



香港特别行政区
税务局 印花税署
香港湾仔告士打道 5 号税务大楼 3 楼
电话号码: 2594 3201
网址: www.ird.gov.hk

加盖印花的程序及注释

股票转让印花税

成交单据

任何人仕完成香港证券的售卖或购买，须随即签立成交单据，并于指定期限内（见下文第 5 段）为该文书加盖印花。此等文书没有特定格式，但印花税条例规定成交单据须述明以下各项： -

- a) 完成香港证券的售卖或购买的人，是以主事人或代理人身分行事，如其身分为代理人，则须述明其主事人的名称；
- b) 交易日期及成交单据的制备日期；
- c) 该香港证券的数量及名称；
- d) 该香港证券的每个单位价格及代价款额，如属交换，则须述明用以交换该香港证券的财产的详情；及
- e) 交收日期。

2. 成交单据的印花税是以购买价计算。若转让股票的购买价远低于买卖/转让日期时的市值的话，印花税将以市值计算。在评定上市公司股票转让的印花税时，通常以联交所前收市价作为其市值。非上市公司股票的价值则根据该公司最近期的会计帐目计算。如有需要，本署也会参考其它相关资料。

3. 馈赠股票时无需制备成交单据。有关转让文书则须加盖印花，金额为\$5 的定额印花税另加以股票价值计算的从价印花税。

所需证明文件

4. 上市公司股票买卖交易的印花税通常经由联交所缴付，而有关的成交单据则由获印花税署署长授权的股票经纪负责制备和加盖印花。非上市公司股票的成交单据和转让文书则须在印花税署加盖印花。提交转让文书时请连同下列文件，以便本署评定印花税： -

- (a) 股份被转让的公司（“该公司”）的组织大纲及细则；
- (b) 一份股份买卖协议的核证副本（如果没有的话，请由卖方/买方以书面证实）；
- (c) 指出该公司有否购买任何物业、物业购买权或投资，如有的话，请在附上的物业清单表格内填上有关资料。
- (d) 如果该公司经已开始营业，请提供以下文件-
 - 该公司最新的经审计帐目；
 - 倘若该公司的审计帐目截数日期早于转让日期前的 6 个月，请提供一份该公司截至接近转让日期的管理帐目核证本；
 - 如有股本增加，请提供股份分配表；及
 - 分派股息的决议文件（如有的话）。

(e) 如果该公司是新近成立，而未开业及没有审计帐目，请以书面确认。

加盖印花时限

5. 印花税须在下述指定时限内缴付：-

<i>文件类别</i>	<i>加盖印花时限</i>
售卖或购买任何香港证券的成交单据	如售卖或购买在香港完成， 则在售卖或购买后 <u>2 天内</u> ； 如售卖或购买在其它地方完成， 则在售卖或购买后 <u>30 天内</u>
无偿产权处置转让书（即馈赠）	签立后 <u>7 天内</u> ； 如在香港以外地方签立，则在签立后 <u>30 天内</u>
任何其它种类的转让书	签立之前； 如在香港以外地方签立，则在签立后 <u>30 天内</u>

[如欲查询现时印花税率，可向印花税署索取有关单张。]

逾期罚款

6. 逾期加盖印花须缴付罚款如下：-

<i>逾期</i>	<i>罚款</i>
不超过 1 个月	印花税款额的 2 倍
超过 1 个月，但不超过 2 个月	印花税款额的 4 倍
其它情况	印花税款额的 10 倍

如欲申请减免罚款，须以书面提出并详述逾期理由及附上证明文件。署长将视乎个别情况考虑是否减免全数或部分罚款。

如何加盖印花及查询

7. 你可亲身到印花税署办理加盖印花手续，或将文件邮寄到本署。本署在下述办公时间内提供加盖印花的服务：-

星期一至五 上午 8 时 45 分至下午 5 时

印花税署

2006 年 3 月

U3/SOG/PN04B(8/2009)



[當辦理私人公司股份轉讓的加蓋印花手續時，若該公司在股份轉讓或最近的審核結算日時持有物業的話，必須填寫此表格。]

[This form should be completed when applying for stamping of share transfers of private companies which own/have owned landed properties at the time of transfer or the latest audited accounting date.]

致：印花稅署署長

To: Collector of Stamp Revenue

物業附表 Schedule of Landed Properties

有關股份轉讓 Relating to Transfer of Share(s)

公司名稱 Name of Company : _____

I. 該公司及其附屬公司在以下日期所持有的物業資料 Details of landed property(ies) held by the company and its subsidiary(ies) as at the following date:

附上的審核會計報告結算日期 Cut-off Date of the latest audited accounts now submitted : _____

業主 Owner(s)	物業地址 Address of property (約份和 /或地段編號詳情 D.D. &/or Lot No. Details) 註 Note **	物業種類 Type of Property 請 Please [✓]				業權 Interest Held		購買日期 Date of Purchase	買入價 Purchase Cost	帳面值 Net Book Value Per Account
		空地 Bare Site	村屋 Village House	分層大廈 Building	其他 Others 請說明 Please specify	全部 Whole (100%)	部分 Part (列明持有的百分率 State % held)			
經審核帳目所示買價 合計 :										
Cost as per audited account Total :										

II. 該公司和 /或其附屬公司在以上結算日期至股份轉讓日期的期間內購買和/或出售的物業的詳情 (如有的話) :-

Details of property(ies) purchased and/or sold by the company and/or its subsidiary(ies) during the period from the above cut-off date to the date of shares transfer, if any:-

業主 Owner(s)	物業詳細地址 Address of property (約份和 /或地段編號詳情 D.D. &/or Lot No. Details) 註 Note **	物業種類 Type of Property 請 Please [✓]				業權 Interest Held		購買/出售日期 Date of Purchase/Sale	買價/賣價 Purchase Cost/ Selling Price
		空地 Bare Site	村屋 Village Home	分層大廈 Building	其他 Others 請說明 Please specify	全部 Whole (100%)	部分 Part (列明持有的百分率 State % held)		

經 董事 \ 經理 \ 會計師 \ 律師 核證
Certified by Director \ Manager \ Accountant \ Solicitor

** 註：

- (1) 列明物業的詳細地址，並在可能情況下，使用差餉物業估價署署長所編配的正式門牌號數。如屬新界的地盤或郊區物業，須提供約份和地段編號詳情，並請指明地盤所在和新批編號（如知悉的話）。
- (2) **收集個人資料聲明**
 - 你所提供的資料將用作本局執行稅務法例的有關事宜。
 - 本局可能會把部分資料交給法例授權可接收的其他人士。
 - 除《個人資料(私隱)條例》另訂的豁免外，你有權要求查閱或改正個人資料。
 - 查閱或改正個人資料的要求應以書面向印花稅署總監提出，其地址載於表格上，同時請註明你於本局的檔案號碼。

** Note:

- (1) Full address should be stated. Whenever possible, please use official building number(s) as allotted by the Commissioner of Rating and Valuation. For sites or rural properties in New Territories, D.D. and Lot No. details must be provided; please also specify the site area and New Grant No., if known.
- (2) **Personal Information Collection Statement**
 - The information provided by you will be used for purposes relating to the administration of tax laws in this Department.
 - This Department may give some of the information to other parties authorized by law to receive it.
 - Subject to exemptions under the Personal Data (Privacy) Ordinance, you have the right to request access to or correction of personal data.
 - A request for access to or correction of personal data should be addressed to the Superintendent of Stamp Office, whose address is shown on the form. Please also quote your file number in this Department.