



加蓋印花的程序及註釋

櫃位服務程序

本署的櫃位分為租約櫃位及股票櫃位兩種。租約櫃位只辦理租約及租約相關文件，而股票櫃位則辦理股票轉讓文件及其他文件。有關程序如下：

2. 顧客(包括已透過網上預約系統: <https://www.ird.gov.hk/stampbooking> 預約租約櫃位服務的顧客)請先到「租約、股票及其他文件登記辦理/登記查詢」櫃位(6 號櫃位)遞交文件及領取一張號碼籌。
3. 請安坐等候區直至本署叫喚你的號碼，然後到指定的櫃位。待櫃位職員完成印花稅計算後，請到繳款櫃位付款，並取回收據。本署會在文件加蓋印花後叫喚你*，屆時請憑收據及號碼籌到「租約、股票及其他文件領回」櫃位(18 及 19 號櫃位)取回文件。
4. 如果你未有在本署叫喚你的號碼時到指定的櫃位，你可在同一天內到 6 號櫃位安排重新叫喚你的號碼，本署一般會安排在完成 5 個個案後處理你的文件。如過了 30 個籌號，需重新取票輪候櫃位服務。本署保留在特別情況更改上述安排的權利。
5. 如果你未能在同一天內回到本署辦理加蓋印花手續，你需重新領取一張新的號碼籌，並交回舊號碼籌給本署。
6. 有關本署的辦公時間，請瀏覽稅務局網頁 (www.ird.gov.hk/chi/cu_ol.htm)。
7. 如有任何查詢，請致電或以書面聯絡本署：

電話號碼： 2594 3201
傳真號碼： 2519 6740
網 址： www.ird.gov.hk
電 郵： taxsdo@ird.gov.hk
地 址： 香港九龍啟德協調道 5 號稅務中心 1 樓

*請注意：由於每個個案有不同的處理程序，因此所需時間不一。本署會在完成後盡快派發文件。這可能會與你們的抵達時間的先後或號碼籌的次序不同。

印花稅署
2022 年 10 月