



中華人民共和國香港特別行政區政府

稅務局

僱主電子報稅服務操作指南

如需了解詳情，請瀏覽[僱主電子報稅服務](#)網頁查詢。

前言

此操作指南將逐步介紹如何透過「僱主電子報稅服務」擬備及提交 BIR56A、IR6036B 及 IR56 表格資料檔案。當中包括：

- (a) 如何透過「於網上直接填寫」擬備資料檔案；及
- (b) 如何經兩種不同的提交模式（「在線模式」/「混合模式」），提交或上載以不同途徑所擬備的資料檔案。

此操作指南僅供參考。如有更改，恕不另行通知。操作指南內的螢幕擷取只供參考之用。

如有任何疑問，請電郵至 taxctrl@ird.gov.hk 向本局查詢。

操作指南： 6.00 版本

日期： 2023 年 4 月

目錄

	頁數
1. 系統要求	3
2. 開始使用「僱主電子報稅服務」	3
3. 閱讀步驟及重要提示	5
4. 擬備資料檔案 - 「於網上直接填寫」	7
5. 擬備資料檔案 - 「IR56 表格擬備工具」	21
6. 提交 - 「在線模式」	22
7. 提交 - 「混合模式」	29
8. 網上示範	33

1. 系統要求

有關「僱主電子報稅服務」的系統要求，請參閱以下網址：

www.gov.hk/tc/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm

2. 開始使用「僱主電子報稅服務」

2.1. 你可於本局網站主頁面 (www.ird.gov.hk) 點擊“僱主電子報稅服務”的圖示以使用此服務。

The screenshot shows the homepage of the Inland Revenue Department (IRD) of the Hong Kong Government. At the top, there is the IRD logo and the text '中華人民共和國香港特別行政區政府 稅務局'. Below this, there are navigation options for 'GovHK 香港政府一站通', '简体版', and 'ENGLISH'. A search bar is visible on the right. The main content area features a large banner for '僱主電子報稅' (Employer eTAX) with the tagline '安全又環保 簡單又方便 快捷又輕鬆'. Below the banner is a grid of service icons, including '2022-23年度 財政預算案 稅務措施', '計算稅款', '自動交換 財務帳戶資料', '自動交換資料 網站', '個別人士 報稅表', '紓困措施', '稅務易 登入/註冊', '國別報告', '國別報告 網站', '電子印花', '物業稅 報稅表', '利得稅報稅表 電子報稅', 'iXBRL', '繳稅', '印花稅署 網上預約', '網上預約', '防疫抗疫基金 豁免繳稅', '智方便 iSMSmart', '轉數快', '2022-23年度 財政預算案', '<香港> 國安法 2周年 慶賀', '全城起動 快打疫苗', and '給不同種族人士的資訊'. The 'Employer eTAX' icon is circled in blue. At the bottom left, there are logos for 'W3C WAI-AA WCAG 2.0', '無障礙網頁 Web For All', and 'Inclusive Organisation'.

2.2. 你亦可經「稅務易」進入「僱主電子報稅服務」。

(a) 在「稅務易」頁面，選擇“檢視服務”。

GovHK 香港政府一站通 English 離開 ×

歡迎使用稅務易

網上示範 →
常見問題 →
提示及工具
稅率
計算稅款
兌換率
相關資料
財政預算案建議
電子報稅人士獲准的延期
報稅表及指南
評稅
付款
稅務易規則及條款
稅務易保安資訊
聯絡我們 →
稅務易支援中心 →
服務承諾 →

歡迎使用稅務易
簡易 安全 環保

請注意，本網站將於2022年7月31日上午7時至中午12時進行系統維護，所有服務將於這段期間暫停。不便之處，謹此致歉。

「稅務易」為你提供

- ✓ 在稅務局的個人帳戶
- ✓ 多項網上服務
- ✓ 個人化服務
- ✓ 安全服務

更多「稅務易」相關資料 >>

請注意，本網站的系統更新時間定為每日凌晨3時至4時。在這段期間你可能無法檢視部分文件。不便之處，謹此致歉。

登入 檢視服務 申請「稅務易」通行密碼

常用「稅務易」服務

- 提交個人土報稅表
- 選擇電子通知書
- 提交僱主報稅表 / 通知書
- 開立「稅務易」帳戶
- 查詢商業登記號碼及申索商業登記冊內的資料
- 為物業文件加蓋印花
- 填寫利得稅報稅表
- 提交物業稅報稅表

(b) 在目錄頁面，選擇“提交僱主報稅表/通知書”。

聯絡我們 →
稅務易支援中心 →
服務承諾 →

計算印花稅
提交聯名物業的物業稅報稅表 (BIR57)
檢視聯名物業的物業稅報稅表 (BIR57)

業務

- 查詢商業登記號碼
- 申索商業登記冊內的資料
- 申請商業或分行登記
- 申請豁免繳付商業登記費及徵費
- 申請豁免繳付商業登記費及徵費 (檢視及下載申請結果)
- 更改商業登記資料
- 稅務代表申請整批延期提交本年度的報稅表
- 填寫利得稅報稅表
- 提交利得稅報稅表
- 檢視利得稅報稅表
- 提交僱主報稅表/通知書
- 證券信用寬免

付款

3. 閱讀「步驟」及「重要提示」

3.1 閱讀步驟頁面

3.1.1 閱讀「步驟」頁面，然後按 <繼續>。



3.2 閱讀重要提示

3.2.1 請細閱「重要提示」以了解「僱主電子報稅服務」的概覽，並選擇適合你使用的工具及模式以擬備和提交資料檔案。



3.2.2 你可按下 (1) 的連結 [見第 3.2.1 段] 以了解更多有關“擬備資料檔案工具”的詳情。

GovHK 香港政府一站通

網上示範 → 提交備主報稅表/通知書

常見問題 →

相關資料

網上備主報稅課程

如何填寫及何時提交備主報稅表

備主的報稅責任

稅務專員查詢

稅務專員查詢

聯絡我們 →

稅務支援中心

服務熱線 →

第1步 - 閱讀重要提示

1. 了解各種擬備 IR56 表格資料檔案的工具

工具	網上直接填寫 ⁽¹⁾ (a)	IR56 表格擬備工具	稅務局 IR56B 軟件 (4.1 版本或以上)
IR 表格類別	IR56B/E/F/G/M	IR56B/F	IR56B
每個檔案可擬備的表格數目	最多30份	最多2000份	可多於5000份 (如經編或以郵寄方式提交程序裝置) 最多5000份 (如經網上提交資料檔案)
可否由已提交的 IR56 表格資料檔案匯入僱員/收款人資料	於網上直接填寫所擬備的資料檔案	由以下工具擬備的資料檔案 (i) IR56 表格擬備工具 (ii) 稅務局 IR56B 軟件 (iii) 於網上直接填寫 (iv) 已獲批准的僱主自行設計軟件(附註)	不適用
提交模式	在線模式	在線/混合模式	在線/混合模式
須由合資格的獲授權簽署人經個人「稅務易」帳戶完成提交 ⁽¹⁾⁽ⁱⁱ⁾	必須	適用於在線模式	適用於在線模式
工具所在位置	「稅務易」業務站	「稅務易」業務站	不再提供
擬備檔案儲存位置	你的個人電腦	你的個人電腦	你的個人電腦

(a)(i) 如你於網上直接填寫報稅表，你須：

- 在開始填寫報稅表時輸入一個由你自行選擇組合的「密碼」作為日後開款儲存庫檔案的密碼，以防止未經授權的存取。
- 將報稅表及資料檔案儲存於你的電腦/儲存裝置中所指定的位置(即儲存位置/路徑)作日後提交之用。

(1) 請參閱於該處選擇及儲存位置，稅務局無法提供任何協助以查核該密碼或從你的電腦/儲存裝置中尋回及開款儲存庫檔案。

(b) 如你選擇從一個由已獲批准的自行設計軟件所擬備的資料檔案匯入僱員的個人資料，有關的資料檔案必須是以 XML 格式編碼。

(c) 如你作為「獲授權簽署人」欲以「稅務易」業務站提交備主報稅表/通知書，你持有的「稅務易」戶口必須具有數碼簽署功能。

2. 你可透過備主電子報稅服務提交由已獲批准的僱主自行設計軟件所擬備的資料檔案(XML格式)，詳情請參閱本局網頁「[備主電子報稅服務的操作指南](#)」。

返回

按 <返回> 以返回「閱讀重要提示」頁面。

3.2.3 你可按下 (3) 的連結 [見第 3.2.1 段] 以了解更多有關“僱主電子報稅服務”的兩種提交模式的詳情。

GovHK 香港政府一站通

網上示範 → 提交備主報稅表/通知書

常見問題 →

相關資料

網上備主報稅課程

如何填寫及何時提交備主報稅表

備主的報稅責任

稅務專員查詢

稅務專員查詢

聯絡我們 →

稅務支援中心

服務熱線 →

第1步 - 閱讀重要提示

3. 了解各種經電子途徑提交備主報稅表/通知書的模式

以下是兩種提交模式的對比：

提交模式	在線模式	混合模式
(a) IR 表格類別	IR56B/E/F/G/M (網上直接填寫) IR56B/F (上載)	IR56B/F (上載)
(b) 擬備 IR56 表格資料檔案的工具	(i) 於網上直接填寫 (ii) IR56 表格擬備工具 (iii) 稅務局 IR56B 軟件 (4.1 版本或以上) (iv) 已獲批准的僱主自行設計軟件	(i) IR56 表格擬備工具 (ii) 稅務局 IR56B 軟件 (4.1 版本或以上) (iii) 已獲批准的僱主自行設計軟件
(c) 檔案內藏的 IR56 表格數量上限	30份(網上直接填寫) 5000份(上載)	5000份(上載)
(d) 經系統上載 IR56 表格檔案 - 使用「稅務易」帳戶(附註3)	需要	不需要
(e) 列印核對表以作提交	不需要	需要
(f) 填寫備主報稅表(BIR56A)/通知書(BIR56B)	於網上填寫	填寫文本型報表(只適用於BIR56A)
(g) 簽署報稅表/通知書及核對表的形式(附註3)	僅「稅務易」帳戶(附註3)	於文本上簽署
(h) 提交備主報稅表/通知書及核對表的形式(附註3)	僅「稅務易」帳戶(附註3)	經郵寄提交
(i) 完成上載資料檔案/提交報稅表的確認書	有	有

附註:

- 備主報稅表/通知書須由「獲授權簽署人」簽署。「獲授權簽署人」指屬以下其中一個身分的人士：
 - 法團的董事、公司秘書或經理、投資經理(只適用於開源式基金公司)、臨時僱員或僱員個人
 - 獲授權簽署人的家室
 - 合夥關係的合夥人
 - 權限的主要專員
- 該類必備確認書、核對表及系統所匯入的個人資料檔案(如適用)以作記錄及日後查閱之用。該資料檔案可於日後填寫新的電子報稅表時用作匯入及預備僱員的個人資料。
- 如你作為「獲授權簽署人」欲以「稅務易」業務站提交備主報稅表/通知書，你持有的「稅務易」戶口必須具有數碼簽署功能。

返回

按 <返回> 返回「閱讀重要提示」頁面。

3.2.4 完成閱讀提示後，請按 <繼續>。

4. 擬備資料檔案 - 「於網上直接填寫」

4.1 你可透過「於網上直接填寫」擬備所有僱主報稅表及通知書，包括 BIR56A，IR6036B 及 IR56B/E/F/G/M (上限為 30 份 IR56 表格)。

4.2 透過「於網上直接填寫」所擬備的資料檔案必須由獲授權簽署人* 在登入其「稅務易」帳戶、具有數碼簽署功能的「智方便+」戶口或認可的個人數碼證書後，經「在線模式」提交。

4.3 「於網上直接填寫」下有兩個選項，分別為「立即擬備及提交」及「擬備作稍後提交之用」。



4.3.1 假如你選擇「立即擬備及提交」，你必須是持有「稅務易」帳戶、具有數碼簽署功能的「智方便+」戶口或認可的個人數碼證書的獲授權簽署人，才可在登入你的「稅務易」帳戶後，擬備及提交僱主報稅表 / 通知書。



* 獲授權簽署人必須是屬於以下其中一個身分的人士：

- ◆ 獨資經營業務的東主
- ◆ 合夥業務的首合夥人
- ◆ 法團的董事、公司秘書、經理、投資經理 (只適用於開放式基金型公司的法團)、臨時清盤人或清盤人
- ◆ 團體的主要職員

4.3.2 假如你選擇「擬備作稍後提交之用」，你無需是獲授權簽署人及無需持有「稅務易」賬戶，在完成擬備僱主報稅表 / 通知書後，你可以按 <儲存以供提交> 以儲存資料檔案作日後提交之用。獲授權簽署人可以稍後在登入其「稅務易」帳戶具有數碼簽署功能的「智方便+」戶口或透過 / 認可的個人數碼證書提交資料檔案。

“校驗和”是根據你輸入的資料而運算得出的。如果僱主報稅表 / 通知書的內容沒有更改，相同的數值會在提交資料檔案時顯示。

GovHK 香港政府一站通

第1步 擬備重要提示
第2步 選擇僱傭
第3步 擬備資料檔案
第4步 準備提交
第5步 簽署及 / 或提交
第6步 確認書

提交僱主報稅表 / 通知書

第4步 - 準備提交

檢視僱主報稅表校對表

僱主檔案號碼： 6A1 81240001
僱主名稱： MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
自選存檔碼： 123456

IR56B - 僱主須報的薪俸及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受僱期間	提供薪所	總入息 (港元)
1	CHAU, PUI SHAN	XS856293(8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	143,922

IR56B表格數目：1

僱主的聯絡資料：
新機搵地址：不適用
電郵地址：www@abcwww.com
電話號碼：不適用

僱主報稅表 / 通知書的簽署人： 陳大文
巨石ZZ有限公司的經理 (高級員/總裁)

校驗和：0C8E3 89EB1 3F9AB 1660F 6666C 9EAP3 B7ED3 13DB3

本局會將確認書副本發送到你選定的電郵地址：
www@abcwww.com 及 www@ddcxxx.com

更正資料

儲存以供提交

附註：
1. 如報稅表有任何資料不正確，請按「更正資料」鍵進行修改。
2. 「校驗和」是根據你輸入的報稅表資料運算得出，如果最終選擇電子報稅服務提交的報稅表內容沒有更改，相同的數值會在提交報稅表的確認書上顯示。

第4步 / 共6步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

4.4 擬備資料檔案以作提交

4.4.1 選擇擬備資料檔案的方式

- (a) 在選擇如何擬備資料檔案前，你必須先輸入以下資料：
- (i) 僱主編號
 - 輸入你的僱主檔案號碼。如沒有僱主檔案號碼，請填寫你的商業登記號碼。
 - (ii) “僱主確認碼”
 - “僱主確認碼”是一個由本局分發給每個僱主的獨立編碼。僱主須輸入“僱主確認碼”以確認其身份後，才可使用「僱主電子報稅服務」。“僱主確認碼”會於每年更新並列印於每年發出的僱主報稅表 BIR56A、IR6036A 表格及 IR6036B 表格的頂部。
- (b) 如欲建立新的資料檔案，你必須先自設一組由 6 至 8 個字元組成的“自選存檔碼”^{*}，然後選擇下列其中一種方式建立資料檔案以作提交：
- (i) 「建立新的資料檔案」(無須匯入資料)
 - 你需輸入所有資料以擬備新的資料檔案。
 - (ii) 「透過一個已提交的僱主報稅表資料檔案匯入資料以建立新的資料檔案」
 - 你可從已提交的資料檔案中匯入僱員的個人資料以建立新的資料檔案。
 - 你只可匯入透過「於網上直接填寫」方式提交的年度僱主報稅表檔案(檔案名稱：.....dat)，並需要輸入該檔案的“交易參考編號”[見第 4.4.9 段]。
 - 你可以選擇需要匯入的僱員資料及所需擬備的表格類別。在完成匯入後，螢幕上將顯示「核對表」頁面，並列出已成功匯入的僱員紀錄，你可以就各僱員的紀錄作出修改。
- (c) 假如你儲存了一個透過「於網上直接填寫」擬備而未完成的資料檔案(“草稿檔案”)，你可以選擇「繼續填寫一個部分完成的報稅表」以修改或新增紀錄。
- 你必須先輸入該草稿檔案的“自選存檔碼”以開啟檔案。
 - 在開啟草稿檔案後，螢幕上將顯示「核對表」頁面，並列出該檔案的僱員紀錄，你可以修改或新增僱員的紀錄。

^{*} 請注意，為避免未獲授權的人士取得及查閱你所儲存的資料檔案，你必須輸入“自選存檔碼”才可開啟/提交有關資料檔案。本局不能提供任何援助以重設或取回該存檔碼以開啟儲存在你的電腦內的資料檔案。故此，你務必妥為保存該“自選存檔碼”。

- (d) 輸入圖像內所顯示的“驗證碼”，然後按 <繼續>。

4.4.2 確認僱主名稱

- (a) 系統會根據你所輸入的僱主編號，顯示有關僱主於本局紀錄內的僱主名稱以供確認。如顯示的僱主名稱正確，請選擇「是」並按 <繼續>。
- (b) 假如顯示的僱主名稱不正確，請選擇「否」及離開頁面。
- (c) 如欲修改剛輸入的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”，請按 <返回>，並重新輸入正確的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”。有關業務名稱的查詢，你可致電 187 8022 與本局聯絡。

4.4.3 選擇須填寫的僱主報稅表/通知書

- (a) 選擇須填寫的僱主報稅表 / 通知書的類別，然後按 <繼續>。
- 如欲填寫年度報稅表 / 通知書，請於「年度報稅表 / 通知書」下選擇所需填寫的 BIR56A / IR6036B，以及是否需要連同 IR56B / M 表格一併填報。
 - 如欲填寫附加 / 修訂 / 補充的 IR56B / M 表格，或正本 / 附加 / 修訂的 IR56 E / F / G 表格，請選擇「更正及 / 或其它通知書」。
- (b) 以下的例子是以填報截至 2018 年 3 月 31 日的僱主報稅表 (BIR56A) 及 IR56B 表格作示範。
- (c) 在「年度報稅表 / 通知書」的「年度僱員薪酬及退休金報稅表」下選擇「BIR56A 及 IR56B」。然後選擇“2018”年度。
- (d) 按 <繼續> 以開始輸入 IR56B 表格的資料。

The screenshot shows the GovHK website interface for selecting tax forms. The 'Annual Return/Notification' section is highlighted in blue, and the '2018' year is selected. The 'Annual Return/Notification' option is also highlighted. The 'Annual Return/Notification' section is highlighted in blue, and the '2018' year is selected. The 'Annual Return/Notification' option is also highlighted.

- * **正本** - 於年度報稅時申報僱員 / 收款人的薪酬 (適用於表格 IR56B/M)
- 先前未曾遞交的表格 (適用於表格 IR56E/F/G)
- 附加** - 就先前同一僱員 / 收款人提交的表格 (文本或電子) 申報「附加」入息
- 修訂** - 就先前提交的表格作出「修訂」
- 補充** - 就先前提交的年度報稅表提交補充的表格 (只適用於表格 IR56B/M)

4.4.4 輸入 IR56 表格的資料

4.4.4.1 IR56 表格是由三個輸入頁面所組成，分別是

- (a) 僱員資料
- (b) 入息細則
- (c) 居所詳情

4.4.4.2 你須完成填寫每一部份所有必須填寫的項目及通過基本的資料檢證，方可繼續填寫下一部份。如發現錯誤，系統會在頁面上方顯示有關錯誤的訊息。

4.4.4.3 以下的例子是以填寫 IR56B 表格作示範，並列出了一些需注意的事項。

(a) 僱員資料

(i) 列印這表格的語言

這是指列印此份 IR56 表格的語言，而非輸入頁面所顯示的語言。

(ii) 僱員資料

英文姓氏 / 英文名字 – 須與香港身分證上所顯示的姓名一致。

香港身分證號碼 / 護照號碼及發證國家 – 必須提供僱員的香港身分證號碼。如僱員沒有香港身分證，便應輸入僱員的護照號碼及簽發地點。

住址 – 你可選擇在固定格式或於空白欄位中填寫僱員的住址。假如選擇在空白欄位中填寫地址，可供填寫的格式設定為 3 行及每行不多於 30 個字元。如填寫非香港地址，須連同該地區的郵政編碼 (例如 N1H 6C4) 輸入完整的地址，並於「地域」選擇「其他」。

通訊地址 – 此項目預設了“與住址相同”。如僱員的通訊地址與「住址」不相同，請在此項提供他/她的通訊地址。

第1步
閱讀重要提示

第2步
選擇服務

第3步
擬備資料檔案

第4步
準備提交

第5步
簽署及/或提交

第6步
確認書

網上示範

常見問題

相關資料

網上僱主稅務講座

如何填寫及何時提交

僱主報稅表

僱主的稅務責任

稅務易規則及條款

稅務易保安資訊

聯絡我們

稅務易支援中心

服務承諾

提交僱主報稅表/通知書 - IR56B

僱員資料 入息細則 居所詳情

第3步 - 擬備資料檔案

僱主檔案號碼： 6A1 - 81240001

注意：
請提供一份已填妥的IR56B表格副本給僱員，你須保存一份副本以備參考。

列印這表格的語文 *

中文 英文
正本

表格類別

附註：如你為僱員申報IR56表格後，發覺他/她應得到額外薪酬，請以「附加」表格把增加的金額寫在有關的項目內。

僱員資料

稱謂 先生 女士 小姐

英文姓氏 * CHAU

英文名字 * PUI SHAN

中文姓名(全名) 周佩珊

香港身分證號碼 XX856293 (8)

護照號碼及簽發地點(如僱員並無香港身分證)

性別 * 男 女

婚姻狀況 未婚/喪偶/離婚/分開居住 已婚

配偶的姓名(先填姓氏、後名字,如 Chan, Tai Man)

配偶的香港身分證號碼

配偶的護照號碼及簽發地點

住址*

英文地址

Flat / Room Floor Block

Name of Building

No. & Name of Street

District

Area* Hong Kong Kowloon New Territories Others

中文或英文地址

香港道123號1樓A室

地域* 香港 九龍 新界 其他

通訊地址(如與上述住址不同)

與住址相同

英文地址

Flat / Room Floor Block

Name of Building

No. & Name of Street

District

Area* Hong Kong Kowloon New Territories Others

中文或英文地址

地域* 香港 九龍 新界 其他

註有 * 的項目必須輸入

清除 放棄 儲存草稿 繼續

第3步 / 共6步



<儲存草稿>

- 按 <儲存草稿> 以儲存草稿資料檔案於你的電腦或儲存裝置中。
- 請注意，在你成功透過「僱主電子報稅服務」提交資料檔案至本局前，本局不會取得你所輸入的資料。請務必不時儲存草稿資料檔案，以免失去已輸入的資料有所流失。

<繼續>

- 按 <繼續> 去下一個頁面。

<返回>

- 按 <返回> 以返回上一個頁面。

<新增表格>

- 按 <新增表格> 以保留此僱員紀錄所作出的修改，並顯示新空白表格為另一位僱員輸入資料。

4.4.5 檢視核對表

- (a) 「核對表」頁面會顯示你已填報的 IR56 表格的資料撮要。

刪除	序號	僱員姓名	香港身分證號碼	僱主編號	服務期間	總入息 (HK\$)
<input type="checkbox"/>	1	CHAN, PAI, JOAN	KH56291(8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	143,922

- (b) 在「核對表」頁面，除了 <新增表格> 和 <儲存草稿> 外，還有以下的按鍵：

<更正資料>

- 按 <更正資料> 以修改“自選存檔碼”或 IR56 表格紀錄。

<刪除>

- 如欲刪除一個或多個僱員紀錄，請剔選該等僱員紀錄左邊的方格，然後按 <刪除>。

4.4.8 準備提交

- (a) 在前往「簽署及 / 或提交」頁面前，你可於以下的頁面核對已輸入的資料。

GovHK 香港政府一站通

第1步 閱讀重要提示
第2步 選擇服務
第3步 預備資料檔案
第4步 準備提交
第5步 簽署及 / 或提交
第6步 確認書

提交僱主報稅表 / 通知書

第4步 - 準備提交

檢視僱主報稅表核對表

僱主檔案號碼： 6A1 - 81240001
僱主名稱： MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
自選存檔碼： 123456

IR56B - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受雇期間	提供居所	總入息 (港元)
1	CHAU, PUI SHAN	XS956293(8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	143,922

更正資料

IR56B表格數目： 1

僱主的聯絡資料：
新通訊地址：不適用
電郵地址：www@abcwww.com
電話號碼：不適用

僱主報稅表 / 通知書的簽署人： 陳大文
巨石ZZ有限公司的經理 (高級副總裁)

校驗和： 0C8E3 89EB1 3F9AB 1660F 6666C 9EAF3 E7ED3 130B3

本局會將確認書副本發送到你指定的電郵地址：
www@abcwww.com 及 www@ddexx.com

更正資料

返回 檢視草稿 BIR56A 全部列印 列印核對表 提交

附註：
1. 如報稅表有任何資料不正確，請按「更正資料」鍵進行修改。
2. 「校驗和」是根據你輸入的報稅表資料運算得出，如果最終結僱主電子報稅服務提交的報稅表內容沒有更改，相同的數值會在提交報稅表後的確認書上顯示。

第4步 / 共8步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

- (b) 如資料錯誤，請按相應的 <更正資料> 以修改 IR56 表格紀錄或僱主聯絡資料。
- (c) 如資料正確無誤，便可按 <提交> 以進行提交。
- (d) 為防止資料流失，系統會要求你在正式提交前儲存草稿資料檔案於你的電腦內。
- (e) 系統會按獲授權簽署人登入時所使用的驗證方式顯示相應的簽署方法。如你使用「稅務易」帳戶登入此服務，你便需再次輸入你的「稅務易」通行密碼以作電子簽署有關的僱主報稅表。

- (f) 請確保所填報的資料正確無誤才輸入你的「稅務易」密碼，然後按<簽署及提交>。

第1步 閱讀重要提示
提交僱主報稅表/通知書

第2步 選擇服務
第5步 - 簽署及/或提交

第3步 預備資料檔案

重要提示

- 請參閱「BIR56A及IR56B表格的附註及說明」。
- 請仔細核對下列報稅表內資料是否準確。
- 填報不正確或違反其他規則可招致重罰。

第4步 請備提交
BIR56A - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日1年內

第5步 簽署及/或提交

草稿

稅務局
薪俸稅
僱主填報的薪酬及退休金報稅表
在2017年4月1日至2018年3月31日1年內

檔案號碼: 6A1 - 81240001

僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD

本表(BIR56A(ic))可以用以取代文本報稅表(BIR56A)。

通訊地址:
如你的通訊地址已更改,而之前未曾通知本局,請在下方註明新地址:

不適用

第6步 請認書

網上示範 →

常見問題 →

相關資料

網上僱主稅務講座

如何填寫及何時提交僱主報稅表

僱主的稅務責任

稅務易保單條款

稅務易保安資訊

聯絡我們 →

稅務易支援中心 →

服務熱綫 →

在這年度, 是否有屬於BIR56A表格的附註及說明附註 1(a) 範圍內及須於IR56B表格申報的人士? 有 沒有

以下列形式編備IR56B表格: 申報的 IR56B 表格數目

(1) 以文本形式編備, 現隨本報稅表附上文本IR56B表格。 不適用

(2) 以電子紀錄的形式編備並儲存於唯讀光碟、唯讀型數碼多功能光碟或USB儲存裝置內。現隨本報稅表附上該儲存裝置及已簽署的文本報對表。 不適用

(3) 以電子紀錄的形式編備並已經僱主電子報稅務提交至稅務局。現隨本報稅表附上核對表。 1

聲明書

現謹此聲明就本人所知所信 (i) 本人已就所有屬於BIR56A表格的附註及說明附註1(a)範圍內的人士填報及提交IR56B表格及 (ii) 本報稅表、IR56B表格、核對表及所有附件所填報的資料均屬真確, 並無遺漏。

姓名: 陳大文
電郵地址: www@bcwww.com 電話號碼: 不適用
職位: 巨石ZZ有限公司的經理 (高級業務總監) 日期:
BIR56A(ic)

核對表

IR56B - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受雇期間	提供居所	總入息 (港元)
1	CHAU, PUI SHAN	KK856293(8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	143,922

[更正資料](#)

稅號和: 06605 CP851 6DE51 C5D17 18C38 93B87 A1226 7F697

確認成功提交的電郵將發送到你提供的電郵地址:

- www@bcwww.com
- www@dexxx.com

[更正資料](#)

附註:

- 如任何資料不正確, 請按相關「更正資料」鏈作出修改。
- 確認成功提交的電郵將發送到你提供的電郵地址, 請按接收者填報地址/電郵號碼及通過設定以接收有關電郵。
- 「稅號和」是根據你輸入的報稅表資料推算得出。

請在下面輸入密碼:

陳大文 簽署

「稅務易」通行密碼

注釋 * 的項目必須輸入

附註:

在按「簽署及提交」鏈後約30分鐘, 如仍然停留在本頁, 請:

- 按「返回」鏈回到上一頁;
- 按「繼續」鏈回到本頁;
- 重新輸入簽署的資料及再按「簽署及提交」鏈。

第5步 / 共6步

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

僱主電子報稅服務操作指南

19

4.4.9 確認書

- (a) 在成功提交後，系統會彈出訊息提示你儲存所有文件。如沒有提示訊息，你應按 <儲存所有文件> 以儲存一個壓縮檔案於你的電腦以作記錄之用。該壓縮檔案包含了以下文件：
- (i) 確認書；
 - (ii) BIR56A/IR6036B 表格 (如適用)；
 - (iii) 核對表；及
 - (iv) 以 PDF 形式儲存的 IR56 表格，方便分派予僱員/收款人。
- (v) 如你提交的是年度僱主報稅表 / 通知書，壓縮檔案亦會包含一個已提交的資料檔案。該資料檔案可用作匯入僱員 / 收款人的個人資料以透過「於網上直接填寫」來擬備新的 IR56 表格資料檔案。將來匯入該資料檔案時，你需輸入相關的“交易參考編號”。
- (b) 如有需要，你亦可按 <列印確認書> 以列印附有“交易參考編號”的確認書。
- (c) 按 <提交另一個檔案> 以返回第 4.3 段所示的版面以繼續擬備或提交另一個資料檔案。

GovHK 香港政府一站通

第1步 閱讀重要提示

第2步 選擇服務

第3步 預備資料檔案

第4步 準備提交

第5步 簽署及/或提交

第6步 確認書

提交僱主報稅表/通知書

僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001

陳大文, MOHITAN ROSE ZC CO., LTD的經理 (高級副總裁)

你已成功提交在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日的年度內的 BIR56A 表格連同相關資料列於相對表內的 1 份 IR56B 表格。

預備資料檔案的工具: 於網上直接填寫

校驗和: 057E2 784B C 21760 44686 73808 3BA3C C1C75 E9721

交易參考編號: 6121 9032 2456 2923

提交的日期及時間: 2019年3月22日 11:23:02

確認成功提交的電郵已發送到你提供的電郵地址: www.bcwww.com

提交另一個檔案 列印確認書 儲存所有文件

附註:

- 當你在第5步按下「簽署及提交」鍵，系統會彈出訊息提示你儲存所有文件。如沒有提示訊息，請按「儲存所有文件」鍵以PDF形式儲存以下文件：
 - (i) 核對表、所有IR56表格及BIR56A/IR6036B (如適用)的PDF檔案
 - 用以列印IR56表格給予相關僱員/收款人以協助他/她填寫其報稅表。(如想開啟PDF檔案，請到 Adobe Systems Incorporated 下載及安裝 Adobe Acrobat Reader。)
 - (ii) 已提交年度報稅表資料檔案 (如適用)
 - 用於日後經網上提交僱主報稅表/通知書時用作匯入僱主資料及僱員/收款人的個人資料。
 - (iii) 確認書
 - 以備保留交易參考編號。交易參考編號是用于日後經網上直接填寫報稅表時，匯入此資料檔案內的僱員/收款人的個人資料至新的報稅表。
- 你須輸入該確認書上顯示的交易參考編號，才可開啟及存取這年度報稅表的資料檔案。但你仍須採取適當措施保護儲存的資料檔案，以避免未獲授權的人士取得該檔案，有關資料保安的資料，請瀏覽資訊安全網 www.infosec.gov.hk。

多謝你透過互聯網提交僱主報稅表。

合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。

第6步 / 共6步

關於我們 | 聯絡我們 | 私隱聲明 | 免責聲明

香港

5. 擬備資料檔案 - IR56 表格擬備工具

5.1 僱主可使用網絡版的 IR56 表格擬備工具（“擬備工具”）來擬備一個內藏最多 2000 份 IR56B 或 IR56F 表格的資料檔案。

5.2 使用擬備工具所擬備的資料檔案只可透過僱主電子報稅服務的「在線模式」或「混合模式」提交。本局不接納僱主以儲存裝置（如：唯讀光碟）遞交由擬備工具所擬備的資料檔案。

5.3 有關使用擬備工具的詳情，你可以參閱 [IR56 表格擬備工具操作指南](#)。

The screenshot shows the 'GovHK 香港政府一站通' website with the 'eTAX' section. The main heading is '提交僱主報稅表/通知書'. Under '第2步 - 選擇服務', there are two options: '擬備資料檔案' (Preparation of Data File) and '提交' (Submit). The '擬備資料檔案' option is selected and highlighted with a blue circle and arrow. Below it, there are two sub-options: '於網上直接填寫' (Fill in online) and 'IR56 表格擬備工具' (IR56 Data File Preparation Tool). The 'IR56 表格擬備工具' option is highlighted with a blue circle and arrow. A blue arrow points from the right towards this option. Below the options, there are '提交' (Submit) buttons: '返回' (Back), '清除' (Clear), and '繼續' (Continue). At the bottom, there are '附註' (Notes) and '第2步 / 共6步' (Step 2 of 6).

GovHK 香港政府一站通 English

網上示範 → 常見問題 → 相關資料

網上僱主稅務專區
如何填寫及何時提交僱主報稅表
僱主的稅務責任
稅務易規則及條款
稅務易專業資訊
聯絡我們 → 稅務易支援中心 → 服務承諾

稅務易 eTAX 中華人民共和國香港特別行政區政府 稅務局 IR

提交僱主報稅表/通知書

第2步 - 選擇服務

請選擇

擬備資料檔案

- 於網上直接填寫 (可擬備僱主報稅表(BIR56A)、IR6036B 及最多30份 IR56B/E/F/G/M 表格)
 - 只可由已開立稅務易帳戶的“獲授權簽署人”提交(附註1及3)。
 - 立即擬備及提交
 - 擬備作稍後提交之用(附註2)
- IR56 表格擬備工具** (可擬備最多 2000 份 IR56B/F 表格)
用戶無須登入「稅務易」帳戶，便可使用「IR56表格擬備工具」擬備資料檔案。如你登入「稅務易」帳戶使用此工具，帳戶將會被登出。

提交

- 在線模式** [此模式只適用於已開立「稅務易」帳戶的“獲授權簽署人”使用(附註1及3)]
 - 於網上直接填寫所擬備的資料檔案 (適用於BIR56A, IR6036B 及其他 IR56 表格)
 - 由以下方法所擬備的資料檔案
 - IR56 表格的擬備工具 (只適用於 IR56B/F 表格)
 - 稅務局 IR56B 軟件 (只適用於 IR56B 表格)
 - 已獲稅務局批准的僱主自行設計電腦軟件 (只適用於 IR56B/F 表格)
- 混合模式** [非「稅務易」帳戶的“獲授權簽署人”，可透過此模式上載已擬備的資料檔案(附註4)。]
由以下方法所擬備的資料檔案
 - IR56 表格擬備工具 (只適用於 IR56B/F 表格)
 - 稅務局 IR56B 軟件 (只適用於 IR56B 表格)
 - 已獲稅務局批准的僱主自行設計電腦軟件 (只適用於 IR56B/F 表格)

返回 清除 繼續

附註:

- 僱主報稅表/通知書須由“獲授權簽署人”簽署。“獲授權簽署人”指以下其中一個身份的人士：
 - 公司的董事、公司秘書或經理、投資經理(只適用於開放式基金型公司)、臨時清盤人或清盤人
 - 獲授權簽署表格的業主
 - 合夥業務的合夥人
 - 團體的主要職員
- 你無須登入稅務易帳戶於網上直接填寫資料。完成後，“獲授權簽署人”必須透過“提交”服務以“在線模式”提交所擬備的資料檔案。
- 如你作為“獲授權簽署人”欲以“智方便”簽署及提交僱主報稅表/通知書，你持有的“智方便”戶口必須具有數碼簽署功能。
- 核對表(於上載資料檔案後所列印)仍須由“獲授權簽署人”(附註1)在封面頁上簽署並填妥需要的僱主報稅表(BIR56A)(如適用)一併交回本局才完成整個提交程序。

第2步 / 共6步

6. 提交 – 「在線模式」(獲授權簽署人須登入稅務易帳戶、具有數碼簽署功能的「智方便+」戶口或認可的個人數碼證書)

「僱主電子報稅服務」供兩種提交模式，分別為「在線模式」及「混合模式」。

於「在線模式」，獲授權簽署人須使用其「稅務易」密碼 / 「我的政府一站通」密碼 / 具有數碼簽署功能的「智方便+」戶口 / 認可的個人數碼證書，透過「僱主電子報稅服務」於網上完成整個提交程序。

於「**在線模式**」提交的資料檔案須透過以下途徑所擬備：-

- 「於網上直接填寫」(所有僱主報稅表及通知書類別)
- IR56 表格擬備工具 (IR56B 及 IR56F 表格)
- 已獲稅務局批准的僱主自行設計軟件 (IR56B 及 IR56F 表格)

於「**混合模式**」，僱主可指派一位人士透過「僱主電子報稅服務」先將資料檔案上載。在完成上載後，系統會匯出一份附有交易參考編號及二維碼 (QR Code) 的核對表。獲授權簽署人須簽署及提交該文本核對表封面頁至本局以完成整個提交程序。

於「**混合模式**」上載的資料檔案須透過以下途徑擬備：-

- IR56 表格擬備工具 (IR56B 及 IR56F 表格)
- 已獲稅務局批准的僱主自行設計軟件 (IR56B 及 IR56F 表格)

有關更多「混合模式」的詳情，請參閱第 7 段。

6.1 提交於網上直接填寫所擬備的資料檔案

(a) 在「提交」的「在線模式」下選擇「於網上直接填寫所擬備的資料檔案」。



- (b) 獲授權簽署人可選擇登入其「稅務易」帳戶以進行提交。

- (c) 輸入以下資料：

- (i) 僱主檔案號碼。如你沒有僱主檔案號碼，請填寫你的商業登記號碼。
- (ii) “僱主確認碼”。
- (iii) 選擇需要提交的資料檔案及輸入該檔案的“自選存檔碼”。

(d) 系統會顯示「核對表」頁面，在核對資料撮要無誤後按 <繼續>。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交僱主報稅表/通知書
第2步 閱讀重要提示
第3步 選擇服務
第4步 準備提交
第5步 檢查核對表
第6步 預備工具/或提交
網上申報
常見問題
相關資料
網上僱主稅務講座
如何填寫及何時提交僱主報稅表
僱主的稅務責任
稅務易報稅及報款
稅務易報稅資訊
聯絡我們
稅務易支援中心
報稅系統

第4步 - 準備提交
檢查核對表
僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001
僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
IR56B表格數目: 6
所有IR56B表格的總入息: \$ 2,690,000
編備工具的校驗和: 000DA 39A3E B5B0B 4B032 55BFE F9560 1890A F8679

核對表
IR56B - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受薪期間	提供居所	總入息 (港元)
1	CHAN, MAN MAN	XX123456 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	120,000
2	CHAN, WEI WEI	YY567891 (3)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	220,000
3	CHI, CHEA FENG	YY789899 (6)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	240,000
4	CHIU, WING CHEONG	XX856203 (8)	01/04/2017 至 31/03/2018	有提供	1,800,000
5	CHU, JASON	YY001017 (4)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	140,000
6	HUI, MAN MAN	YY234567 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	170,000

列印草稿核對表 繼續

附註:

以上核對表中所載的資料是根據目前輸入的資料編製。在提交資料檔案前，你必須透過編備資料的工具覆檢IR56B表格內所載的全部資料。

第4步 / 共6步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

(e) 頁面會顯示資料檔案內已輸入的僱主聯絡資料以供核對。如有需要，請作出修改或補充，然後按 <繼續>。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交僱主報稅表/通知書 - IR56B
第2步 閱讀重要提示
第3步 選擇服務
第4步 準備提交
第5步 輸入僱主資料
第6步 預備工具/或提交
網上申報
常見問題
相關資料
網上僱主稅務講座
如何填寫及何時提交僱主報稅表
僱主的稅務責任
稅務易報稅及報款
稅務易報稅資訊
聯絡我們
稅務易支援中心
報稅系統

第4步 - 準備提交
輸入僱主資料
僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001
僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD

僱主聯絡資料
通訊地址
如僱主的通訊地址已更改，而之前未曾通知本局，請輸入新通訊地址

英文地址
Flat / Room Floor Block
Name of Building
No. & Name of Street
District
Area: Hong Kong Kowloon New Territories Others

中文或英文地址

地域: 香港 九龍 新界 其他

[如你選擇要修改的業務地址，引用「核對表」的「更改商業登記資料」服務(Change of Business Registration Particulars)表格填寫IR56B表格]

僱主電郵地址:

註有 * 的項目必須輸入

核對表 清除 儲存草稿 繼續

第4步 / 共6步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

- (f) 頁面會顯示資料檔案內已輸入的獲授權簽署人的資料以供核對。如有需要，請作出修改，然後按 <繼續>。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交業主報稅表/通知書
第2步 選擇報稅
第3步 輸入業主資料
第4步 選擇業主資料
第5步 選擇及/或提交
第6步 請於管理文書的職位

網上申報 →
常見問題 →
有關資料
網上業主稅務講座
如何處理及何時提交
業主報稅表
業主的稅務責任
稅務表格及報款
稅務表格查詢
聯絡我們 →
稅務支援中心 →
繼續申報 →

提交業主報稅表/通知書

第4步 - 準備提交

輸入業主資料

業主檔案號碼: 6A1 - 81240001
業主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD

選擇報稅人的資料

適用於法團

董事
 公司秘書
 經理 (職銜: 高級副總裁)
 投資經理(只適用於開放式基金型公司)
 臨時負責人
 清盤人
 法團董事/法團秘書的代表

公司名稱:
職銜: 法團董事
 法團秘書

業主電話號碼:

本局會將確認副本發送到你指定的電郵地址(非必須提供):

1
2

注有 * 的項目必須輸入

返回 清除 提交

第4步 / 共6步

關於我們 | 版權資訊 | 私隱聲明 | 免責聲明

- (g) 按 <提交> 及依照第 4.4.9 段的步驟進行提交。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交業主報稅表/通知書
第2步 選擇報稅
第3步 輸入業主資料
第4步 選擇業主資料
第5步 選擇及/或提交
第6步 請於管理文書的職位

網上申報 →
常見問題 →
有關資料
網上業主稅務講座
如何處理及何時提交
業主報稅表
業主的稅務責任
稅務表格及報款
稅務表格查詢
聯絡我們 →
稅務支援中心 →
繼續申報 →

提交業主報稅表/通知書

第4步 - 準備提交

檢視業主報稅表核對表

業主檔案號碼: 6A1 - 81240001
業主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
自選存檔碼: 13M56

18C9B - 業主填報的薪酬及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受薪期間	提供服務	總入息(港元)
1	CHAI, FFI SHAR	XR852093(8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	143,922

更正資料

18C9B表格數目: 1

業主的聯絡資料:

新通訊地址: 不適用
電郵地址: www@abcwww.com
電話號碼: 不適用

業主報稅表/通知書的簽署人: 鍾大文
區石江利有限公司副經理 (高級副總裁)

稅號和: OCBE3 89ED1 3F9A8 1660F 6660C 9EAF3 BFED3 13103

本局會將確認副本發送到你指定的電郵地址:
www@abcwww.com 及 www@defxxx.com

更正資料

返回 檢視草稿 01R56A 全部列印 列印核對表 提交

附註:

1. 報稅表有任何資料不正確, 請按「更正資料」鍵進行修改。
2. 「核對表」是根據你輸入的報稅資料計算得出, 如果漏報或錯誤申報, 報稅表將會在提交報稅表後自動顯示。

第4步 / 共6步

關於我們 | 版權資訊 | 私隱聲明 | 免責聲明

6.2 提交以下方式擬備的資料檔案

- IR56 表格擬備工具
- 已獲稅務局批准的僱主自行設計軟件

(a) 在「提交」的「在線模式」下選擇「由以下方式所擬備的資料檔案...」。



(b) 獲授權簽署人須登入其「稅務易」帳戶以進行提交 [見第 4.3.1 段]。

(c) 輸入僱主檔案編號、“僱主確認碼”及選擇需要提交的表格類別及資料檔案。

(d) 輸入圖像內所顯示的“驗證碼”。

(e) 按 <繼續>。



- (f) 系統會根據本局資料庫內的僱主名稱以核對資料檔案內所載的僱主名稱。如名稱不符，你便需要確認是否準備就你剛輸入的僱主檔案號碼提交資料檔案。如顯示的僱主名稱正確，選擇「是」並按 <繼續> 以作確認。

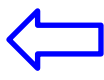
如顯示的僱主名稱不正確，選擇「否」及離開頁面。如欲修改剛輸入的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”，請按 <返回>，並重新輸入正確的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”。有關業務名稱的查詢，你可致電 187 8022 與本局聯絡。

- (g) 「核對表」頁面將顯示資料檔案內的 IR56 表格撮要。如資料有誤，你需使用該資料檔案的擬備程式進行修改。

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	交款類別	提供服務	應繳入息 (港元)
1	CHAN, HAN HAN	XK123456 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	120,000
2	CHAN, HEI HEI	Y1567891 (3)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	220,000
3	CHU, CHAI FONG	Y078909 (5)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	240,000
4	CHU, HING CHING	X850293 (3)	01/04/2017 至 31/03/2018	有提供	1,800,000
5	CHU, JASON	Y861017 (4)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	140,000
6	HUI, HAN HAN	Y1234567 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	170,000

(h) 輸入獲授權簽署人的資料，然後按〈繼續〉。

(i) 頁面會顯示草稿 BIR56A。如準備提交的資料無誤，你須別選頁面頂部的確認方格。輸入「稅務易」的通行密碼，然後按〈簽署及提交〉以正式提交。請注意，確認提交後便無法取消。故此，你必須在核對所有輸入的資料無誤後才輸入通行密碼及按〈簽署及提交〉。



7. 提交 - 「混合模式」(無須登入稅務易帳戶)

僱主可指派一位人士透過「僱主電子報稅服務」上載 IR56 表格的資料檔案。被指派的人士在上載有關資料檔案時須輸入“[僱主確認碼](#)”及“自選存檔碼”(如資料檔案是透過 IR56 表格擬備工具所擬備)。獲授權簽署人須簽妥及遞交由系統匯出的文本核對表封面頁* [附有交易參考編號及二維碼 (QR Code)] 至本局以完成整個提交程序。

* 由 2022 年 8 月 14 日起，僱主經「混合模式」上載資料檔案後，只須交回簽妥的封面頁，而無須在每一頁的核對表上簽署。

資料檔案須透過以下其中一個途徑擬備：

- IR56 表格擬備工具 (IR56B 及 IR56F 表格)
- 已獲稅務局批准的僱主自行設計軟件 (IR56B 及 IR56F 表格)

(a) 選擇「提交」下的「混合模式」。

The screenshot shows the 'GovHK 香港政府一站通' portal. The user is in the 'Submit' step of the 'Submit Employer Return / Notice' process. The 'Mixed Mode' option is selected and highlighted with a blue circle. A blue arrow points to this option from the right side of the page.

GovHK 香港政府一站通 English 離開

第1步 解鎖與賬提示
第2步 選擇服務
第3步 擬備資料檔案
第4步 準備提交
第5步 簽署及/或提交
第6步 確認

網上示範 →
常見問題 →
相關資料
網上僱主稅務專區
如何填寫及何時提交
僱主報稅表
僱主的稅務責任
稅務易規則及條款
稅務易重要資訊
聯絡我們 →
稅務易支援中心
服務水鏡 →

提交僱主報稅表/通知書

第2步 - 選擇服務

請選擇

擬備資料檔案

- 於網上直接填寫 (可擬備僱主報稅表(BIR56A)、IR6036B 及最多30份 IR56B/E/F/G/M 表格)
 - 只可由已開立稅務易帳戶的“獲授權簽署人”提交 (附註1及3)。
 - 立即擬備及提交
 - 擬備作稍後提交之用 (附註2)
- IR56 表格擬備工具 (可擬備最多 2000 份 IR56B/F 表格)
用戶無須登入「稅務易」帳戶，便可使用「IR56表格擬備工具」擬備資料檔案。如你登入「稅務易」帳戶使用此工具，帳戶將會被登出。

提交

- 在線模式 [此模式只適用於已開立「稅務易」帳戶的“獲授權簽署人”使用。(附註1及3)]
 - 於網上直接填寫所擬備的資料檔案 (適用於BIR56A, IR6036B 及其他 IR56 表格)
 - 由以下方法所擬備的資料檔案
 - IR56 表格的擬備工具 (只適用於 IR56B/F 表格)
 - 稅務局 IR56B 軟件 (只適用於 IR56B 表格)
 - 已獲稅務局批准的僱主自行設計電腦軟件 (只適用於 IR56B/F 表格)
- 混合模式 [非「稅務易」帳戶的“獲授權簽署人”，可透過此模式上載已擬備的資料檔案 (附註4)]
 - 由以下方法所擬備的資料檔案
 - IR56 表格擬備工具 (只適用於 IR56B/F 表格)
 - 稅務局 IR56B 軟件 (只適用於 IR56B 表格)
 - 已獲稅務局批准的僱主自行設計電腦軟件 (只適用於 IR56B/F 表格)

返回 清除 繼續

附註:

- 僱主報稅表/通知書須由“獲授權簽署人”簽署，“獲授權簽署人”指以下其中一個身份的人士：
 - 法團的董事、公司秘書或經理、投資經理(只適用於稅務局基金型公司)、臨時清盤人或清盤人
 - 投資經理業務的實人
 - 合夥業務的合夥人
 - 董事的主要職員
- 你無須登入稅務易帳戶於網上直接填寫資料，提交後，“獲授權簽署人”必須透過“提交”服務以“在線模式”提交所擬備的資料檔案。
- 如你作為“獲授權簽署人”或以“智方便”簽署及提交僱主報稅表/通知書，你持有的“智方便”戶口必須具有動碼簽署功能。
- 放對應(於上列資料檔案後所列印)的須由“獲授權簽署人”(附註1)在對面頁上簽署並連同簽署的僱主報稅表(BIR56A)(如適用)一併交還本局以完成整個提交程序。

第2步 / 共6步

- (b) 輸入僱主編號、選擇需要提交的 IR56 表格類別及需上載的資料檔案。

The screenshot shows the 'GovHK 香港政府一站通' website interface for submitting an employer return. The current step is Step 3: '上傳資料檔案' (Upload Data Files). The page includes a sidebar with navigation options like '網上申報', '常見問題', and '相關資料'. The main content area contains the following fields and options:

- 僱主編號** (Employer ID): Input field with a placeholder '6A1-XXXXXXX'.
- 僱主確認碼** (Employer Confirmation Code): Input field with a placeholder 'E8xxxxxxx'.
- 選擇所需提交/上載的 IR56 表格資料檔案** (Select the IR56 forms to submit/upload):
 - 在截至 [選擇年] 年 3 月 31 日 *
 - 其他通知書及/或更正
 - IR56B [附加入息/修訂/補充]
 - IR56F [正半/附加入息/修訂]
- 檔案位置及名稱** (File Location and Name): Input field for the file path.
- 輸入該資料檔案的「自備存檔碼」** (Enter the 'Self-archiving Code' for the data file): Input field.
- 請在格內順序擷取所顯示的驗證碼** (Please enter the verification code shown in order in the box): CAPTCHA area showing '1111'.

At the bottom, there are '清除' (Clear) and '繼續' (Continue) buttons, and a '第3步 / 共6步' (Step 3 of 6) indicator.

- (c) 系統會根據本局資料庫內的僱主名稱以核對資料檔案內所載的僱主名稱。如名稱不符，你便需要確認是否就你剛輸入的僱主檔案號碼提交資料檔案。如顯示的僱主名稱正確，請選擇「是」並按 <繼續> 以作確認。

如顯示的僱主名稱不正確，請選擇「否」及離開頁面。如欲修改剛輸入的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”，請按 <返回>，並重新輸入正確的僱主檔案號碼和“僱主確認碼”。有關業務名稱的查詢，你可致電 187 8022 與本局聯絡。

This screenshot shows the same 'GovHK 香港政府一站通' website interface, but at a later stage in Step 3. The system has processed the input and displayed the following information:

- 資料檔案所輸入的僱主資料如下:** (The employer information entered in the data file is as follows):
 - 僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001
 - 僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
- 根據稅務局的紀錄，僱主檔案號碼6A1 - 81240001的名稱如下:** (According to the tax authority's records, the name of the employer ID 6A1 - 81240001 is as follows):
 - MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
- 我確認該以下僱主/付款人提交的僱主報稅表:** (I confirm the employer return submitted by the following employer/payer):
 - 僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001
 - 僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
- 是否 把於IR56表格上所顯示的僱主名稱更改為 MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD** (Do you want to change the employer name shown in the IR56 form to MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD?):
 - 是 (Yes)
 - 否 (No)

The '繼續' (Continue) button is now highlighted, and the '第3步 / 共6步' (Step 3 of 6) indicator is visible at the bottom.

(d) 「核對表」頁面將顯示資料檔案的 IR56 表格的撮要。如果資料正確，請按<繼續>。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交業主報稅表/通知書
第2步 閱讀重要提示
第3步 選擇日期
第4步 檢查核對表
第5步 提交資料檔案
第6步 準備及/或提交
第7步 確認

第4步 核對表

業主檔案號碼: 6A1 - 81240001
業主名稱: MOUNTAIN ROCK ZC CO., LTD
IR56表格數目: 6
所有IR56表格的總入息: \$ 2,699,000
報備工單的附屬約: 00542 2184F 871CA 1C3CB 2E49B 04F14 52
稅務局: 000DA 29A1E E338B 48132 308F1 F930G 1890A F3879

網上示範 → 核對表
常見問題 → IR56B - 業主填報的報備及退休金報稅表 在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	受雇期間	僱供住所	總入息 (港元)
1	CHU, HUI HUI	YK123456 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	120,000
2	CHU, WEI KEI	YK567891 (5)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	220,000
3	CHU, CLAU FUNG	YK789012 (8)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	240,000
4	CHU, YING CHEUNG	XK890123 (8)	01/04/2017 至 31/03/2018	有提供	1,800,000
5	CHU, JASMIN	YK010117 (4)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	140,000
6	HUI, HUI HUI	YK234567 (0)	01/04/2017 至 31/03/2018	沒有提供	170,000

列印申報核對表 繼續

附註:

以上資料表中所載的資料均取自上載的資料檔案。在提交資料檔案前，你必須核對每份資料的正確性。IR56表格內所載的全詳資料。

第4步 / 共6步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

(e) 輸入將會簽署核對表封面頁的獲授權簽署人的資料，然後按<繼續>。

GovHK 香港政府一站通

第1步 提交業主報稅表/通知書
第2步 閱讀重要提示
第3步 選擇日期
第4步 輸入業主資料
第5步 提交資料檔案
第6步 準備及/或提交
第7步 確認

第4步 輸入業主資料

業主檔案號碼: 6A1 - 81240001
業主名稱: MOUNTAIN ROCK ZC CO., LTD

選擇獲授權人的資料

請輸入業主報稅表/通知書的獲授權簽署人。

選擇於法團

董事
 公司秘書
 經理 (備註:)
 行政總裁 (只適用於開放式基金型公司)
 臨時清盤人 清盤人
 法團董事/法團秘書的代表

公司名稱:

職銜: 法團董事 法團秘書

電話號碼:

確認成功提交之電郵將會送至你提供的電郵地址:

1

2

返回 清除 提交

註明 * 的項目必須輸入

附註:

1. 業主報稅表/通知書須由「獲授權簽署人」簽署。「獲授權簽署人」必須是屬以下其中一個身份的人士:
 - 法團的董事、公司秘書或經理、行政總裁 (只適用於開放式基金型公司) 或法團、臨時清盤人或清盤人
 - 獲授權簽署人
 - 法團的董事或秘書

第4步 / 共6步

香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

- (f) 核對頁面所顯示的資料。如準備上載的 IR56 表格資料無誤，你須剔選頁面頂部的確認方格，並按 <確定> 以上載資料檔案。

The screenshot shows the 'Draft' (草稿) page for the IR56 filing process. At the top, there are navigation steps from Step 1 to Step 6. Step 5, 'Confirmation' (確認), is highlighted. A blue arrow points to the 'Confirm' (確定) button in the top right corner. The main content area displays the taxpayer's information, including the company name 'MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD' and the filing period '2017年4月1日至2018年3月31日的年度內'. Below this, there is a table for 'Transaction Details' (交易詳情) and a signature section with a date of '2019年3月22日'.

- (g) 完成上載後，系統會顯示「確認書」頁面及彈出訊息，提示你儲存所有文件。如沒有提示訊息，你應按 <儲存所有文件> 儲存核對表及確認書於你的電腦以作日後參閱及列印之用。

The screenshot shows the 'Confirmation' (確認書) page. The 'Save All Files' (儲存所有文件) button is highlighted in red at the bottom. The page displays the same taxpayer information as the previous screenshot, including the company name and filing period. It also includes a table for 'Transaction Details' (交易詳情) and a signature section. The 'Save All Files' button is located at the bottom right of the page.

(h) 請按 <列印核對表> 以列印核對表。

稅務局
香港仔金士打道的稅務大樓

僱主檔案號碼: 6A1-81240001

僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD



致: 稅務局局長

僱主填報的薪額及退休金報稅表
在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內
已透過僱主電子報稅服務(混合模式)上載之IR56B表格核對表

本人確認已透過僱主電子報稅服務(混合模式)上載包含 6 份總人為 2,690,000 港元的 IR56B表格的資料檔案至「稅務易」, 交易參考編號為 6121 9032 2456 3078。交易摘要如下:

僱主電子報稅服務上載資料檔案的交易摘要	
上載資料檔案的名稱	: 81240001_2018.XML
報備工具的稅額和	: 89887 A499A 636FD E3242 28CEC 2CFA0 00
稅交參考編號 (TRN)	: 0891D 16CE7 81F35 686F8 16757 2CEFD A145D 14448
交易參考編號 (TRN)	: 6121 9032 2456 3078
交易日期及時間	: 2019年3月22日 14:38:40

簽署: _____

姓名: CHAN TAI MAN

職位: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD 的董事

日期: _____

電話號碼: _____

公司印鑑: _____

重要提示:

(1) 如僱主電子報稅服務(混合模式)提交僱主報稅表, 你必須簽署及提交IR56B表格及此核對表的封面頁(附有一邊碼)以完成整個提交程序。

(2) IR56B表格及核對表必須由僱主(如屬獲授權服務)或僱主(如屬合夥業務)以公司秘書、經理、董事、投資經理、臨時或兼職人員(如屬合夥業務)或獲委任的代理人簽署。

(3) 請確保核對表內所有資料正確, 據此資料上載, 並在年報上簽署。你不得提交虛假的資料及IR56B表格的紙質副本。

(4) 如僱主透過僱主電子報稅服務(混合模式)上載IR56B表格的資料檔案而未提交IR56B表格及核對表, 你不會被視為已履行《稅務條例》所訂明的僱主責任。

交易參考編號: 6121 9032 2456 3078 封面頁

已透過僱主電子報稅服務(混合模式)上載之IR56B表格核對表
僱主檔案號碼: 6A1-81240001
僱主名稱: MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD

IR56B - 僱主填報的薪額及退休金報稅表
在2017年4月1日至2018年3月31日的年度內

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	總人息(港元)
1	CHAN MAN MAN	XY1234567	120,000
2	CHAN WAI WAI	YY5678910	220,000
3	CHUI KRAI FUNG	YY7890123	240,000
4	CHUI WING CHEONG	XX8901234	1,800,000
5	CHUI JASON	YY8012345	140,000
6	HEU MAN MAN	YY2345678	170,000

總人息: 2,690,000 港元
僱員總數: 6

僱主電子報稅服務上載資料檔案的交易摘要	
上載資料檔案的名稱	: 81240001_2018.XML
報備工具的稅額和	: 89887 A499A 636FD E3242 28CEC 2CFA0 00
稅交參考編號 (TRN)	: 0891D 16CE7 81F35 686F8 16757 2CEFD A145D 14448
交易參考編號 (TRN)	: 6121 9032 2456 3078
交易日期及時間	: 2019年3月22日 14:38:40

交易參考編號: 6121 9032 2456 3078 第 1 頁 / 共 1 頁

(i) 獲授權簽署人必須簽妥及遞交紙張形式的核對表封面頁以完成整個提交程序。如所擬備的資料檔案是用作提交年度 IR56B, 該核對表封面頁便須連同該年度已簽妥的文本僱主報稅表 (BIR56A) 一併提交。如你只上載了 IR56 表格的資料檔案, 你不會被視為已履行《稅務條例》所訂明的僱主責任。

(j) 如在提交核對表前發現所上載的資料檔案不正確, 獲授權簽署人可填寫及提交 IR1472 表格通知本局刪除該資料檔案。如簽妥的核對表封面頁已交回 (即已完成提交程序), 你便須就有關僱員提交修訂 / 附加的 IR56 表格以作更正。

8. 網上示範

為了讓你能進一步了解經僱主電子報稅服務提交各種僱主報稅表及通知書的步驟, 本局擬備了一些網上示範。你可點擊[此處](#)以查看這些網上示範。