

僱主電子報稅講座

由2013年4月2日起提供的服務

4/2013



講座議程

1. 由2013年4月2日新增／提升的服務
2. 僱主電子報稅服務的更新
3. 僱主電子報稅服務的特點
4. 示範電子報稅服務
5. 如何開立「稅務易」帳戶
6. 答問時段



由2013年4月2日 新增／提升服務的重點／概要

- 每次可提交多至 30 份各種類別的IR56表格
- 可上載一個內存不多於200份IR56B表格的電子檔
- 可提交「補充」的IR56B/M表格
- 可把經網上提交的IR56表格獨立儲存



僱主電子報稅服務的更新詳情

兩項服務：

➢ 填寫僱主報稅表

僱主指派的任何人士
(例如：會計人員或稅務代表，無須使用「稅務易」帳戶)

➢ 填寫及/或提交僱主報稅表

提交者須符合簽署 BIR56A 的人士及持有「稅務易」帳戶



填寫僱主報稅表

填寫人可用下列其中一種方法擬備僱主報稅表：

- 製備新表格
- 用曾經網上提交的年度僱主報稅表的存檔，轉載資料至新報稅表



填寫及/或提交僱主報稅表

- 提交者須是
 - ◇ 獨資經營業務的東主
 - ◇ 合夥經營業務的首合夥人
 - ◇ 法團的公司秘書/經理/董事
 - ◇ 團體的主要職員
- 提交者須是「稅務易」帳戶持有人，可使用他的「稅務易」通行密碼，認可的個人數碼證書密碼或我的政府一站通密碼簽署報稅表



填寫及/或提交僱主報稅表

提交者須登入他的「稅務易」帳戶及用下列其中一種途徑提交僱主報稅表

- 自己製備新表格
- 用曾經網上提交的年度僱主報稅表的存檔，轉載資料至新報稅表



7

填寫及/或提交僱主報稅表

提交者須登入他的「稅務易」帳戶及用下列其中一種途徑提交僱主報稅表(續上)

- 開啓一個由填寫人擬備的草稿檔案
- 上載一個以稅務局IR56B軟件(4.1版本)製備或由獲稅務局批准的僱主自行製定電腦軟件製備的IR56B紀錄電子檔



8

僱主電子報稅的特點

➢ 安全性

- ◇ 填寫人在開始填寫新報稅表時，須要輸入一個自行選擇的6至8個字元組成的「自選存檔碼」，該自選碼將用於開啟這報稅表草稿存檔的驗證
- ◇ 提交者須輸入列印在年度僱主報稅表上的「僱主確認碼」，以確認其僱主身分，才可提交報稅表。「僱主確認碼」會每年更新



9

僱主電子報稅的特點

- 由2013年4月2日起，提供新增服務供僱主經網上填寫僱主報稅表(BIR56A)並上載一個內存IR56B的XML格式電子檔
 - ◇ 該電子檔須以稅務局IR56B軟件(4.1版本)製備或由已獲稅務局批准的僱主自行製定電腦軟件製備
 - ◇ 可內存不多於200份IR56B紀錄



10

僱主電子報稅的特點

提升的服務

- 為僱員/收款人提交「補充」IR56B/M表格，即是已往沒有連同年度報稅表提交的「正本」IR56B/M表格



11

僱主電子報稅的特點

- 僱主可沿用現時的選項把所有經網上提交的IR56表格儲存為一個便攜式文件格式的檔案
- 僱主亦可選擇新增的選項，把表格作獨立儲存，以便把表格以軟複本形式分發給僱員/收款人



12

僱主電子報稅的特點

- 只須填寫僱主資料一次，無須在每份表格上重覆填寫
- 可選用中文/英文列印每張經網上提交的表格
- 每天可多次提交通知書及/或更正通知書



僱主電子報稅的特點

- 可即時查看所填寫表格的撮要
- 「稅務易」帳戶持有人可於網上一併簽署和提交填妥的報稅表，無須在每份表格上簽署
- 僱主及其指定的人士可獲發收妥確認書的電郵

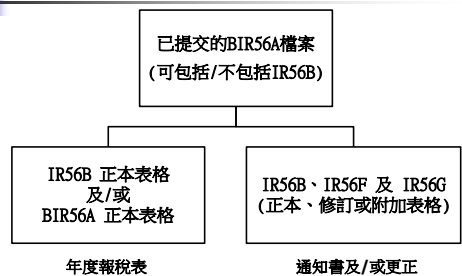


僱主電子報稅的特點

- 可利用曾經網上提交的年度僱主報稅表存檔，將僱主、同一僱員/收款人的資料直接轉載至新電子報稅表，令報稅更方便、快捷
- ◇ 須輸入印在確認書上的交易參考編號作為該僱主報稅表存檔的驗證，才能開啟該存檔

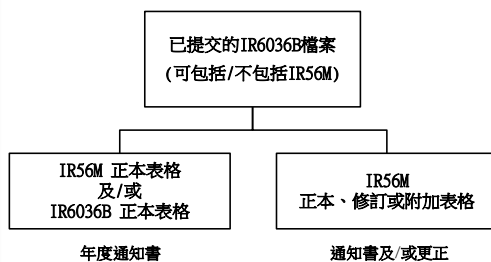


資料匯入功能



16

資料匯入功能



17

僱主的申報責任

表格類別	法定通知期限	《稅務條例》
IR56E表格 (開始僱用)	3個月內	第52(4)條
IR56F表格 (停止受僱)	不少於停止受僱前1個月	第52(5)條
IR56G表格 (離開香港)	不少於離港前1個月， 並預扣款項以清繳稅項	第52(6)條 及 52(7)條

18

如何開立「稅務易」帳戶

稅務編號 (TIN)

- 稅務編號列印在個別人士報稅表或評稅通知書的第1頁
- 如提交者沒有稅務檔案，須填寫表格 IR6169 開立「稅務易」帳戶



如何開立「稅務易」帳戶

開立「稅務易」帳戶步驟

- 在「稅務易」選擇申請「稅務易」通行密碼
 - ◇ 輸入稅務編號及香港身分證號碼
 - ◇ 啟動密碼將於隨後2個工作天內寄出



如何開立「稅務易」帳戶

開立「稅務易」帳戶步驟(續上)

- 登入「稅務易」帳戶
 - ◇ 輸入稅務編號及啟動密碼或數碼證書密碼
 - ◇ 輸入自訂稅務編號及「稅務易」通行密碼



「稅務易」查詢 (技術支援)

「稅務易」支援中心

- 電話：(852) 1832011
- 電郵地址 (收取電話回覆) etaxhelpdesk1@ird.gov.hk
- 電郵地址 (收取書面或電郵回覆) etaxhelpdesk2@ird.gov.hk



僱主電子報稅的查詢

- 電話：(852) 1878022
- 電郵地址：taxctr2@ird.gov.hk



www.gov.hk/etax

GovHK 香港政府一站通

「稅務易」

我想...

開立「稅務易」帳戶、稅務表及信息

報稅表、報稅

稅務易、報稅