



中華人民共和國香港特別行政區政府
稅務局

服務承諾年報 2025-26

治稅以法
服務以誠



抱負

我們要成為卓越的稅務管理機構，為促進香港的繁榮安定作出貢獻。

使命

我們致力—

- 以高效率及合乎成本效益的方式徵收稅款；
- 對納稅人待之以禮，並提供有實效的服務；
- 透過嚴謹的執法、教育及宣傳，促使納稅人遵守稅務法例；
- 協助員工具備應有的知識、技巧和態度，從而竭盡所能，實踐我們的抱負。

信念

我們的基本信念是—

- | | | |
|--------|--------|--------|
| • 專業精神 | • 講求效率 | • 積極回應 |
| • 處事公平 | • 注重成效 | • 待人以禮 |
| • 群策群力 | | |

局訓

治稅以法
服務以誠



目錄

01	局長序言	2
02	服務承諾關注委員會	3
03	服務標準研究小組	4
04	年報內容摘要	5
05	諮詢服務	8
06	書面查詢	10
07	處理報稅表	11
08	向首次申報的納稅人發出報稅表	12
09	撤銷公司 / 有限合夥基金註冊	13
10	儲稅券	14
11	評稅的反對	15
12	申請延緩繳納暫繳稅	16
13	電子方式繳稅收據	17
14	退還稅款	18
15	稅務審核和調查	19
16	文件加蓋印花	20
17	商業登記	22
18	「稅務易」帳戶	25
19	居民身分證明書	26
20	投訴及嘉許	27
21	稅務教育及資料	29
22	電子報稅服務	30
23	納稅人約章	32

1 局長序言

首先，我很高興向大家報告，截至 2026 年 3 月 31 日止的一年內，稅務局的所有服務承諾項目均能達標，並且有多個項目超越了承諾的服務水平。這一持續優異的成績，充分展現了全局每一位同事的敬業態度、專業精神和辛勤付出，也彰顯了我們致力為納稅人提供高效、透明、優秀服務的堅定承諾。在此，我要衷心感謝各位同事的支持及貢獻。

過去一年，我們不斷透過更廣泛地使用資訊技術、提升電腦系統及簡化程序，以提高服務質素和效率，及提升系統的可靠性。其中一項重要里程碑，是我們成功推出了三個全新的互聯稅務網站。「個人稅務網站」允許

個人用戶安全地在網上管理其個人稅務及提交報稅表等事宜；「商業稅務網站」提供全面的網上服務，讓公司能夠以更便捷的方式在網上處理其稅務和商業事務；而「稅務代表網站」則供服務代理人為其客戶以電子方式查閱及管理其客戶與稅務有關的事宜。這些全新網站標誌着我們在電子化服務方面邁出了變革性的一步，為納稅人帶來更便捷、更友好的用戶體驗。

展望新的一年，我們將繼續透過宣傳活動，加強推廣使用電子服務，並鼓勵納稅人更多地使用三大新稅務網站，和以電子方式報稅。此外，我們將繼續提升我們的電子服務。由 2026 年 4 月起，「稅務代表網站」將進一步優化，允許稅務代表在網上代其客戶處理僱主及聯名物業的稅務事宜，從而提升便利性和效率。

我們所取得的每一項進展，除了要感謝納稅人對本局的認同和鼓勵外，亦要向服務承諾關注委員會各委員在過去一年所提出的寶貴意見和給予的堅定支持，致以誠摯謝意。他們的積極參與，對我們提供真正回應公眾需求的服務至關重要。對於已故委員蔡澤華先生不幸與世長辭，我們深感哀痛，並對他為服務承諾關注委員會所作出的寶貴貢獻表示衷心感謝。

我深信，憑藉我們持續的共同努力，我們定能在來年繼續提升服務質素，為市民提供高效的服務。



稅務局局長**陳施維**

2 服務承諾關注委員會

服務承諾關注委員會為一獨立組織，其功能為監察本局各項服務承諾的表現。

委員會按季審視本局服務的實際成績，並提供意見以改善服務。在 2025-26 年內，委員曾探訪本局，了解多個服務項目的工作程序，包括申請延緩繳納暫繳稅、書面查詢及投訴處理。委員並聽取分科同事對服務承諾的意見。

委員會的成員包括執業律師、會計師和學術界等專業人士，有廣泛的代表性。2025-26 年度的委員芳名如下：

梁建華先生（主席）	羅君美女士
陳國榮博士	羅廣就先生
陳麗芬女士	李家祥博士
陳瑞娟女士	黃偉華博士
張宏毅博士	劉健女士
蔡澤華先生（直至 2025 年 11 月）	馮珮珮女士（秘書）
何健偉先生	



3 服務標準研究小組

本局內部設有服務標準研究小組，每季提交服務承諾報告書予服務承諾關注委員會審閱，並策劃改善各項服務。小組由來自不同科及組別的同事組成，2025-26 年度的成員如下：

梁建華先生（主席）	崔宗樑先生
王慧敏女士	張淑賢女士
陶綺雯女士	馮珮珮女士
柯揚先生	余沛珊女士
傅海江先生	黃妙英女士
劉慧心女士	陳婷婷女士（秘書）

4 年報內容摘要

在 2025-26 年度，本局所有的服務承諾項目都能達標。

服務項目	服務水平	實際成績	
		2025-26	2024-25
1 櫃位查詢			
• 在10分鐘內處理（繁忙時間）	95%	99.9%	99.7%
2 電話查詢			
• 在3分鐘內接聽（繁忙期間）	80%	86.9%	86.2%
3 書面查詢 - 簡單事宜			
• 在7個工作日內回覆	96%	99.9%	99.9%
4 書面查詢 - 技術性事宜			
• 在21個工作日內回覆	98%	99.8%	99.9%
5 處理報稅表			
利得稅報稅表 • 在9個月內作出評稅	80%	88.6%	82.9%
物業稅報稅表 • 在9個月內作出評稅	96%	97.5%	98.0%
綜合報稅表 • 在9個月內作出評稅	96%	96.0%	96.5%
6 向首次申報的納稅人發出報稅表			
利得稅 • 在3個月內發出	98%	100%	100%
薪俸稅 • 在5個月內發出	98%	100%	100%
7 要求發出不反對撤銷公司 / 有限合夥基金註冊通知書			
• 在21個工作日內處理	98%	100%	100%
8 購買及贖回儲稅券			
• 在12個工作日內處理（繁忙期間）	99%	99.9%	99.9%

服務項目	服務水平	實際成績	
		2025-26	2024-25
9 回覆反對通知書			
• 在18個工作日內處理（繁忙期間）	98%	99.8%	99.9%
10 處理反對個案			
• 在4個月內處理	98%	99.9%	99.9%
11 申請延緩繳納暫繳稅			
• 在12個工作日內處理	98%	99.9%	99.9%
12 向以電子方式繳稅的公司及合夥業務發出書面收據			
• 在4個工作日內發出	99%	100%	100%
13 退還多繳的稅款			
• 在18個工作日內退還	98%	99.9%	99.9%
14 因修訂評稅而退還稅款			
• 在10個工作日內退還	98%	100%	100%
15 稅務審核和調查			
• 在2年內完成	80%	93.9%	91.2%
16 透過香港政府一站通為轉讓契約、物業買賣合約、租約、成交單據及轉讓文書加蓋印花			
網上方式付款	99%	100%	100%
• 在收到印花稅後即時透過香港政府一站通發出印花證明書			
離線方式付款	99%	100%	100%
• 在收到印花稅後2個工作日內透過香港政府一站通發出印花證明書			
17 轉讓契約及物業買賣合約的加蓋印花申請			
• 在5個工作日內加蓋印花	98%	100%	100%
18 成交單據及租約的加蓋印花申請			
• 即日加蓋印花	98%	99.2%	99.3%
19 豁免印花稅申請（集團公司間的轉讓）			
• 在3個月內處理	85%	98.9%	100%

服務項目	服務水平	實際成績	
		2025-26	2024-25
20 新商業登記證*			
經櫃位處理的申請	99%	100%	100%
• 在30分鐘內發出			
經郵遞或透過「香港政府一站通」提交的申請	99%	99.6%	100%
• 在2個工作日內發出			
21 商業登記冊內資料的摘錄的核證本			
• 在1個工作日內發出	99%	100%	100%
22 更改商業登記資料			
經櫃位處理的通知	97%	99.8%	99.8%
• 在30分鐘內辦妥 [#]			
經郵遞或透過「香港政府一站通」提交的通知	99%	99.8%	99.9%
• 在5個工作日內辦妥			
23 發出啟動密碼通知書			
透過「香港政府一站通」提交的申請	98%	100%	100%
• 在2個工作日內發出			
24 向以電子方式繳稅的「稅務易」用戶發出電子收據			
• 在2個工作日內發出	99%	100%	100%
25 居民身分證明書			
• 在收到填妥的申請表後的21個工作日內發出證明書或評稅人員決定通知書	80%	95.2%	99.0%
26 處理投訴個案			
• 在7個工作日內作出初步回覆	99%	100%	100%
• 在15個工作日內作出實質回覆	99%	100%	100%

* 不適用於向公司註冊處提交的申請。

不適用於以批量形式經櫃位提交的通知。

5 諮詢服務

服務簡介



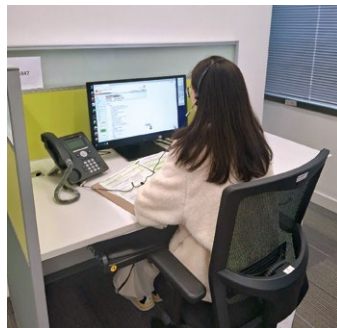
諮詢服務處設於稅務中心地下及一樓，負責處理櫃位和電話熱線 187 8088 的查詢工作。諮詢服務處亦處理「稅務易」支援熱線 183 2011 的查詢。

諮詢服務處裝有連接本局一般查詢資料庫的電腦網絡，方便員工能即時為市民提供一站式服務。

為方便訪客，諮詢服務處設置電子輪候服務系統，按市民到訪的時間先後處理他們的查詢。

諮詢服務處的自動電話詢問系統設有 144 條電話線，每日 24 小時向市民提供錄音的稅務資料，和透過圖文傳真發出有關資料和表格。在辦公時間內，市民可選擇與諮詢服務處職員聯絡。系統亦備有留言待覆服務及傳真詢問服務。

本局亦就市民感興趣的稅務專題印製一系列小冊子，在稅務中心地下供市民取閱。公眾人士亦可在本局網頁 www.ird.gov.hk 查閱一般稅務資料或下載表格。



截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 櫃位查詢				
服務表現				
繁忙時間（由上午10時30分至下午5時）				
• 等候時間在10分鐘內	95%	99.9%	99.7%	
非繁忙時間				
• 等候時間在10分鐘內	99%	99.9%	99.9%	
櫃位查詢數目		472,875	382,018	
2 電話查詢				
服務表現				
7月至4月				
• 職員在3分鐘內接聽電話	90%	95.0%	94.0%	
• 職員在4分鐘內接聽電話	95%	99.1%	99.0%	
• 職員接聽電話數目		376,615	391,120	
5月及6月				
• 職員在3分鐘內接聽電話	80%	86.9%	86.2%	
• 職員在4分鐘內接聽電話	90%	97.5%	97.5%	
• 職員接聽電話數目		126,036	116,033	
全年				
• 平均等候時間		1.2 分鐘	1.4 分鐘	
• 電話查詢數目				
- 由系統提供資料		1,116,234	1,100,798	
- 由職員接聽		502,651	507,153	
• 索取圖文傳真資料數目		2,057	1,848	
• 利用留言服務數目		55,928	54,844	

6 書面查詢

服務簡介

書面查詢分為「簡單事宜」和「技術性事宜」兩類，按所詢問內容的複雜程度而定。「簡單事宜」是指可直接由局內的資料庫找到答案，無須查閱有關檔案便可作答的查詢，包括詢問有關遞交報稅表事宜、申請個人入息課稅的資格、繳稅情況和索取報稅表或評稅通知書副本等。所有其他查詢均屬「技術性事宜」。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 查詢 - 簡單事宜				
服務表現				
• 在7個工作日內回覆		96%	99.9%	99.9%
• 在9個工作日內回覆		99%	100%	99.9%
• 回覆數目			500,694	494,167
2 查詢 - 技術性事宜				
服務表現				
• 在21個工作日內回覆		98%	99.8%	99.9%
• 在42個工作日內回覆		99%	99.9%	99.9%
• 回覆數目			653,952	641,844

7 處理報稅表

服務簡介

本局於 2025 年 5 月發出大批個別人士報稅表，而大批利得稅報稅表（公司及合夥業務）和物業稅報稅表（聯名物業）則於 2025 年 4 月發出。除此之外，本局亦會因應需要不時發出報稅表。

本局會審閱納稅人提交的報稅表和進行評稅工作。大部分個案會先依照申報資料發出稅單，然後才抽查審核。就部分個案，我們或會在評稅前向納稅人要求提供更詳盡資料。如果納稅人未有提交報稅表，本局可以發出估計評稅。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 利得稅報稅表（公司及合夥業務）				
服務表現				
• 由發出報稅表日期起計，作出評稅所需時間				
- 9個月		80%	88.6%	82.9%
- 12個月		95%	99.2%	98.8%
- 15個月		100%	100%	100%
• 由2024年4月至2025年6月發出的報稅表數目			770,972	530,676
2 物業稅報稅表（聯名物業）				
服務表現				
• 由發出報稅表日期起計，作出評稅所需時間				
- 6個月		85%	90.9%	92.1%
- 9個月		96%	97.5%	98.0%
- 12個月		99.5%	99.6%	99.6%
• 由2024年4月至2025年9月發出的報稅表數目			267,304	269,791
3 綜合報稅表				
服務表現				
• 由發出報稅表日期起計，作出評稅所需時間				
- 6個月		85%	89.5%	91.3%
- 9個月		96%	96.0%	96.5%
- 12個月		99.5%	99.5%	99.7%
• 由2024年4月至2025年9月發出的報稅表數目			5,923,572	5,578,992

8 向首次申報的納稅人發出報稅表

服務簡介

利得稅

新業務的經營者通常以書面通知稅務局其業務須課稅。本局會在收到通知後 3 個月內發出利得稅報稅表。

薪俸稅

向本局首次申報其須課薪俸稅的通知書，一般是由僱員自己發出，或由僱主以 IR56E 表格申報。收到上述通知書後，本局會：

- 就須課稅個案，向該僱員發出報稅表；
- 回覆該僱員，說明由於收到通知書的時間與本局即將發出大批報稅表的時間接近，其報稅表將會在下次大批發出報稅表時發出；
- 就無須課稅個案，回覆僱員，說明本局不會發出報稅表。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 利得稅				
服務表現				
• 在收到納稅人須課稅通知後，於3個月內回覆		98%	100%	100%
• 回覆數目			416	66
2 薪俸稅				
無須課稅個案				
服務表現				
• 在收到僱員有關其聘用的通知書後，於21個工作日內回覆		98%	不適用	不適用
• 回覆數目			0	0
須課稅個案				
服務表現				
4月至11月				
• 在收到通知書後，於3個月內發出報稅表		98%	100%	100%
12月至3月				
• 在收到通知書後，於5個月內發出報稅表		98%	100%	100%
發出報稅表數目			29,189	27,384

9 撤銷公司 / 有限合夥基金註冊

服務簡介

稅務局局長可按《稅務條例》第 88B 條，應根據《公司條例》或《有限合夥基金條例》有權申請將公司或有限合夥基金的註冊撤銷的人提出之要求，發出書面通知，述明不反對撤銷該公司或該有限合夥基金的註冊。

若公司或有限合夥基金沒有未完成的稅務事宜和未清繳的稅款，稅務局局長會發出不反對撤銷該公司或該有限合夥基金註冊的通知書。否則，局長會發出信件，列明該公司或該有限合夥基金尚未完成的事宜或未清繳的稅款。當該等事宜經辦妥和稅款清繳後，申請人可填妥信件的下方部分，呈交稅務局要求重新考慮申請，而無須再次繳付申請費。

本局會在收到有效申請表和有關費用後的 21 個工作日內回覆申請人。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
處理要求發出不反對撤銷公司 / 有限合夥基金註冊通知書的申請			
服務表現			
• 在21個工作日內處理	98%	100%	100%
• 處理個案數目		117,723	129,739

10 儲稅券

服務簡介

納稅人可購買儲稅券作儲蓄繳稅之用。儲稅券如贖回作繳稅用途可獲付利息。

如果納稅人對評稅提出反對，他可能被要求購買面值相等於或少於受爭議稅款的儲稅券。在有關反對得直時，可就所購買的儲稅券獲付利息。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
購買及贖回儲稅券			
服務表現			
7月至12月			
• 在9個工作日內處理	99%	99.9%	99.9%
• 交易個案數目		45,795	43,083
1月至6月			
• 在12個工作日內處理	99%	99.9%	99.9%
• 交易個案數目		127,523	128,704

11 評稅的反對

服務簡介

納稅人如不滿意本局所作的評稅，可在評稅通知書發出日期後一個月內，以書面向稅務局局長提出反對。

收到反對後，本局會發出確認通知書。

在審閱個案後，再發出「了結反對個案通知書」或「評稅人員決定通知書」。

「了結反對個案通知書」包括修訂評稅通知書、退稅通知書、或通知了結反對個案的信件。

如反對個案不能立刻了結，本局會向納稅人發出「評稅人員決定通知書」，要求納稅人提供進一步資料、建議解決的方案、建議納稅人撤銷反對或知會納稅人該個案已交由局長作出決定。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 回覆反對通知書				
服務表現				
5月至8月				
• 在12個工作日內發出		98%	99.7%	99.7%
• 在18個工作日內發出		99%	99.9%	99.9%
• 回覆數目			23,518	30,764
9月至4月				
• 在18個工作日內發出		98%	99.8%	99.9%
• 在24個工作日內發出		99%	99.9%	99.9%
• 回覆數目			113,599	104,802
2 處理反對個案				
服務表現				
• 在4個月內獲得處理		98%	99.9%	99.9%
• 獲處理個案數目			130,194	132,135

12 申請延緩繳納暫繳稅

服務簡介

納稅人可以根據《稅務條例》指明的理由，以書面申請延緩繳納部分或全部的暫繳稅款。有關的申請不能遲過暫繳稅繳稅日期前 28 日、或暫繳稅繳稅通知書發出日期後 14 日遞交，二者以較遲的為準。

在有關申請被確認有效後，本局會向納稅人作出下列的回覆：

- 確定可獲延緩繳納的暫繳稅款額；或
- 要求提供進一步資料。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
申請延緩繳納暫繳稅			
服務表現			
• 在12個工作日內回覆	98%	99.9%	99.9%
• 在18個工作日內回覆	99%	100%	100%
• 回覆數目		80,686	73,669

13 電子方式繳稅收據

服務簡介

納稅人可以用電子方式、郵寄或親身交稅。目前，本局提供五種電子交稅途徑：電話、銀行自動櫃員機、電子支票、「轉數快」和互聯網。電子付款不但為納稅人提供一個既安全又方便的付款方法，而且有助本局提高成本效益。自 2025 年 7 月 22 日「稅務易」新稅務網站啟用後，以電子方式繳稅的納稅人，均可透過「稅務易」帳戶收取電子收據。為配合會計記帳需要，本局仍會繼續向以電子方式繳稅的公司及合夥業務發出書面收據。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
電子方式繳稅書面收據			
服務表現			
• 在4個工作日內發出	99%	100%	100%
• 完成個案數目*		103,415	124,176

* 自「稅務易」新稅務網站於 2025 年 7 月 22 日啟用後，聯名物業業主現透過「稅務易」獲發電子收據以取代書面收據，因此 2025-26 年度所完成的書面收據個案數目有所下降。

14 退還稅款

服務簡介

如有多繳應付稅款，本局會在收到稅款後的 18 個工作日內退還給納稅人。

因修訂評稅（反對或申請獲接納）而須退還的稅款，本局會在發出修訂評稅通知書後的 10 個工作日內作出退稅。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
1 多繳應付稅款			
服務表現			
• 在18個工作日內退還稅款	98%	99.9%	99.9%
• 退還稅款數目		56,721	53,229
2 修訂評稅			
服務表現			
• 在10個工作日內退還稅款	98%	100%	100%
• 退還稅款數目		116,290	107,846

15 稅務審核和調查

服務簡介

實地審核及調查科致力打擊逃稅和避稅行為，以促進納稅人自願遵守《稅務條例》的各項規定。

為確定業務所填報的報稅表正確無訛，本局會在業務的營業處所進行實地查訪和審查其會計紀錄。稅務調查則對涉嫌逃稅的納稅人進行深入審查。

為加強對納稅人的服務，提高實地審核和調查工作的透明度，本局已公布其罰款政策。市民可在本局網頁 www.ird.gov.hk 或透過表格傳真服務查閱。如果納稅人被評定須繳交補加稅罰款，有關補加稅評稅通知書將列明罰款額的計算方法。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
實地審核和稅務調查			
服務表現			
在下列時間內完成審核或調查：			
• 6個月	60%	86.8%	81.3%
• 1年	70%	90.7%	86.1%
• 2年	80%	93.9%	91.2%
• 3年	90%	95.5%	92.9%
• 完成個案數目		1,811	1,803

16 文件加蓋印花

服務簡介



印花稅署負責對需要加蓋印花的文件（例如物業轉讓契約、買賣合約、租約、香港證券成交單據及轉讓書等）進行審核和評稅工作。在申請人繳付了印花稅後，印花稅署會在文件上加蓋印花，然後發還給申請人。涉及物業估價的個案，一般需要較長的時間處理。

根據《印花稅條例》，集團公司之間轉讓物業或香港證券，可獲豁免繳付印花稅。申請這項豁免須以法定聲明的方式向印花稅署提出。申請人可獲書面通知申請的結果。

印花證明書與在文書上加蓋的傳統印花具相同的法律地位。納稅人可經互聯網，透過香港政府一站通的電子印花稅服務〈www.gov.hk/estamping〉為物業轉讓契約、買賣合約、租約、香港證券成交單據及轉讓書加蓋印花。納稅人可在繳付印花稅後，自行列印印花證明書。



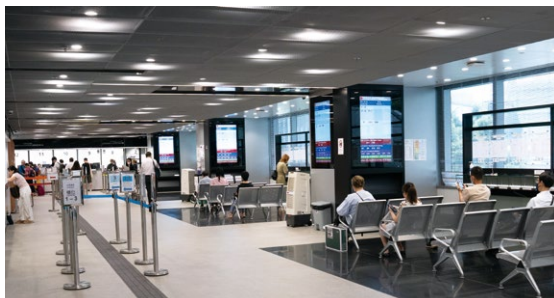
截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 透過香港政府一站通為轉讓契約、物業買賣合約、租約、成交單據及轉讓文書加蓋印花				
服務表現				
網上方式付款				
• 即時發出印花證明書		99%	100%	100%
• 獲蓋印花文件數目			315,052	295,005
離線方式付款				
• 在2個工作日內發出印花證明書		99%	100%	100%
• 獲蓋印花文件數目			229,221	5,647,578
2 轉讓契約及物業買賣合約的加蓋印花申請				
服務表現				
• 在5個工作日內加蓋印花		98%	100%	100%
• 獲蓋印花文件數目			23,678	21,630
3 成交單據及租約的加蓋印花申請				
服務表現				
• 即日加蓋印花		98%	99.2%	99.3%
• 獲蓋印花文件數目			728,615	690,725
4 豁免印花稅申請（集團公司間的轉讓）				
服務表現				
• 在3個月內處理		85%	98.9%	100%
• 在12個月內處理		95%	100%	100%
• 處理的申請數目			598	850

17 商業登記

服務簡介

經營業務人士須在開業後的一個月內，向商業登記署申請業務登記。所有申請必須連同商業登記費及徵費一併遞交。在辦妥登記後，該署會向有關業務發出有效的商業登記證。



在「一站式公司註冊及商業登記」

服務下，公司只須就公司註冊及商業登記向公司註冊處提交一項申請。任何根據《公司條例》申請成立本地公司或註冊非香港公司的人會被視作同時申請商業登記，而毋須另行向商業登記署申請商業登記。

「一站式公司註冊及商業登記」服務並不適用於分行及其他業務，例如獨資業務及合夥業務。

由 2023 年 12 月 27 日起，公司註冊處及本局攜手推出有限合夥基金註冊的同步商業登記申請。任何根據《有限合夥基金條例》申請有限合夥基金註冊的人，只須就有限合夥基金註冊及商業登記向公司註冊處提交一項申請，即會被視作已同時提出商業登記的申請。

香港政府於 2025 年 5 月 23 日引入公司遷冊制度，以便利非香港成立的公司遷冊來港。公司遷冊申請可通過由公司註冊處和本局聯手推出的「一站式」服務辦理。申請人向公司註冊處申請註冊為經遷冊公司，即會被視作已同時提出商業登記的申請。

假如業務的登記資料有所變更，經營業務人士須在一個月內通知商業登記署，該署會將有關變更記錄在商業登記冊內。在「一站式通知」服務下，公司或有限合夥基金不須就以下變更另行通知商業登記署：

本地公司 / 經遷冊公司

- 公司名稱
- 註冊辦事處地址

非香港公司

- 法人名稱
- 在香港的主要營業地點的地址
- 獲授權代表的名稱及地址

有限合夥基金

- 有限合夥基金名稱
- 註冊辦事處地址或主要營業地點
- 普通合夥人的退出、免職或更換
- 普通合夥人的詳情，包括姓名或名稱及香港身分證號碼、護照號碼或商業登記號碼

公司註冊處會就以上公司或有限合夥基金資料變更的通知書或申報表，按《公司條例》或《有限合夥基金條例》登記或記錄後，將該等資料傳送予本局。

此外，公司可經公司註冊處「電子服務網站」的一站式電子服務，申報變更註冊辦事處地址的同時，選擇要求公司註冊處代通知本局，公司按《商業登記條例》登記的業務地址已在電子表格 NR1 所述的生效日期起，變更為該表格上的新註冊辦事處地址。這項服務可讓公司一次過變更其註冊辦事處地址及業務地址。

任何人士經繳交規定的費用後，可向商業登記署申請其所指定的業務在商業登記冊內資料的摘錄。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

		服務水平	成績	
			2025-26	2024-25
1 新證辦理*				
服務表現				
經櫃位處理的申請				
• 在30分鐘內發出		99%	100%	100%
• 發出新證數目			25,772	27,245
經郵遞或透過「香港政府一站通」提交的申請				
• 在2個工作日內發出		99%	99.6%	100%
• 發出新證數目			12,491	10,070
發出新證總數			38,263	37,315
2 商業登記冊內資料的摘錄的核證本				
服務表現				
• 在1個工作日內發出		99%	100%	100%
• 發出摘錄的核證本數目			152,472	147,081
3 更改商業登記資料				
服務表現				
經櫃位處理的通知				
• 在30分鐘內辦妥*		97%	99.8%	99.8%
• 更改商業登記資料數目			443,742	400,388
經郵遞或透過「香港政府一站通」提交的通知				
• 在5個工作日內辦妥		99%	99.8%	99.9%
• 更改商業登記資料數目			172,553	164,709
更改商業登記資料總數			616,295	565,097

* 不包括由公司註冊處發出的新證。

不包括以批量形式經櫃位提交的通知。

18 「稅務易」帳戶

服務簡介

市民可隨時開立「稅務易」帳戶。一經登入帳戶，除可在網上報稅外，市民更可享受本局一系列的電子服務，包括在到期提交報稅表和繳稅前收到電子提示信息、繳稅後收到電子收據、檢視其報稅表、評稅和繳稅的稅務狀況等。



納稅人開立「稅務易」帳戶時須輸入啟動密碼。他可透過「稅務易」申請啟動密碼。本局會在隨後兩個工作天內發出。收到啟動密碼通知書後，納稅人可登入「稅務易」進行簡單的登記程序，設定自己的「稅務易」通行密碼。如納稅人忘記他的「稅務易」通行密碼且沒有在「稅務易」帳戶登記密碼提示，他需要申請新的通行密碼，有關申請可透過「稅務易」提出。「稅務易」用戶亦可經「智方便」登入「稅務易」帳戶；或經登記「我的政府一站通」服務，並連結其「稅務易」帳戶後，透過「我的政府一站通」直接使用「稅務易」服務*。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
1 發出啟動密碼通知書			
服務表現			
- 透過香港政府一站通提交的申請 - 在2個工作日內發出 - 發出啟動密碼通知書數目	98%	100% 172,398	100% 192,960
2 向以電子方式繳稅者發出電子收據			
服務表現			
- 在2個工作日內發出 - 發出電子收據數目[#]	99%	100% 1,819,342	100% 1,638,381

* 「我的政府一站通」已於 2026 年 3 月 1 日終止服務。「智方便」已取代「我的政府一站通」，成為政府網上服務「一網通辦」的平台。

自「稅務易」新稅務網站於 2025 年 7 月 22 日啟用後，以電子方式繳稅的公司、合夥業務及聯名物業業主，可透過「稅務易」獲發電子收據，因此 2025-26 年度所完成的電子收據個案數目有所上升。

19 居民身分證明書

服務簡介

香港特別行政區（香港）已與多個稅務管轄區簽訂全面性避免雙重課稅協定 / 安排。它們可避免雙重課稅和防止逃稅，並可讓香港與其他地區的稅務管理當局加強彼此的合作。只有香港或另一締約方的居民，才會受到有關的全面性避免雙重課稅協定 / 安排的影響。

為能享受全面性避免雙重課稅協定 / 安排下的待遇，香港居民可向香港主管當局申請一份居民身分證明書。

審閱資料後，香港主管當局會向香港居民發出居民身分證明書。如居民身分證明書未可發出，評稅人員會向申請人發出評稅人員決定通知書，要求申請人提供進一步資料或通知申請人申請不被接納。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
處理申請			
服務表現 - 在收到填妥的申請表後的21個工作日內發出證明書或評稅人員決定通知書 - 處理的申請數目	80%	95.2%	99.0%
		17,783	14,670

20 投訴及嘉許

服務簡介

如果納稅人對本局的服務有任何不滿，可經下列途徑聯絡投訴主任－

- 電話： 2594 5000
- 地址： 香港九龍啟德協調道5號稅務中心15樓
- 郵寄： 香港郵政總局郵箱11234號
- 傳真： 2802 7625，或
- 電郵： taxinfo@ird.gov.hk

若納稅人認為投訴未獲適當的處理或須進一步覆查，請以下列方式致函本局投訴聯絡主任－

- 郵寄： 香港郵政總局郵箱11234號
- 傳真： 2802 7625，或
- 電郵： taxinfo@ird.gov.hk

如所需資料已存於電腦中，投訴可獲即時處理。在其他情況下，本局會在收到投訴後的 7 個工作日內發出初步回覆，並在 15 個工作日內作出書面回覆。

截至2026年3月31日止12個月的服務表現

	服務水平	成績	
		2025-26	2024-25
處理投訴個案			
服務表現			
• 在7個工作日內作出初步回覆	99%	100%	100%
• 在15個工作日內作出實質回覆	99%	100%	100%
• 投訴個案數目		150	142

投訴個案分類

	數目	%
• 利得稅（公司及合夥業務）	7	5%
• 利得稅（獨資業務）、薪俸稅、物業稅及個人入息課稅	101	67%
• 收稅、商業登記及印花稅	26	17%
• 實地審核及稅務調查	6	4%
• 一般查詢及上訴	10	7%
合計	150	100%

調查結果

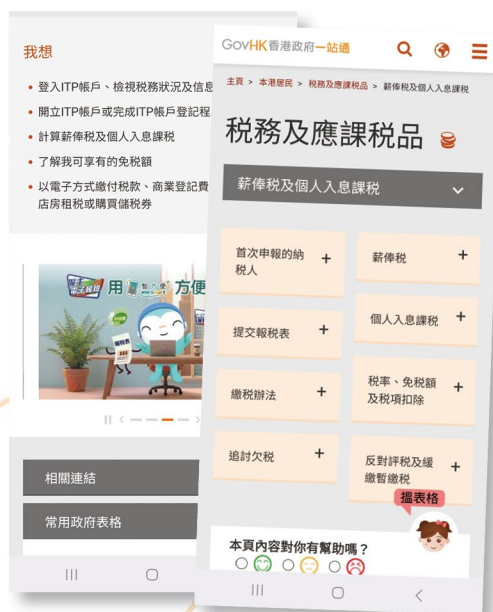
	數目	%
• 成立	7	5%
• 部分成立	48	32%
• 不成立	95	63%
合計	150	100%

	成績	
	2025-26	2024-25
1. 向申訴專員投訴個案	34	9
2. 納稅人致本局的嘉許信	301	183

21 稅務教育及資料

本局深信推動稅務教育，能促進納稅人和僱主自願遵守稅務規定。為協助納稅人全天候接觸本局資訊，本局已將跟納稅人息息相關的項目上載本局網頁 www.ird.gov.hk。其中包括一系列的《稅務條例釋義及執行指引》、稅務代表專欄和電子稅務講座。《稅務條例釋義及執行指引》列出本局對《稅務條例》施行的觀點和履行評稅職務的慣常做法，使市民了解本局的觀點和運作。稅務代表專欄和電子稅務講座為稅務代表、僱主、業主和個別人士詳細解釋應如何填寫報稅表及履行稅務責任。為進一步向納稅人提供協助，本局把他們常遇到的問題和有關答案上載，並定期加強及更新有關內容。

本局亦在「香港政府一站通」的「稅務及應課稅品」分項中，上載了一些專為納稅人編寫的資料和文章，如他們的稅務權利和責任，那些入息須要課稅，可申索的免稅額或扣除項目等。



22 電子報稅服務

稅務局秉承以客為本的宗旨，不斷優化電子服務，以提升效率和用戶體驗。稅務局在 2025 年 7 月 22 日在「稅務易」下推出三個新的互聯網站，即「個人稅務網站」、「商業稅務網站」及「稅務代表網站」。透過以上網站帳戶，納稅人可在網上提交個別人士報稅表、利得稅和物業稅報稅表，僱主亦可在網上提交僱主報稅表。

個別人士報稅表、利得稅和物業稅報稅表

現時網上提交個別人士報稅表的主要功能包括「預填資料」、「估計應繳薪俸稅款」、「儲存資料」和「檢視和列印」。在適用情況下，本局會將僱主所提供有關 2025/26 課稅年度的入息資料，預填在有關納稅人的電子報稅表「薪俸稅」部分內。此外，納稅人可在其「個人稅務網站」帳戶內，預先保存薪俸稅及個人入息課稅下稅項扣除的資料（例如認可慈善捐款），有關資料將會由系統預填於納稅人的電子報稅表內。這些功能均令納稅人報稅時更省時方便。

本局已就 2026-27 年度財政預算案建議的稅務寬減措施，更新了計算稅款功能。納稅人在網上提交個別人士報稅表前，可即時計算自己應繳的稅款。



在提交利得稅報稅表方面，本局已推出優化的利得稅電子報稅服務，讓納稅人可以電子方式提交利得稅報稅表，並連同符合「網頁內嵌式可擴展商業報告語言」（iXBRL）格式的佐證文件（包括財務報表和利得稅計算表）一併提交。為利便納稅人擬備所需的 iXBRL 數據檔案，本局提供了「稅務局分類標準準則」和「稅務局 iXBRL 數據擬備工具」，兩者均可在本局網站（www.ird.gov.hk/c_ixbri）免費下載。所有法團及合夥業務均可透過「商業稅務網站」以電子方式提交 2022/23 至 2024/25 課稅年度利得稅報稅表。網上報稅分為「上傳利得稅報稅表所需表格及佐證文件數據檔案」、「填寫」和「提交」三個步驟。稅務代表可先行在網上為客戶上傳補充表格及佐證文件的數據檔案，然後填寫簡化版電子報稅表供其客戶網上

核對及提交。核對之後，有關業務的首合夥人或法團的董事、秘書或經理，須在網上以「個人稅務網站」帳戶、認可核證機關發出的個人數碼證書或具有數碼簽署功能的「智方便」戶口簽署及提交報稅表。成功提交報稅表後，系統會即時發出確認書。自 2022 年 4 月 1 日起，利得稅報稅表也可由服務提供者代納稅人簽署及提交。除前述的簽署方式外，服務提供者亦可透過「稅務代表網站」使用其認可核證機關發出的機構數碼證書代客戶以電子方式提交報稅表。

納稅人亦可選擇以文本及電子紀錄混合的半電子報稅模式提交利得稅報稅表。納稅人可透過「商業稅務網站」以電子方式上傳已填妥的補充表格及以 iXBRL 格式擬備的佐證文件，填寫及列印經「商業稅務網站」生成的簡化版利得稅報稅表，以文本方式簽署及提交。

本局亦已優化物業稅電子報稅服務（BIR57 表格），讓業主更方便處理其聯名物業的報稅事宜。物業稅電子報稅服務已由只支援由兩名業主持有的聯名物業擴展至支援由不多於四名業主持有的聯名物業。

為鼓勵納稅人經網上提交報稅表，所有使用電子報稅服務的人士，均可獲得延期報稅。提交個別人士報稅表的人士可獲自動延期一個月。提交物業稅報稅表的人士可獲自動延期兩星期。至於利得稅報稅表，除了可按其年結日期申請延期提交，若納稅人使用網上報稅，他及其稅務代表可申請或代為申請額外延期一個月提交報稅表。

僱主報稅表

在僱主電子報稅服務的「在線模式」下，僱主報稅表的獲授權簽署人可透過其「個人稅務網站」/「商業稅務網站」的使用者帳戶，在線填寫年度僱主報稅表（BIR56A）及 IR6036B 並連同 IR56 表格（即 IR56B/E/F/G/M 表格）資料檔案一併提交至本局。



除此之外，僱主電子報稅服務的「混合模式」容許僱主只以電子方式提交 IR56 表格資料檔案，而 BIR56A 或 IR6036B 則以紙本形式分開提交。僱主可委派非獲授權簽署人的人士透過「個人稅務網站」/「商業稅務網站」上載 IR56 表格資料檔案。獲授權簽署人只須簽妥由系統於上載 IR56 表格資料檔案時所匯出的 BIR56A 表格（如用作年度報稅）及 1 頁核對表的列印本後送達本局，即可完成提交程序。

要使用僱主電子報稅服務以電子方式提交僱主報稅表或通知書，僱主可使用網絡版 IR56 表格擬備工具或已獲本局批核的自行設計軟件擬備 XML 格式的 IR56 表格資料檔案。每個資料檔案可內藏不多於 5,000 份 IR56 表格紀錄。

經「稅務易」的「個人稅務網站」/「商業稅務網站」於互聯網上載或提交僱主報稅表，數據傳送完整、保密、方便又快捷；更符合本局保護環境、珍惜資源的宗旨。



納稅人的權利

1. 稅務負擔

你只須繳付依法所徵的稅款。

2. 以禮相待

在處理稅務事宜時，你有權獲得禮貌的待遇。

3. 專業服務

你有權獲得我們迅速地按所承諾的標準提供服務。你可期望我們協助你瞭解和履行稅務義務。你可期望我們以公正、專業和公平的態度處事。

4. 私隱保密

你所提供的資料只作法例許可的用途；除法例另有授權外，不會向任何人披露。

5. 查閱資料

在法例許可下，你有權查閱有關你的個人稅務資料。

6. 雙語服務

你有權選擇我們的服務以中文或英文提供。

7. 投訴上訴

倘若你對我們的服務感到不滿意，你有權向我們或申訴專員提出意見和投訴。就作出的評稅，你有權提出反對和上訴。

納稅人的義務

1. 誠誠實實

你應誠實地處理稅務事宜。

2. 依法申報

你應於指定時限內提交正確的報稅表和文件，並提供完整和準確的資料。

3. 繳納稅款

你應準時交稅。

4. 保存紀錄

你應保存充足的紀錄，以利確定稅款。

5. 保持聯繫

你的業務或通訊地址如有更改，應通知我們。

