

稅務局

由僱主填報有關其僱員行將離港的通知書
(根據《稅務條例》(第 112 章) 第 52(6) 條的規定)

本局專用

56G

請於僱員離港前 1 個月, 提交兩份已填妥的表格。在發出本通知書後的 1 個月內, 僱主不可支付任何金錢或金錢等值給僱員。

附加表格, 就先前同一僱員提交的表格申報附加入息
修訂表格, 更正 年 月 日提交的表格
(如適用的話, 請「✓」以上其一表格, 並填上日期)

來函請寄往本局, 地址為香港九龍啟德協調道 5 號稅務中心

1. 僱主檔案號碼 (如沒有僱主檔案號碼, 請填上商業登記號碼)
僱主名稱 (請填寫業務名稱)
僱主地址
電話
傳真

以下是離港僱員的詳細資料, 該僱員的離港日期為 年 月 日

2. 僱員姓名 [僱員於稅務局的稅務檔案號碼 (如知悉)]
先生/女士/小姐#
姓 英文寫法
名 英文寫法
3. (a) 香港身分證號碼 (此欄必須填寫)
(b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證)
4. 性別 (M = 男性, F = 女性) (此格必須填寫)
5. 婚姻狀況 (1 = 未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2 = 已婚)
6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名
(b) 配偶的香港身分證號碼/護照號碼及簽發地點 (如知悉)
7. 住址
8. 離港後的通訊地址 (如與上列第 7 項不同)
9. 受僱職位
10. 由 4 月 1 日起至停止受僱日期止的受僱期間
11. 由 4 月 1 日起至停止受僱日期止的詳細入息:-

Table with columns: 細則, 期間 (日/月/年), 款額 (港元) (不計「角、分」). Rows include: (a) 薪金/工資, (b) 假期工資, (c) 董事袍金, (d) 佣金/費用, (e) 花紅, (f) 補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金, (g) 從退休計劃支付的若干款項, (h) 僱主代付的薪俸稅, (i) 教育費福利, (j) 在股份認購計劃中所賺取的收益, (k) 任何其他報酬, 津貼或額外賞賜性質, (l) 未於以上項目內填報, 但於僱員離職後支付給僱員的款項性質. Total row at the bottom.

12. 提供居所詳情 (0 = 沒有提供, 1 = 有提供) (此格必須填寫)

Table with columns: 地址, 類型 (例如: 獨立屋、樓宇單位、服務式住宅、所佔酒店房間的數目等), 提供居所期間 (由, 至), 由僱主付給業主的租金 (港元), 由僱員付給業主的租金 (港元), 由僱主發還給僱員的租金 (港元), 由僱員付給僱主的租金 (港元).

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0 = 否, 1 = 是) (此格必須填寫)
若「是», 請填寫: 該非香港公司名稱
地址
款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內)

14. 僱員的薪俸稅是否由僱主支付 (請「✓」適當方格) 是 否
15. 是否有依據《稅務條例》第 52(7) 條規定扣起任何款額 (包括將會支付的款額) (請「✓」適當方格) (此項必須填寫)
有, 估計款額為 港元。 沒有, 原因是
16. 離開香港的原因 (請「✓」適當方格) (此項必須填寫) 返回原居地 借調往其他地方 移民
17. 僱員會否返回香港 (請「✓」適當方格) (此項必須填寫) 會, 返回香港的大概日期為 不會/極不可能
18. 僱員是否持有你或其他公司就其受僱而發給但未行使、轉讓或放棄的股份認購權 (請「✓」適當方格)
是, 未行使的認購股份數目: ; 發給認購權日期: 否

姓名 簽署
職位 日期

附註: 1. 不應包括根據《僱傭條例》規定所支付給僱員的遣散費/長期服務金(已扣除約滿酬金及退休計劃利益), 只需填報超出的款額。
2. 包括僱員稍後由計劃中收取或視作已收取的若干款額。詳情請參閱「IR56B 表格的附註及說明」的附註 7。
3. 如僱員有額外的薪酬, 但並未在已提交的 IR56G 表格內申報, 僱主須以「附加」IR56G 表格申報該筆款額及在提交該「附加」IR56G 表格的 1 個月內, 或等待本局發出「同意釋款書」期間, 扣存須支付給該僱員的金錢或金錢等值。
4. 為免重複計算僱員的入息, 請勿在有關年度的 IR56B 表格內申報上述資料。

僱主蓋印處

本局專用
正本保存於
ERP CTR IR6164
副本送往
ERP CTR NFA