《个人资料（私隐）条例》规定的豁免范围之外，你有权要求查阅及改正你的个人资料。有关要求应向印花税署总监提出，地址：香港湾仔告士打道 5 号税务大楼 3 楼。
3. 如本局就此文书发出印花证明书，该证明书会载有你所提供的部分资料。凡持有印花证明书的人士，可经税务局的「电子印花系统」，核对该证明书的真实性。
4. 如你是有关人士的代理 / 代表，请通知他们此收集个人资料声明及注意你在《个人资料（私隐）条例》中应负的责任。

The English version of this form can be downloaded from our web site www.ird.gov.hk
or you may contact this Office by phone at 2594 3202.