

English

填寫及/或提交僱主報稅表/通知書

在「稅務易」服務選單上選擇「填寫及/或提交僱主報稅表」服務 4.

GOVHK香港政府一站通

			離日
網上示範 🛶	1		
常見問題 🛶	税務易 eTAX		别行政區
提示及工具			
免稅額	請選擇所需服務:	(C)	(Freed)
稅率		需要網上繳費	需要打印機
計算稅款	個別人士		
兌換率	檢視「稅務易」帳戶,稅務狀況及信息		
相關資料	更改用戶資料及通行密碼		
財政預算案建議	提交個別人士報稅表		
電子報稅人士獲准	要求修訂評稅及/或暫繳稅		
的延期	反對評稅		
報稅表及指南	暫緩繳交暫繳稅		
評稅	選擇個人入息課稅		
付款	物業		
稅務易規則及條款	為物業文件加蓋印花	\$	Ξ
稅務易保安資訊	計算印花稅		
聯絡我們 🚽	提交聯名物業的物業稅報稅表 (BIR57)		
税務易支援中 🛶 心	檢視聯名物業的物業稅報稅表 (BIR57)		
船 教 谢 祥 中	業務		
000000 0 5 M/G	查詢商業登記號碼		8
	申索商業登記冊內的資料	S	E
	申請商業或分行登記	\$	
	更改商業登記資料		
	稅務代表申請整批延期提交本年度的報稅表		
	填寫利得稅報稅表		C
	提交利得稅報稅表		
	檢視利得稅報稅表		
	填寫僱主報稅表		8
	填寫及/或提交僱主報稅表		•
	證券借用寬免	\$	8
	付款		
	繳付稅款、商業登記費及印花稅	\$	
	購買儲稅券	5	
			返回
		\sim	一番
關於我們│版權告示	私隱聲明 免责聲明	5	000

/



English

填寫及/或提交僱主報稅表/通知書

4.1 <u>甚麼人士可以透過互聯網簽署及提交僱主報稅表?</u>

GOVHK香港政府一站通

	離開
網上示範 +	ガ務局の
常見問題 🛶	税務易 eTAX 香港特別行政區 配
相關資料	街窗马 (武坦公质于规铅主
網上僱主稅務講座	填易仪/ 现拢义唯工 积伪 农
如何填寫及何時提	甚麼人士可以透過互聯網簽署及提交僱主報稅表?
交僱主報稅表	如屬以下身分的稅務易帳戶持有人,可透過互聯網簽署及提交僱主報稅表:
僱主的稅務責任	- 法團的董事、公司秘書或經理 海盗經營業政府市主
稅務易規則及條款	- 個員經營系仍均米工 - 合夥業務的首合夥人
稅務易保安資訊	- 團體的主要職員
聯絡我們 +	首先,帳戶持有人須使用以下其中一項憑證登入「稅務易」: - 稅務編號,「稅務易」通行密碼或我的政府一站通密碼
税務易支援中 🔺	- 認可核證機關發出的個人數碼證書
心	如你尚未開立稅務易帳戶,請按下方的『申請「稅務易」通行密碼』按鈕或你可選擇「填寫僱主報務表」服務來
服務承諾 *	編制僱主報稅表。
	申請「稅務易」通行密碼 繼續

關於我們 版權告示 私隱聲明 免責聲明	

```
4.2 <u>登入「稅務易」帳戶</u>
```

GovHK香	港政府一站通	English 바라 문의
網上示範 🚽	税務局	05
常見問題 +	erAX 香港特別行政區	
提示及工具		
免稅額	税務編號	
稅率		
計算稅款	「稅務易」通行密碼/啟動密碼 忘記稅務編號/通行密碼	
兌換率		
相關資料	請注意:	
財政預算案建議	個別人士使用「稅務易」服務的規則及條款已於2010年11月17日更新,讓你可選擇使用「我的政府一站通」?	ģ
電子報稅人士獲准 的延期	碼確認及簽署經「稅務易」提交的資料。請點選這裡閱讀新的規則及條款。	
報稅表及指南	登入	
評稅		
付款	L. Laber, whether the transmission of tra	tet.
稅務易規則及條款	以数偽証書登入一申請「枕防易」運行密備	馬
稅務易保安資訊		
聯絡我們 +		
税務易支援中 🚽 心		
眼膀旁滤 *		
闘於我們 ↓ 版權告示	: 私隱聲明 免責聲明	■港



English

填寫及/或提交僱主報稅表/通知書

4.3 閱讀步驟頁

GOVHK香港政府一站通

	離開
網上示路 斗	1
常見問題	税務易
相關資料	CIAA .
網上僱主稅務講座	填寫及/或提交僱主報稅表
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	
僱主的稅務責任	注意:
稅務易規則及條款 稅務易保安資訊	假如你在登入後一段時間沒有使用你的電腦,系統會自動登出,以防未獲授權者存取你的資料。你在離開系統 前,請先儲存僱主報税表資料。
聯絡我們	
税務易支援中 ++	提交僱主報稅表需時約 3 - 5 分鐘。 填寫個別的IR56表格需時約 3 - 5 分鐘。
服務承諾 *	第1步 閱讀重要提示
	第2步 輸入僱主編號
	第3步 選擇報稅表表格
	第4步 填寫僱員/收款人資料
	第5步 檢查核對表
	第6步 填寫報稅表
	第7步 簽署及提交
	第8步 確認書
	附註: 第3及4步不適用於提交者無須修改資料而將報稅表單稿直接提交。
	繼續
	香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明



4.4 <u>閱讀重要提示</u>

GovHK香港政府一站通

	離開
第1步 閲讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表
第2步 輸入僱主編號	第1步 - 閱讀重要提示
第3步 選擇報稅表表格	歡迎你使用本服務,以電子方式提交「僱主報稅表」。在進入第2步前,請仔細閱讀下列提示。
第4步 填寫僱員/收款人資 料	1. 一般資料 (a) 網上提交僱主報税表服務由兩部分組成,分別是「填寫僱主報稅表」[「填寫服務」] 和「填寫及/或提交僱 主報稅表」[「提交服務」]。在使用「提交服務」時,提交者須輸入「僱主確認碼」,以確認其身分。「僱主確 認碼」是列印在每年的僱主填報的薪酬及退休金報稅表(BIR56A)或支付薪酬給僱員以外人士通知書的附信
第5步 檢查核對表 第6步	(1K0U30b)上,Ш且曾母平更新。 (b)你可使用「提交服務」編制、簽署及提交僱主報稅表,或開啟、修訂、簽署及提交先前在「填寫服務」中儲 存的報稅表草稿檔案。在開啟一個已儲存的報稅表檔案時,須輸入一個正確的「自選存檔碼」[自選碼]。該自選 碼是在開始值會額稅表時心須給入的項目,由你向行選擇組合。設容局並確該自選碼的資料,而主能提供任何接
項島報祝衣 第7步 簽署及提交	助以開設儲存的報稅表檔案。 (c)你可使用「提交服務」提交BIR564及多至30份IR56B表格(或IR6036B及多至30份IR56M表格)。
第8步 確認書 網上二等	(d) 若你提交多於30份的正本IR56B,可採用稅務局IR56B軟件,或稅務局印製的IR56B表格,連同BIR56A文本一併 提交。自2013年4月2日起,你若提交不多於200份IR56B紀錄時,可用稅務局提供的IR56B軟件(4.1版本)或獲稅 務局批准的自行製定電腦軟件,把IR56B紀錄匯出至一個XML格式的電子檔,然後選用「提交服務」上載該電子檔
常見問題 ++	連同BIR56A一併提交稅務局。 (@) 若要提交超過30份的正本IR56M,須以稅務局印製的IR56M表格或獲稅務局批准的電腦軟件以磁碟或表格,連
相關資料	同IR6036B文本提交。
網上僱主稅務講座	(f) 税務局IR56B軟件、IR56B及IR56M表格,均可由稅務局的網站下載。
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	2. 匯入資料於其後的報稅表 如僱主曾經網上提交BIR56A/IR6036B,並儲存已提交的報稅表檔案,可使用「資料匯入」服務,將檔案中的僱主
僱主的稅務責任	算科及僱員/收款人的個人資料,直接轉載至问一僱員/收款人的新電士報祝表內。
稅務易規則及條款	3. 簽署的方法 請注章,根據《稅務條例》,除親筆簽罢外,使用數碼簽署及通行宓碼同被接受為簽署報稅表的方法。納稅人使
稅務易保安資訊	用通行密碼提交僱主報稅表會被視為已在報稅表上簽署,並須為所提交資料的準確性承擔責任。
聯絡我們 +	4. 個人資料收集聲明
税務易支援中 ++ 心	你提供的資料將用於稅撈用途。本局亦可能曾把部分資料交給法例授權接收的其他人士。除了《個人資料(私隐) 條例》規定的豁免範圍之外,你有權要求查閱及改正你的個人資料。有關要求應向評稅主任提出。
般務承諾 *	

返回 繼續

第1步 /共8步



關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

僱主電子報税 4 -0

5. <u>填寫及/或提交僱主報稅表 BIR56A/IR56B</u>

GOVHK香港政府一站通

		離開
第1步	填寫及/或提交僱主報稅表	
閱讀重要提示 筆2步		
輸入僱主編號	第2步 - 輸入僱主編號	
第3步 選擇報稅表表格	輸入僱主編號	
第4步	◎ 商業登記號碼	81240001
填寫僱員/收款人資 料	◎ 僱主檔案號碼(例如6A1-XXXXXXX)(如沒有商業登記號	號碼)
第5步 檢查核對表	輸入「僱主確認碼」(ERxxxxxxx)(附註5) *	ER 11RB99C9
第6步 填寫報稅表	請選擇	
第7步 第 5 日月	◎ 開始填寫報稅表	
第音及提文 第8步	輸入「自選存檔碼」(附註1) *	
確認書	前入填報資料	
網上示範 +	◎ 由一個已提交年度的報稅檔案匯入資料(附註2)	
常見問題 🛶	檔案位置及名稱	瀏覽
相關資料	輸入該已提交年度報稅檔案的交易參考編號(附註3	3) *
約1.1年1.163 講座 如何填算及何時提	◎ 上載年度報稅表的IR56B紀錄數據檔(附註4)	
交僱主報稅表	◎ 繼續填寫一個部分完成的報稅表	
僱主的稅務責任	檔案位置及名稱 D:\erfile\2013\ER-XXXX000	11-BIR56A-2012-draft.dat 瀏覽
税務易規則及條款	輸入「自選存檔碼」以開啟檔案 *	A1A2A3A4
聯絡我們 斗		
税務易支援中 ++ 心	請輸入圖像內的字元 * bs5h bs5h	
服務承諾 +	Milit :	
	 輸入的「自選存檔碼」須有6至8個字元及將用作日後開啟該儲存檔案的 2. 你可使用一個已提交年度報稅表IR56B/IR56M(正本)的檔案匯入僱員/收款人 	22證。
	 交易參考編號可參閱已提交年度的報稅檔案的確認書。 你可以上載一個內藏不多於200份IR56B紀錄的數據檔以填報年度僱主報稅表 	(BIR56A 及 IR56B)。該上載的數據檔必須由稅務局提供的IR56B軟
	件製備,或摘錄自獲稅務局批准的僱主自行製定電腦軟件,並經互聯網提交。 行製定的軟件,必須事先獲得稅務局的書面批准。這參閱稅務局網頁有關	。 <u>稅務局提供的IR56B軟件可以在稅務局網頁下載</u> 。而僱主自 <u>制格式的規定及申請程序</u> 。
	5. 「僱主確認碼」列載於現年的報稅表格 <u>BIR56A</u> , <u>IR6036A</u> 及 <u>IR6036E</u> 中	•
	註有 * 的項目必須輸入	
		返回 清除 繼續
		第2步 /共8步
駔於我們+顕擬生→	彩照殿田 岳寺殿田	香港
Ind A C C L L L C L X C S A Bee	- 14105 キッパー 20 泉 キッパー	

僱主 電子報税

5.1 <u>僱主確認碼 ("ERIC")</u>

在使用「填寫及/或提交僱主報税表服務」時,提交者須輸入「僱主確認碼」,以確認其身分。「僱主確認碼」是列印在每年的僱主填報的薪酬及退休金報税表(BIR56A)或支付薪酬給僱員以外人士通知書的附信(IR6036A及IR6036B)上。請參閱附錄丙1至丙3的範本。

5.2 製備及/或提交僱主報稅表的方式

提交者可採用下列一種方式提交僱主報稅表:-

- (a) 在網上輸入填報資料方式開始填寫僱主報稅表。填寫步驟與本指 南第2.1段使用「填寫僱主報稅表」服務的填寫步驟相同。
- (b) 使用曾經網上提交的年度僱主報稅表的存檔,轉載僱主資料及同 一僱員/收款人的個人資料至新報稅表。填寫步驟與本指南第2.2 段使用「填寫僱主報稅表」服務的填寫步驟相同。
- (c) 上載一個由稅務局 IR56B 軟件或僱主自行製定的電腦軟件滙出的 IR56B 紀錄數據檔。
 - (i) 稅務局 IR56B 軟件 4.1 版本的使用者,可使用軟件的
 「滙出資料」功能,製備 XML 格式的 IR56B 紀錄數
 據檔作上載用途。
 - (ii) 另一方面,只有獲得本局批准自行製定電腦軟件的僱 主,才可以 XML 格式製備 IR56B 紀錄數據檔作上載 用途。如僱主未獲本局事先批准,僱主在第二步驟使 用上載服務時,將會被拒絕。

- 5.2 製備及/或提交僱主報稅表的方式
 - (iii) 提交者必須確認僱主名稱。系统會就上載的數據進 行核對測試及製備核對表,如列於本指南的「填寫 僱主報稅表」第2.3.1至2.3.3段。然後,提交者必 須輸入僱主的聯絡資料及提交者的職位(與本指南 第2.1.8至2.1.9段類同)。再如本指南第5.2.4段作 「簽署及提交」。
 - (d) 選擇最後的「繼續填寫一個部份完成的報稅表」鍵。確認僱主資 料後,會顯示下列的步驟:-
 - (i) 如檔案草稿並非以「儲存以供提交」程序存檔,會 顯示「第5步檢查核對表」。提交者可按情况修改 現有紀錄的資料或填寫新增表格,
 - (ii) 如檔案草稿是在使用「填寫僱主報稅表」服務下,
 以「儲存以供提交」程序存檔,會顯示「第6步填 寫報稅表 - 輸入提交者的職位」。

^{僱主}電子報税 -0 1

5.2.1 <u>確認僱主資料</u>

(a) 提交者自行填寫報稅表

GOVHK香港政府一站通

				離開
第1步 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主	報稅表		
第2步 輸入僱主編號	第2步 - 輸入僱主	编號		
第3步 選擇報稅表表格				
第4步 填寫僱員/收款人資 料	僱主檔案號碼: 僱主名稱:	6A1 - 81240001 巨石乙乙有限公司 MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD		
第5步 檢查核對表				
第6步	我確認擬提交上述僱	主的僱主報稅表 *	◎ 是	◎ 否
填寫報稅表	註有 * 的項目必須輸入			
第13 簽署及提交				
第8步 確認書				
網上示範 🛶				波向 带结
常見問題 +				巡回问题领
相關資料				第2步 /共8步
網上僱主稅務講座				
如何項馬及何時提 交僱主報稅表				
僱主的稅務責任				
稅務易規則及條款				
稅務易保安資訊				
聯絡我們 +				
税務易支援中 -+ 心				
服務承诺 *				
88秋华湖山 山口林井 土	13792部时14年前时		X	香港
随いに採用した機能方不	146岁年明 光夏年明			

^{僱主}電子報税 A d

(b) 提交者開啓檔案草稿

系統會顯示由填寫人輸入的僱主名稱及稅務局紀錄內的資料在螢幕上的甲部和乙部,以供提交者確認。

GOVHK香港政府一站通

				離開
第1步 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主	服稅表		
第2步 輸入僱主編號	第2步 - 輸入僱主編	۶. ۱۳		
第3步 選擇報稅表表格	(甲) 以下顯示輸入的	僱主資料:		
第4步 填寫僱員/收款人資	僱主編號:	81240001		
13 第5步 檢查核對表	僱主名稱:	MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD		
第6步 道宫鲜税表	(乙) 根據稅務局的紀	錄,有關輸入僱主編號的資料如下:		
第7步 簽署及提交	僱主檔案號碼: 僱主名稱:	6A1 - 81240001 巨石ZZ有限公司		
第8步 確認書		NOUNTIILY ROCK 22 CO., 215		
網上示範 🚽	我確認擬提交上述乙口	頁僱主的僱主報稅表 *	◎ 是	◎ 否
常見問題 +	註有 * 的項目必須輸入			
相關資料				
網上僱主稅務講座				
如何填寫及何時提 交僱主報稅表				
僱主的稅務責任				返回 繼續
稅務易規則及條款				第2步 /共8步
稅務易保安資訊				
聯絡我們 +				
稅務易支援中 ++ 心				
服務承諾 *				
關於我們 版權告示	私]]發明 免書聲明		X	香港

^{僱主}電子報税 d a

5.2.2 核對已輸入的提交者職位及用作收取確認書的電郵地址

如輸入提交者的職位與該業務的類別在稅務局的資料不符,會有警報性的訊息顯示出來。

GOVHK香港政府一站通

		離開
第1步	填寫及/或提交僱主報稅表	
閱讀重要提示		
₩257 輸入僱主編號	第6步 - 填寫報稅表	
第3步	僱王福系號碼・ 6A1 - 81240001 <u>偏</u> 主名類: 万万77ヵ期八司	
選擇報祝表表格	MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD	
第4少 填寫僱員/收款人資		
料 MA - IP	請敘明提交者的職位 *	
承3步 檢查核對表	適用於法團	
第6步	◎ 公司秘書	
填温報税表	如屬法團秘書,請輸入公司名稱	
第1少 簽署及提交	 經理 	
第8步	◎ 董事	
唯影音 烟上云斑	如屬法團董事,請輸入公司名稱	
受目問題	職銜(如適用) 高級副總裁	
相關資料		
網上僱主稅務講座	僱主電話號碼	2345678
如何填寫及何時提		
交僱主報稅表	本局會將確認書副本發送至你選定的電郵地址(非必須提供):	
僱主的祝務責任 沿教員相則各條款	1 www@abcwww.com	
税務易保安資訊	2 www@ddexxx.com	
聯絡我們 →	附註:	
税務易支援中 🛶	確認書副本將會發出給上述指定的電郵地址,請提醒收件者調校他/她的郵箱及過濾說定以接納有關電郵。	
ŵ		
服務承諾 *	註有 * 的項目必须輸入	
	核對表	ŧ 繼續
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6步 /共8步



關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

僱主 電子報税 -0 1

5.2.3 <u>檢查核對表</u>

GOVHK香港政府一站通

						離開
第1步 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報	假稅表				
第2步 輸入僱主編號	第6步 - 填寫報稅表					
第3步 選擇報稅表表格 第4步	僱主檔案號碼: 僱主名稱:	6A1 - 81240001 巨石乙乙有限公司 MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD				
填寫僱員/收款人資 料	自選存檔碼:	A1A2A3A4				
第5步 檢查核對表	僱主報稅表核對表					
承0步 填寫報稅表	IR56B - 僱主填報的	J薪酬及退休金報稅表 在2011年4	4月1日至2012年	53月31日1年	內	
第7步 簽署及提交	序 號 僱員姓名		香港身分證 號碼	列印語文	受僱期間	總入息 (港元)
第8步 確認書	1 CHAN, MEI NGO		XX123456(0)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	174,760
網上示範	2 CHEUNG, CINDY		YY778899(6)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	755,060
常見問題 🚽	3 CHOW, PUI SHA	N	XX856293(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	143,922
相關資料網上僱主稅務講座	4 TANG, KIN WIN	G AUGUSTUS	XX780546(2)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	5,610,705
如何填寫及何時提 交偏主報稅表	5 WONG, RALPH		YY820311(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	276,000
偏主的稅務責任					1	更正資料
税務易規則及條款 税務易保安資訊						
聯絡我們 ++	IR56B表格數目 : 5					
稅務易支援中 ++ 心	僱主的聯絡資料 : 新通訊地址 : ⁵	下適用				
船热承诺 +	電郵地址 : www	@abcwww.com				
44.03 07170	電話號碼 : 123	45678				
	簽署人 : 陳大文,	巨石 Z Z 有限公司的經理 (高級副	總裁)			
	校驗和 : 598B5 CFE	23 E0A6D 6F77C B2339 C60D0 2AE	3D 5421D			
	本局會將確認書副本發 www@abcwww.com 及	送至你選定的電郵地址: www@ddexxx.com				
					I	更正資料
		返回	_僉 視草稿 BIR5(5A 全部列	1印 列印核對:	表 提交
					ġ	帛6步 /共8步
關於我們」師擬告示	秋陽聲明 色書聲明				X	香港



5.2.4 <u>簽署及提交</u>

GovHK香港政府一站通

ing as	填霜及	/或提交量主報	観者					
整理示 主编辑	第 7步	- 簽署及提交						
税表表情	the set set.	.						
員/收款人資	1. 1	10 (金融「B1R56A2	受1R56B表格的	1附结及就明」。				
	2. M 3. M	【仔细核對下列】 【親不確或違反】	編編報稅表內) 其他規例可招	資料是否準確。 20重 <u>期</u> 。				
1142	BIRSGA	- 備主項報的	的薪酬及遲休	金辗税表 在2011	年4月1日至2012	年3月31日1	年內	
15.85 				-++	- 1			
道文 				「「「「」「」	品			
¢₩8 →	22)		ω主填 粗的转	【務局 【僅就 翻及還休金雜稅:	8		
749+ 779				在2011年4月1日3	【2012年3月31日	1年内		
主紀常雄座	偏亮的	病:	5A1 - 8124 巨石22有	0001 限公司				
度及何時提 相税表	+ * *	INCOME AND A	MOUNTAIN R	OCK ZZ CO., LTD				
視務責任 朝期改革作	本教[])	18368(1c)]0J.D	用以取代文本	「戦祝教(B1836A)。				
民安資訊	通訊地	址: 通知地址已算改	• 西之前李曼	通知大島・靖な了	WARDERS HALLS			
t m +	NU 9248 33	Bally Coll Coloc (V)		CONTRACTOR OF T	24 90-72 80 -05-96			
」支援中 →	不適用	2						
書話 *	聲明書	di. 40 63 m 100 m 1	ið mennarik	· ++ ell'ant 20 et 10 i +c	in the second second			
	現建何) 本人陳: 素約40	比種枳表提交 5 大文 為 巨石 2 脚株長級帽、由	2 有限公司的 開始1/2 期間	・ 其厳要資料列加 1短程(高級副總裁 1西的高島日認左後	板剪表内。)、現整明就本人 な的来れ西亞明	所知所信,4	S屬於「B1R56A表料 確保課約編」が認	各及1R56B 時時間詳
	表位的) 盡及確計 震動批	fat Qak99」中 實無批。	boww.com		2013-00427133-814	148 · 34 - 151	机构器加强人的间	(4-4-2-1) MR 2-4-
	電話就	碼: 12345	5678					
	日期:	3						
	and sector							
	加主報	祝表核对表 原士博 4666	12 MII 11 20 11-2	と報告を なつの114	4810320124	9 H 91 H 14	é du	
	E	- 加土44403 便員姓名	NT 100.25, 365 PF-3	THE PLAN (E2011)	香港身分證	列印語文	受産期間	線入島
	SR4 (CHAN. MEI NGO			XX123456(0)	¥χ	01/04/2011 至	174.760
	2 1	CHEUNG CINNY			YY778890(6)	₩ ∀	31/03/2012 01/04/2011 至	755.060
	3 (CHON DHI CHAN			VV056202/03	da 22	31/03/2012 01/04/2011 豆	142.022
	3 - S		LUCHOTHO		WUTOORAE (2)	200	31/03/2012 01/04/2011 至	5 510 705
		IAND, LIS VIND	VOODSIDS		AA780346(2)	#X	31/03/2012 01/04/2011 至	5,610,705
	2 1	FONG, RALPH			YY820311(8)	甲又	31/03/2012	276,000 CEMP
	校驗和	: 598B5 CFE2 總行初始初業支援	13 EOA6D 6F77	7C 82339 C60D0 2.	E3D 5421D			
	1. 999	Gapcana .com						
	2. ***	@ddexxx.com						W 15 45 43
								史正刻件
	NETE :							
	1. \$01±19	(資料不正確) 請決想 (副本的會發出給你符	開催「更正資料」は 1210年朝鮮地址・3	創作出接改。 非理解化件者選校性/第	白朝時後後漢語時間上月88日	4400W#F		
	3 FROM 1249 •	和口是根據的輸入的	的影视表说和这面目	単出・它的教徒原料「項	耳服符」的相权表加相相	AMI + EKSANADI	也會列印在你親又解脫	有改發出的確
	請在下	面輸入密碼:						
	請在下 陳大文 「和我	面輸入密碼: 要署						
	請在下 陳大文 「祝我	面輸入密碼: 愛著 (長」遺行密碼					清除 贤	6及提文
	請在下 陳大文 「祝務 江所「@	面輸入密碼: : 要要 :長」通行密碼 I项目の機能入	£				清除 客	8及提交
	請在下 陳大文 「祝祝 世界,自 助社 に現代 「 見 「 親 代	前輪入密碼: : 簽署 為長」通行密碼 0項目必須和入 推選及規定」(補助的、 推選及規定」(補助的、 推選及規定)(一下;	≠: 三分種、知功問件 ●「張春及建立」8	當在半頁 · 語 · 4 ·			清险 资料	8及提文
	請在下文 際大文 「祝祝 正有"留 」 」 「祝祝 」 正有"留 」 「祝祝	(面積入密碼): : 簽署 等等」通行至碼 0項目必須和入 2項目必須和入 2項目が須有了(補助的 (目前)(目前) (人家著的資料及用版	。 三分鐘、和功力部件 ▼「茶華友建文」 前	密α+頁 · 语 · 8 •			蒲翰 選琴	新及 提交
	請在下 陳大文 「祝祝 江月,留 地位何任 「 王月,留	前輪入密調: : 寶雲 8時,過行空碼 0項目必須和入 2週目前20月前 1月10日 2月111 2月1111 2月111 2月1111 2月1111 2月1111 2月1111 21111 21111 21111 21111	* 三升编 * 和功而停 * 「新華友建文」 昭	當在半頁 · 詳 : 1 -			清除 资料	■及握交 堅回
	請在下 陳大文 「秋田 起焉,留 知道 「臣」 夏 天	面輪入密調: : 寶憲 : 寶憲 : 時一日 : 明 : 日 : 日 : 明 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日 : 日	1. 三分離,和功而即 《「豪華及建文」』	@a≠∏ •H + 1+			<u>清除</u> 资1	■及擢文 取回 M7世 /共は? 元:14

系统會按提交者登入時使用的驗證方法顯示相關簽署形式

僱主 電子報税

5.2.5 確認書

GOVHK香港政府一站通

	離開	
第1步 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表	ĺ
第2步 輸入僱主編號	第8步 - 確認書	
第3步 選擇報稅表表格	僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001	
第4步 填寫僱員/收款人資	陳大文, 巨石22有限公司的經理 (高級副總裁)	
科 第5步 檢查核對表	你已成功提交在 2011 年 4 月 1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 BIR56A 表格連同其撮要資料列於核對表 內的 5 份 IR56B 表格。	
第6步	提交檔案的校驗和: 598B5 CFE23 EOA6D 6F77C B2339 C60D0 2AE3D 5421D	
填寫報稅表	交易參考編號: 6121 3030 6139 4367	
第7步 簽署及提交	提交的日期及時間: 2013年3月6日 09:39:48	
第8步	本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:	
確認書	www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com	
網上示範 🛶	你確將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按键,存入你的雷腦戓其他儲存裝置中,並列印IP56B表核	
常見問題 +	品予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按「列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況,系統可能需時一至三分鐘,頁面才會顯示所有報稅表。請等候。	
相關資料		
網上僱主稅務講座	為力便你日後將僱土資料及僱具的個人資料進入到新提父的電士報祝表內,請用「儲存資料作進入」按選以儲存 檔案。這確認書上顯示的交易參考編號是使用這提交的檔案的核認匙,請妥善保存這確認書。	
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資 訊安全網 wuww infosec app.bk。	
僱主的稅務責任		
稅務易規則及條款	沙爾你透過且聯網提父僱土報祝表。	
稅務易保安資訊	🌳 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。	
聯絡我們 🕂		
税務易支援中 -++ 心		
服務承諾 *	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表	
	第87 /共62	

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

附註:

- (a) 「列印及儲存所有報稅表」鍵 儲存這檔案用作列印 IR56 表格 給僱員。詳情請參閱本指南第 5.2.6 段。
- (b) 「儲存資料作匯入」鍵 儲存這檔案在你的電腦或其他儲存裝置 內,方便你日後轉載僱員/收款人的資料至新的報税表。
- (c) 由於「交易參考編號」是用作開啓及存取這個年度報税表存檔, 請妥善保存這確認書及「交易參考編號」。

香港

5.2.6 儲存 IR56 表格的檔案格式

- (a) <u>以一個可攜式文件格式檔案(PDF)存檔</u> 選取這選項並按「提交」鍵,所有表格(包括核對表、IR56表格及 BIR56A/IR6036B,如適用)將會以單一及不可分離形式下載儲存 在你的電腦內。
- (b) <u>以一個 Zip 格式壓縮存檔</u> 選取這選項並按「提交」鍵,每一張表格(包括核對表、IR56 表格 及 BIR56A/IR6036B,如適用)將以獨立形式存檔在一個下載壓縮 檔內。在成功下載後,請把壓縮檔解壓,並開啓所有獨立存檔表 格以確定下載成功,才可離開這程式。

請選擇你要儲存/下載檔案的模式	:	
◎ 一個便攜式文件格式 (PDF [核對表、IR56表格、BIR5	F) 56A及IR6036B(如適用)將會以單一檔案作儲存,成功下載後將不可分割	離開
◎ 一個以ZIP格式壓縮的檔案 [核對表、IR56表格、BIR5 單一檔案以供下載。成功	5 6A及IR6036B(如適用)將會以個別檔案作儲存,但會壓縮擠入為 下載後可用電腦系統內的unzip功能解開壓縮成為個別檔案]	
附註: 完成下載後,請先開啟有關檔案並在 一個以ZIP格式壓縮的檔案,請即以 可開啟所有的個別檔案。	確保已成功下載,才離開此服務。如你選擇以 Junzip功能解開壓縮,並確保已成功下載及 其撮要	資料列於核對表
提交	-	
確認書		
網上示蹤	wwwwabcwww.com 🗶 wwwwadexxx.com	
常見問題 →	你應將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按鍵,存入你的電腦或其他儲存裝置中, 給予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按「列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況 至三分鐘,頁面才會顯示所有報稅表,請等候。	並列印IR56B表格 ,系統可能需時一
相關資料 網上屬主稅務講座	為方便你日後將僱主資料及僱員的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯	〔入」按鍵以儲存
如何填寫及何時提	福茶。這確認書上顯不的交易寥考編號是使用這提交的福茶的核認匙,請妥善保存這確認書。	
交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的	J資料,請瀏覽資
僱主的稅務責任		
稅務易規則及條款	沙爾尔逸過互聯網提父僱主報祝表。	
稅務易保安資訊	🌩 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。	
聯絡我們 🔶		
税務易支援中 🚽 心		
服務承諾 +	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及	儲存所有報稅表
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		<b>第8步</b> /共8步



- 5.2.6 儲存 IR56 表格的檔案格式(續上)
  - <u> 附註</u>:

完成下載程序需時1至3分鐘。當整個下載程序完成後,在彈出的視窗 上按「關閉」鍵。

正在載入中,系統可能需時一至三分 鐘處理,請等候。	政府一站通
品目時	離開
	<b>自</b> 及/武堤交優主報紛素
第2步 約3. 停车短期	第8步 - 確認書
第3步	◎ 全球安静確: 541 - 91240001
選擇報稅表表格	曜工備未完時・ 0A1 - 81240001
<b>第4步</b> 填寫偏員/收款人資	陳大文, 巨石22有限公司的經理(高級副總裁)
料	你已成功提交在 2011 年 4 月 1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 BIR56A 表格連同其攝要資料列於核對表 內的 5 4 ID56D 考核 。
第3步 檢查核對表	. איזאי מהרעו לא כ לחנו
第6步	提交檔案的校驗和: 598B5 CFE23 E0A6D 6F77C B2339 C60D0 2AE3D 5421D
填寫報稅表	交易參考編號: 6121 3030 6139 4367
第7步 簽署及提交	提交的日期及時間: 2013年3月6日 09:39:48
第8步	本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:
· 推設書	www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com
湖上不敢	你應將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按鍵,存入你的電腦或其他儲存裝置中,並列印IR56B表格
常見問題	給予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按「列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況,系統可能需時一 至三分鐘,頁面才會顯示所有報稅表,請等候。
相關資料	為方便你日後將優主資料及優員的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯入」按據以儲存
約上1年土枕76 講座 かはす 第 5 点 (1) 5 世	檔案。這確認書上顯示的交易參考編號是使用這提交的檔案的核認匙,請妥善保存這確認書。
交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報税表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資 短安全網 ymw indeae an blo
僱主的稅務責任	
稅務易規則及條款	梦谢你透過 <u>日</u> 期朝提父懼土戰抚殺。
稅務易保安資訊	🍷 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。
聯絡我們 -+	
稅務易支援中 → 心	
服務承諾 +	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表
	<b>第8步</b> /共8步

請選擇你要儲存/下載檔案的模式:	
○ 一個便攜式文件格式 (PDF) 【核對表、IR56表格、BIR56	A及IR6036B(如適用)將會以單一檔案作儲存,成功下載後將不可分割
● 一個以ZIP格式壓縮的檔案 [核對表、IR56表格、BIR56 單一檔案以供下載。成功下	A及IR6036B(如適用)將會以個別檔案作儲存,但會壓縮擠入為。 載後可用電腦系統內的unzip功能解開壓縮成為個別檔案
附註: 完成下載後,請先開啟有關檔案並確 一個以ZIP格式壓縮的檔案,請即以以 可開啟所有的個別檔案。	保已成功下載,才離開此服務。如你選擇以 nzip功能解開壓縮,並確保已成功下載及 「其攝要資料列於核對表
關閉	
確認書	www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com
網上示範 + 常見問題 + 相關 奈利	你應將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按鍵,存入你的電腦或其他儲存裝置中,並列印IR56B表格 給予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按「列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況,系統可能需時一 至三分鐘,頁面才會顯示所有報稅表,請等候。
<b>省間員</b> 科 網上僱主稅務講座	為方便你日後將僱主資料及僱員的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯入」按鍵以儲存 檔案。這確認書上顯示的交易參差編時具做用這場交的檔案的按認明,語系盖保方這確認書。
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以遵免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資
僱主的稅務責任	訳安全網 www.infosec.gov.hk。
税務易規則及條款	
稅務易保安資訊	🍷 台刀保護壞境 請以儲存万式保留有關資料。
聯絡我們 +	
税務易支援中 → 心	
船 热雨游 中	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表
UNCOD (JS H)A	<b>第8步</b> /共8步



#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

- 6. 你每次可以製備及提交多至 30 份下列的 IR56 表格:
  - (a) 爲僱員提交的通知書 IR56E/F/G;及/或
  - (b) 為年度報稅表 IR56B 及/或年度通知書 IR56M 作出更正。 在一天內,可以作多次的提交。
- 6.1 開始填寫新的報稅表

在第2步,選擇「開始填寫報稅表」鍵。

GOVHK香港政府一站通

	Pile 195
<b>第1步</b> 閥讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第2步 - 輸入僱主編號
第3步 選擇報稅表表格	輸入僱主編號
第4步	<ul> <li>商業登記號碼</li> <li>81240001</li> </ul>
填寫僱員/收款人資 料	◎ 僱主檔案號碼(例如6A1-XXXXXXXX)(如沒有商業登記號碼)
<b>第5步</b> 檢查核對表	輸入「僱主確認碼」(ERxxxxxxx)(附註5) * ER 11RB99C9
第6步 填寫報稅表	請選擇
第7步 签署 6 提示	◎ 開始填寫報稅表
第8步 第8步	輸入「自選存檔碼」(附註1) * A1A2A3A4
確認書	輸入填報資料
網上示範 🛶	◎ 由一個已提交年度的報稅檔案匯入資料(附註2)
常見問題 -+	檔案位置及名稱 瀏覽…
相關資料	輸入該已提交年度報稅檔案的交易參考編號(附註3) *
網上僱主稅扮講座	◎ 上載年度報稅表的IR56B紀錄數據檔(附註4)
交僱主報稅表	◎ 繼續填寫一個部分完成的報稅表
僱主的稅務責任	檔案位署及名稱
稅務易規則及條款	★ 入「 白濯 存 燈 碼 , 以 開 的 檔 案 *
税務易保安資訊	
聯結我们 →	Cume 2
仇疠勿文坂中 ++ 心	請輸入圖像內的字元 * amu3 dIIIU3
服務亦謊 *	附註: 1. 輸入的「自選存審碼」須有6至8個字元及病用作日後開啟該儲存檔案的認證。 2. 你可使用一個已提交年度報稅表18508/18504(正本)的檔案匯入僱員/收款人的資料。 3. 交易參考編號可參閱已提交年度的報稅檔案的確認書。 4. 你可以上載一個內藏不多於2000/18508紀錄的确據檔以填報年度僅主報稅表(B1R56A及18568)。該上載的數據檔必須由稅務局提供的18568軟
	件製備,或摘錄自獲稅務局批准的僱主自行製定電腦軟件,並經豆聯網提交。 <u>稅務局提供的12560軟件可以在稅務局網百下載</u> 。而僱主自 行製定的軟件,必須事先獲得稅務局的書面批准。 <u>諸參閱稅務局網百有關格式的規定及申諸程序</u> 。
	5. 「僱主確認碼」列獻於現年的報稅表格 <u>BIR56A,IR6036A</u> 及 <u>IR6036B</u> 中。
	註有 * 的項目必須輸入
	返回 清除 繼續
	<b>第2步</b> /共8步
關於我們   版權告示	私陰登明 免責登明

如選擇「輸入填報資料」,請參閱本指南 6.2 段。

如選擇「由一個已提交年度的報稅檔案匯入資料」,請參閱本指南 6.3 段。

## <u>填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正</u>

## 6.2 以輸入填報資料方式製備 IR56E/F/G 表格及或 IR56B/M 的更正表格

在第3步,選擇「其他通知書及/或更正」鍵。

GovHK 콑	F港政府一站通 ■
MAN - ris	
<b>承1步</b> 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第3步 - 選擇報稅表表格
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	
第4步	請選擇以下其中一項:
填寫僱員/收款人資 料	◎ 年度報稅表/通知書
第5步	◎ BIR56A - 年度僱員薪酬及退休金報稅表
檢查核對表	在截至 請選擇 文 年 3 月 31 日 *
<b>第6步</b> 填實難稅表	○ BIR56A及IR56B (正本)
第7步	◎ BIR56A(無須提交IR56B)
第8 <b>步</b>	○ 支付薪酬給僱員以外人士的通知書
確認書	在截至 請選擇 ▼ 年 3 月 31 日 *
約上不配 中	IR6036A的發出日期 * / (日/月/年)
常見問題 ++	◎ IR6036B及IR56M(正本)
相關資料	◎ IR6036B(無須提交IR56M)
網上僱主稅務講座	□□ 其他通知聿及/武甫正
如何項爲反何時提 交僱主報稅表	[1] 八百名州首大·州大亚 辰昌通知聿
僱主的稅務責任	IR56B/F/G(正本/附加入息/修訂)
稅務易規則及條款	IR56E - 僱員開始受僱
稅務易保安資訊	IR56F - 僱員行將停止受僱
聯絡我們 🔶	IR56G - 僱員行將離港
税務易支援中 ++ 心	更正已提交的年度僱員薪酬及退休金/通知書
NO 32 3.2/	IR56B - 僱員薪酬及退休金
图收了为 得5 形石	IRSOM - 支付新酬給僱員以外人士
	- 以往不管提义的"正本」农俗 龄生前堪尔的丰极用朝「附加,入自
	注意: 1. 如益輸入填輕資料用,你每次最多只可提交30份表格。每年度的報稅表(BIRS6A / IRS6B)及通知書(IR6036B / IRS6M)只可提交1次,故此,你 使用這服務提交BIRS6A建同多於30份的IRS6B表格或IR6036B建同多於30份的IRS6B表格。 2. 你或可以還譯在填解還主報稅表(BIRS6A及IRS6B)時上載一個內藏不多於200份IRS6B起錄的數據檔。在使用上載服務時,該數據檔必須由稅沿 提供的IRS6B軟件製模指表局形能的違主自行製定電腦軟件,並還互聯網提交: <u>程務局提出的IRS6B軟件可以在稅務局網面</u> 載。而偉主自行製定的電腦軟件,必須事先獲得稅務局的書面批准。 <u>這參關稅務局網面有關格式的規定及由諸程序</u> 。(上載數據檔服沿 適用於IR6036B及IRS6M表格)
	註有 * 的項目必須輸入
	返回 繼
	第3步 /共
	香



English 離開

#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

#### 6.2.1 選擇適當的 IR56E/F/G 或 IR56B/M 表格

選擇「其他通知書 – IR56E/F/G〔正本/附加入息/修訂〕」或「更正已提 交的僱員薪酬及退休金或通知書」。在填寫 IR56E/F/G 表格時,你必須填 寫相關的開始受僱日期/停止受僱日期/離港日期。在填寫更正已提交的僱 員薪酬及退休金或通知書時,你必須填寫截至3月31日的年度。

### GOVHK香港政府一站通

ANY . 14		10 +		
第1步 閱讀重要提示	填舄及/实提父僱王韩	祝表		
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第3步 - 選擇報稅表	表格		
<b>第3步</b> 選擇朝證書書校	僱主檔案號碼:	6A1 - 81240001		
選進中に10.42.42.1E	僱主名稱:		ITD	
填寫僱員/收款人資 料		WOUNTAIN ROCK 22 CO.,	L 1 D	
<b>第5步</b> 檢查核對表	選擇一款表格			
<b>第6步</b> 填寫報稅表	其他通知書 - IR56E	/F/G〔正本/附加入息/	/修訂]	
第7步	◎ IR56E - 僱員閧	始受僱		
())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())	開始受僱 *		/ / (日/月/年)	
確認書		地后上交后		
網上示範 🚽	◎ IKODF - 催貝们	`将停止文僱		
常見問題 🚽	停止受僱 *			
相關資料	○ IR566 - 僱員行	將離港		
網上僱主稅務講座	離開香港 *			
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	偏小音/尼			
僱主的稅務責任	17 IL X DE			
稅務易規則及條款		III		
稅務易保安資訊	更止已提交的僱員新聞	州及退休金或逋知書		
聯絡我們 +	◎ IR56B - 僱員薪	酬及退休金 在截至* 2013	2 ▼ 年 3 月 31 日	
税務易支援中 🕂 心	◎ IR56M - 支付薪	翻給僱員以外人士 在截至	≰∗ 請選擇 ▼ 年 3 月 31 日	
服務承諾 *	- 以往木曾 計生前堤	提父的'止本」表俗 态的事故由朝「附加		
	- 就先前提	交的表格作出「修訂」		
	注意:			
	你每次可提交多至30份表格。	因此,你不可使用這服務提交BIR56A就	車同多於30份的IR56B表格或IR6036B連同多於30份的IR	56M表格。
	証何 * 时頃日必須聊入			
				返回 繼續
				<b>第3步</b> /共8步
				香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

- 6.2.2 填寫各類別 IR56 表格時,必須在相關螢幕上輸入所需資料。在每份 IR56 表格最後一頁的輸入螢幕,你可選取以下適當的按鍵:-
  - (a) 按「新增表格」鍵,返回本指南第 6.2.1 段的螢幕,選擇填寫另一份的 IR56 表格。
  - (b) 按「繼續」鍵,檢視顯示如下的核對表。如屬填寫人,請繼續本指南 2.1.6 至 2.1.12 的步驟。如屬提交人,請繼續本指南 5.2.2 至 5.2.6 的步驟。
  - (c) 其他按鍵。

						_
Lm.	填寫及/或提交僱主	報告に表				
28	第7步 - 簽署及提交	ε				
西战						
			草稿			
农联人营	備主檔案號碼:	641 - 81240001	1 11 4			
	量主名稱:	巨石ZZ有限公司 NOVNTAIN ROCK ZZ (	LTD			
	僱員/收款人的撮要)	<b>資料如下</b> :				
	1R56E - 由量主填非	服有關其僅員開始受重的	り通知書 ボルムム地			46.11.3.6
2	存 偏員姓名		<b>省州部分</b> 面 弦碼	列印語文	開始受量日期	(港元
	2 CHEUNG, FAT F	at .	YY123455(7) YY156789(0)	甲文 英文	01/04/2013 28/02/2013	7,00
+	1R56F - 由飯主填料	<b>展有關其僅員行將停止</b> 3	无能的通知者			
	序 偏員姓名		香港身分證 號碼	列印語文	受釐期間	總入』 (港元
棕旗座	1 CHAN, MAN		XX998877(7)	英文	01/04/2012 夏 20/03/2013	115,00
(明時) 18	2 WORD, MAR		YY234567(0)	中文	01/04/2012 至 15/03/2013	303,33
責任	18566 - 由佩主填象	《有關基係員行將離港》	的通知書		1010012010	_
支係数  成明	序 偏昌姓名		香港身分讀	列印語文	受雇期間	總入息 (港工
	1 CHOW, FONG FO	1 <b>8</b> 6	XX456787(0)	中文	01/04/2012 至	120.00
援中 →	2 WORD VIND		XX023456(7)	¥.⇒	01/03/2013 01/04/2012 至	600.00
	2 1080, 1180		ANV6-7430(7)	7.7	12/03/2013	000,00
结 +	18568 - 健主填報的 序 新品林会	自新翻及還休金報祝表	香港身分讀	201 07116 Ar	25 AS 101 PM	總入自
	X HEALTA		弦碼	791Pm.X	3CWE/W/144	(港元
	1 CRAS. CRISC 1	(EE	11454789(0)	Ψ <u>×</u>	31/03/2012 01/04/2011 W	180,00
	2 LEE, TAI TAK		XX123458(7)	英文	31/03/2012	250,00
	1R56H - 支付薪酬数 度 助於し於夕	合僱員以外人士的通知書	1			10.10
	好 私人建石 號 香港身分證 /	商業登記號碼		列印語文	服務期間	(港元
	1 CRU, WING KEU	80		¥.∀	01/04/2011 至	350.00
	2 WONG, KEUNG			7.2	31/03/2012	000,00
	¥¥987652(3)			中文	01/04/2011 至	580,00
	<ul> <li>確主的聯結資料:</li> <li>電話號碼: 123</li> <li>簽署人: 陳大文・</li> <li>校驗和: 0B9C2 DE1</li> <li>本人授權你把確認書記</li> <li>1. ************************************</li></ul>	145678 1回石22有限公司的經5 100 89263 922F7 A2FF9 副本競手下述電都地址:	E 76086 27286 4802C			更正資料
	here .					
	1、如任何資料不正確。請約 2、確認者副半將會發出給作 3、「約餘和」是經續均衡入 記書。	相關「更正資料」除作出導改。 指定的機能转法。通過解放計畫 的模形表現料4個關環出。它的動	調松地/地的都福达通道说定以前 (直動向「山政福祉」的報知表加高)	A TRANSFER + BUTI + [R20640]	也會利印在你建议解稅	表进發注的職
	請在下面輸入密碼:					
	離大文 装署					
	" 机拐 岳」 遺行 密碼				清除 苔目	8及提文:
	11月 · 的利用必须输入					
	<ul> <li>N12:</li> <li>12:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00</li></ul>	的三分缝,如仍然停留在本寘,1 7 按「發霉及提文」線。	F.			
						Re
					,	1.73世 /共8世
					16	~ 晋准



## <u>填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正</u>

### 6.3 使用經網上提交的年度報稅檔案滙入資料以製備表格

瀏覽/輸入該已經「稅務易」提交的年度報稅檔案在電腦上的位置/檔案夾。

	117	yanget6	Adult meda	pulling .	
GOVH	łK	否	港以	()付-	一站殂

		崔開
第1步	填寫及/或提交僱主報稅表	
間損生安提小 第2步 輸入僱主編號	第2步 - 輸入僱主編號	
<b>第3步</b> 選擇蜡稅表表格	輸入僱主編號	
第4步	<ul> <li>商業登記號碼</li> <li>81240001</li> </ul>	
料	<ul> <li>◎ 僱主檔案號碼(例如GA1- XXXXXXXX)(如沒有商業登記號碼)</li> </ul>	
<b>第5步</b> 檢查核對表	輸入「僱主確認碼」(ERxxxxxxx)(附註5) * ER 11RB99C9	
<b>第6步</b> 填寫報稅表	<b>請</b> 選擇	
<b>第7步</b> 簽署及提交	◎ 開始填寫報稅表	
第8步	輸入「自選存檔碼」(附註1) * A1A2A3A4	
確認書 網上示新 。		
約工小靴 🐳	● 田一個已提父牛皮的報祝備条進人資料(附註2) ※安佐男孩名報 □)、 5%->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
相關資料	備余业直及石柵 D.Ve-Ining2013/CK-AAAA001-Dik50A-2012.dat Allagam	
網上僱主稅務講座	輸入該已提父牛茛報祝福茶的父易參考編號(附註3) * 6121303041394019	
如何填寫及何時提 交偏主朝稅表	◎ 上載年度報稅表的1R56B紀錄數據檔(附註4)	
僱主的稅務責任	◎ 繼續填寫一個部分完成的報稅表	
税務易規則及條款	檔案位置及名稱 测觉	
稅務易保安資訊	輸入「自選存檔碼」以開啟檔案 *	
聯絡我們 🛶	and the second	
稅務易支援中 ++ 心	請輸入圖像內的字元 * zz7c ZZ7C	
服務承諾 …	附註 :	
	<ol> <li>輸入的「目還存檔碼」須有6至8個字元及將用作日後開啟該儲存檔案的認證。</li> <li>你可使用一個已提交年度報稅表1856M(正本)的檔案匯入僱員/收款人的資料。</li> <li>交易參考編號可參閱已提交年度的報稅檔案的確認書。</li> <li>你可以上載一個內藏不多於2000/1856B紀錄的數據檔以類報年度值主報稅表(BIR56A及IR56B)。該上載的數據檔必須由稅務局提供的IR56 件製備。或摘錄目獲稅務局批准的確主目行製定電腦軟件,並經互聯網提交。<u>稅務局提供的IR56b軟件可以在稅務局網頁下載</u>。而僱 行製定的軟件,必須事先獲得稅務局的書面批准。<u>這參閱稅務局網百有關格式的規定及申請程序</u>。</li> </ol>	B軟 E自
	5. 「僱主確認碼」列載於現年的報税表格 <u>BIR56A</u> , <u>IR6036A</u> 及 <u>IR6036B</u> 中。	
	註有 * 的項目必須輸入	
	返回 清除 繼	續
	第2步 /共	8步
關於我們   版權告示		港₩
the second second second being the second se		



#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

- 6.3.1 如提供的年度報稅檔案是 IR56B,系統會顯示僱員薪酬及退休金的輸入 螢幕(見本指南第 2.2.1 段)。如提供的年度報稅檔案是 IR56M,系統便顯 示支付薪酬給僱員以外人士的輸入螢幕(見本指南第 3.2.1 段)。爲僱員提 交通知書/修訂年度報稅表,請參閱本指南 6.3.2 至 6.3.3 段。或爲僱員以 外人士提交修訂年度通知書,請參閱本指南 6.3.4 至 6.3.5 段。
- 6.3.2 <u>選擇僱員的紀錄以製備新的 IR56 表格</u> 在已提交的年度僱主報稅檔案紀錄,選擇須要轉載個人資料至新報稅表 的僱員,再:
  - (a) 「選擇報稅表類別」IR56B、IR56F或IR56G其中的一種;
  - (b) 如選擇 IR56B, 敍明截至 3 月 31 日的「年度」;
  - (c) 如選擇 IR56F 或 IR56G, 輸入離職日期

GOVHK香港政府一站通

<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及	支/或措	是交僱主報	我表								
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第4步	第4步 - 填寫僱員/收款人資料 原主概定時確:										
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱王福 僱主名	^冨 荼號 乙稱:	碼:	6A1 - 81240001 巨石ZZ有限公司 MONWTALW ROCK 27 CO LTD								
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資 料	自選右	<b>줃</b> 檔碼	:	A1A2A3A4								
<b>第5步</b> 檢查核對表	由已期	是交的	檔案匯入	雇員資料								
<b>第6步</b> 填寫報稅表	點按 選擇	序 號	僱員姓名	6	香港身分證 號碼	選擇報稅 表類別	只適用於IR56B 選擇截至3月31日 止的年度	只適用) 輸入離	於IR5 載日其	6F/G 【(日	/月/年	•)
<b>第7步</b> 海軍世界亦		1	CHAN, ME	I NGO	XX123456(0)	F 🔻	-	28	/ 03	1	2013	
第8步		2	CHEUNG,	CINDY	YY778899(6)	-	-		/ [	/		
確認書		3	CHOW, PU	I SHAN	XX856293(8)	G ▼	•	25	/ 03	1	2013	
網上示範 +		4	TANG, KI AUGUSTUS	N WING	XX780546(2)	-	-		1	1		
常見問題 +		5	WONG. RA	LPH	YY820311(8)	в •	2012 -		, _			
相關資料		Ĩ	,						•	1.1		
網上僱主稅務講座	所選擇的	的紀錄將	會匯入供你繼	讀填寫。								
如何填寫及何時提 交僱主輯稅表												
僱主的稅務責任												
稅務易規則及條款												
稅務易保安資訊											जन	辦病
聯絡我們 🚽												FEE 7350
稅務易支援中 ++ 心											第4步	/共8步
服務承諾 -+												
									1			香港

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

離開



離開

#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

#### 6.3.3 <u>為新的 IR56 表格輸入相關資料</u>

系统只轉載所選擇僱員的個人資料,你必須在核對表內,按相關僱員的「更正資料」鍵,並輸入他的入息及其他有關資料。

### GOVHK香港政府一站通

<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫2	及/或	提交僱主	三報稅表					
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第5步	; - 考	<b>僉查核對</b>	表					
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱主和 僱主名	富窯瓴 名稱:	£碼 ∶ :	6A1 - 81240001 巨石ZZ有限公司	ITD				
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	自選ィ	<b>存檔</b> 礎	馬:	A1A2A3A4	.,			]	更正資料
件 一件	▲ 資	料輸入	入錯誤						
象3少 檢查核對表		以三角	角形標籤的	加線需要再進一步核實資料	·請按「更正資料	」核對所有資	料,如有需要可作出更	正。 [612	2-E-0360]
<b>第6步</b> 填寫報稅表	•	以三角 以三角	角形標籤的 角形標籤的	]紀錄需要再進一步核實資料 ]紀錄需要再進一步核實資料	·請按「更正資料 ·請按「更正資料	-」核對所有資 -」核對所有資	料,如有需要可作出更 料,如有需要可作出更	「正。」 「正。」 「612	2-E-0360] 2-E-0360]
<b>第7步</b> 簽署及提交									
<b>第8步</b> 確認書	IR561 點按	「一日」	田催王頃 催員姓	報有關其僱員行將停止的 名	送僱的通知書 香港身分證	列印語文	受僱期間	總入息	-
網上示範 🛶	1119 PST	566			565 IPP	**	01/04/2012 至	(/6/0)	जाने जाने दरेक भोगों
常見問題 🛶		1 🖄	4 CHAN, M	AET NGO	XX123456(0)	英文	28/03/2013		更止資料
相關資料	IR560	5 - F	由僱主填	報有關其僱員行將離港的	り通知書				
網上僱主稅務講座	點按	序	僱員姓	名	香港身分證	列印語文	受僱期間	總入息	
如何填寫及何時提 交僱主報稅表		555 1 A	∆ CHOW, H	PUI SHAN	<b>SAE №9</b> XX856293(8)	中文	01/04/2012 至 25/03/2013	(/e/u)	更正資料
僱主的稅務責任	IDECI	n J	尼ナ捏和	的转到工作开学和分生					
稅務易規則及條款	TK301 點按	5 - 1 序	<b>准土</b> 4具和	的新聞众巡怀並報仇衣	香港身分諮			<b>嫁</b> 入自	
稅務易保安資訊	刪除	號	僱員姓	名	號碼	列印語文	受僱期間	(港元)	
聯絡我們 🔶		1 🖄	∆ WONG, F	RALPH	YY820311(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012		更正資料
稅務易支援中 → 心	mi B:	¢					5170372012		
服鹅承滋 +	PGJ PA	P*							
and a subscript	附註:								
	税務局7	不會儲存	<b>存你的報税</b> 表	長草稿的資料,在離開這程式前,讀	<b>猪按「儲存</b> 草稿」 键	,將報稅表草稿	儲存於你的電腦或其他儲存	<b>序装置中。</b>	
							乾樹圭叔	<b>学方台</b>	<b>泣</b> 姚结

			新增表格 儲存草稿 繼續
			<b>第5步</b> /共8步
關於我們丨版權告示	私隱聲明	免責聲明	香港

完成輸入全部僱員的相關資料後,應按「繼續」鍵轉至核對表及進行本 指南第 2.1.5 至 2.1.12 段的步驟,如適當的話。



離開

#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

#### 6.3.4 選擇收款人的紀錄以製備新的 IR56M 表格

在已提交的年度僱主通知書檔案紀錄,選擇須要轉載個人資料至新 IR56M的收款人。為每名收款人,明確指明截至3月31日的「年度」。

GOVHK香港政府一站通

<b>第1步</b> 關讀重要提示	填寫2	皮/或打	是交僱主報稅表	
<b>第2步</b> 輸入僱主編號 <b>第3步</b> 選擇報稅表表格	第4步 付款/ 付款/	- 頃 人的僱 人名稱	寫僱員/收款人資料 主檔案號碼: 6A1 - 81240001 : 巨石乙乙有限公司	
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資 料	自選者	字檔碼	HOUNTAIN ROCK 22 CO., LTD : A1A2A3A4	
第5步 检查接到表	由已抽	是交的	報稅表檔案匯入收款人資料	
<b>第6步</b> 填寫報稅表 <b>第7步</b>	點按 選擇 ☑	序 號 1	收款人姓名 香港身分證 / 商業登記號碼 CHAN, CHI FAI	選擇截至3月31日止的年度
簽署及提交 <b>第8步</b> 確認書		2	XX123456(0) CHEN, MAN YY567891(3)	2012 •
網上示範 ++ 常見問題 ++		3	CHEUNG, TAI MAN	2012 -
<b>相關資料</b> 網上僱主稅務講座		4	IP, LAI LING YY856293(8)	
山何填寫及何時提 芝僱主報稅表	V	5	ABC XXXX YYYY ZZZZ COMPANY	2012 -
星主的稅務責任 兌務易規則及條款	所選擇的	的紀錄將	82343072 會匯入供你繼續填寫。	2012 •
总務易保安資訊 <b>鋒絡我們 →</b> →				
脫務易支援中 → 心				
服務承諾 +				返回 繼續
				第4步 /共約
關於我們!版擬生示	私鴎醇	<b>邯</b>   - 告	書發明	



おまた (2月)

#### 填寫及/或提交 IR56B/E/F/G/M 的通知書及/或更正

#### 6.3.5 IR56M 紀錄輸入相關資料

系统只轉載你選擇的收款人的個人資料,你必須在核對表內,按相關收款人的「更正資料」鍵,並輸入他的入息及其他有關資料。

GOVHK香港政府一站通

<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及	专/或提交僱言	E報稅表						
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第5步	- 檢查核對	表						
徵3步	僱主檔	當案號碼:	6A1 - 812	40001					
選擇報稅表表格	僱主名	3稱:	巨石ZZ有 MOUNTAIN	限公司 ROCK ZZ CO.,	LTD				
第4步 填寫僱員/收款人資	自選存	≓檔碼:	A1A2A3A4						更正資料
料	▲資	料輸入錯誤							
<b>第5步</b> 檢查核對表		以三角形標籤的 11三角形標籤的	] 記錄需要再進 1229条季重軍進	一步核實資料,請 一步核實資料,請	安「更正資料. 安「重正資料.	」核對所有資   核對所有資	料,如有需要可作出 料,加有需要可作出	更正。 [6 重正。 [6	12-E-0360] 12-E-03601
第6步 填寫報稅表	•	以三角形標籤的	記錄需要再進	一步核實資料,請打	g「更正資料」 安「更正資料」	」核對所有資	料,如有需要可作出	更正。 [6 更正。 [6	12-E-0360]
<b>第7步</b> 簽署及提交									
第8步	IR56M	- 支付薪酬	給僱員以外。	人士的通知書					
確認書	點按	序 收款人	姓名	- 코와 높이 B-6 784		列印語文	服務期間	總入息	
網上示範		玩 旮疮身 1 ▲ CHAN,	分配 / 陶耒 CHI FAI	宝記張眄				(港儿)	更正資料
常見問題 🛶							01/04/2011 至		
相關資料		XX1234	56(0)			中文	31/03/2012		
網上僱主稅務講座		2 🛆 CHEUNG	, TAI MAN						更正資料
如何填寫及何時提 交僱主報稅表		¥¥7788	99(6)			英文	01/04/2011 至 31/03/2012		
僱主的稅務責任		З 🛆 АВС ХХ	XX YYYY ZZZZ	COMPANY					更正資料
稅務易規則及條款		823456	72			英文	01/04/2011 至 31/03/2012		
稅務易保安資訊							5170572012		
聯絡我們 🕂	刪除	210							
稅務易支援中 → 心	附註:								
眼膀旁游 +	稅務局不	「會儲存你的報稅;	表草稿的資料,在	離開這程式前,請按	「儲存草稿」鍵	,將報稅表草稿	儲存於你的電腦或其他儲	椿存裝置中。	

	新增表格 儲存草稿 繼續	
	第5步 /共8	ŧ
關於我們丨版權告示丨私隱聲明丨免责聲明	音調	

完成輸入全部被選擇的收款人的相關資料後,應按「繼續」鍵轉至核對 表及進行本指南第 2.1.5 至 2.1.12 段的步驟。



## 甲1 <u>BIR56A</u>

R	稅務局 薪俸稅 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在2011年4月1日至2012年3月31日1年內
檔案號碼: 6A1- 僱主名稱: 巨石 MOU	-81240001 ZZ有限公司 JNTAIN ROCK ZZ CO., LTD
本表[BIR56A(ic) <b>通訊地址:</b> 如你的通訊地址 不適用	]可以用以取代文本報稅表(BIR56A) 。 已更改,而之前未曾通知本局,請在下方敘明新地址: –
聲明書	
現連同此報稅表	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內 。
現連同此報稅表 本人陳大文,為 BIR56A表格及IF 中所填寫關於每	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內 。 ;巨石乙乙有限公司的經理(高級副總裁),現聲明就本人所知所信,各屬於「 256B表格的附註及說明」中附註1(a)範圍內的僱員已經在提交的表格內分別填報,其 人的資料均屬詳盡及確實無訛 。
現連同此報稅表 本人陳大文,為 BIR56A表格及IF 中所填寫關於每	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內 。 ;巨石 Z Z 有限公司的經理 (高級副總裁),現聲明就本人所知所信,各屬於「 R56B表格的附註及說明」中附註1(a)範圍內的僱員已經在提交的表格內分別填報,其 人的資料均屬詳盡及確實無訛 。
現連同此報稅表 本人陳大文,為 BIR56A表格及IF 中所填寫關於每 電郵地址:www	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內。 运石 Z Z 有限公司的經理 (高級副總裁),現聲明就本人所知所信,各屬於「 R56B表格的附註及說明」中附註1(a)範圍內的僱員已經在提交的表格內分別填報,其 人的資料均屬詳盡及確實無訛。
現連同此報稅表 本人陳大文,為 BIR56A表格及IF 中所填寫關於每 電郵地址:www 電話號碼:1234	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內。 运石 Z Z 有限公司的經理 (高級副總裁),現聲明就本人所知所信,各屬於「 256B表格的附註及說明」中附註1( <i>a</i> )範圍內的僱員已經在提交的表格內分別填報,其 人的資料均屬詳盡及確實無訛。 @abcwww.com 5678
現連同此報稅表 本人陳大文, <b>BIR56A</b> 表格及II 中所填寫關於每	提交 5 份IR56B表格,其撮要資料列於核對表內。 每百乙乙万限公司的經理(高級副總裁),現聲明就本人所知所信,各屬於「 R56B表格的附註及說明」中附註1(a)範圍內的僱員已經在提交的表格內分別填報,其 人的資料均屬詳盡及確實無訛。 @abcwww.com 5678 ]6 日



#### 甲2 核對表

僱主報稅表核	對表
僱主檔案號碼	:
偏主名稱 :	

**6A1-81240001** 巨石 Z Z 有限公司 MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD

IR56 在20	B - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 11年4月1日至2012年3月31日内				
表格 編號	僱員姓名	香港身分證號碼	列印語文	受僱期間	總入息 (港元)
1	CHAN, MEI NGO	XX123456(0)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	174,760
2	CHEUNG, CINDY	YY778899(6)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	755,060
3	CHOW, PUI SHAN	XX856293(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	143,922
4	TANG, KIN WING AUGUSTUS	XX780546(2)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	5,610,705
5	WONG, RALPH	YY820311(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	276,000

本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com

簽署人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級副總裁)

提交的日期及時間: 2013年3月6日09:39:48

1 of 1



## 甲 3 <u>IR56B</u>

	構築	
1.	偏主檔案號碼: 6A1-81240001 偏主名稱: 巨石ZZ有限公司	表格編號: 000003
2. 3.	<ul> <li>僱員或領退休金人士姓名(見附註1(a)):周佩珊小姐</li> <li>(a)香港身分證號碼(見附註2(c)):</li> <li>(b) 護照號碼及發證國家(如僱員並無香港身分證):</li> </ul>	MISS CHOW, PUI SHAN XX856293(8
4. 5. 5.	性別(M=男,F=女): 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分開居住,2=已婚): (a) 如屬已婚,配偶的姓名:	H
7.	(b) 配偶的香港身分證號碼: 配偶的護照號碼及發證國家(如知悉): 住址:香港香港道123號1樓A室	
8.	通訊地址(如與上列第7項不同):香港香港道123號1樓A室	
9. 10. 11.	<ul> <li>(a) 受僱職位: COMPANY SECRETARIAL OFFICER</li> <li>(b) 如為兼職,他/她主要職業的僱主名稱(如知悉):</li> <li>在2011年4月1日至2012年3月31日1年內僱用期間:</li> <li>在2011年4月1日至2012年3月31日1年內僱員所應獲得入息明細表(見附註3):</li> <li>細則</li> </ul>	01/04/2011 至 31/03/2012 問 對額(港元)
	<ul> <li>(a) 新亚/ 上員</li> <li>(b) 假期工資</li> <li>(c) 董事袍金</li> <li>(d) 佣金/費用(見附註4)</li> <li>(e) 花紅(見附註5)</li> <li>(f) 補發薪金,代通知金,退休或終止服務時的獎賞或翻金(見附註6)</li> <li>(g) 從退休計劃支付的若干款項(見附註7)</li> <li>(h) 僱主代付的新俸稅</li> <li>(i) 教育費福利(見附註8)</li> <li>(j) 在股份認購計劃中所赚取的收益(見附註9)</li> <li>(k) 任何其他報酬,津貼或額外賞賜(見附註10) <ul> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> </ul> </li> <li>(1) 退休金(見附註11)</li> </ul>	143,922
12.	提供居所詳情(見附註12): (0=沒有提供,1=有提供) 地址 1:	總額: <u>143,922</u> 0
	地址 2:	
	類型:     居所 1       提供馬所期間:     由僱主付給業主的租金:       由僱員付給業主的租金:     由僱主發還給僱員的租金:	居所 2
13.	由僱員付給僱主的租金: 僱員的全部或部分入息是否由海外公司在本港或海外支付:(0=否,1=是) 若「是」,請填寫: 該海外公司名稱:	
	地址:	
14.	款額(如知悉)(此款額必須已包括在第11項內(見附註13)): 備註(見附註12(b)):	
Ager aga		
愈者	· ///TILLIU// · PA/人人	



## <u> 附錄 - 網上填寫 IR56 表格</u>

### 甲4 提交年度僱主報稅表的確認書

## GOVHK香港政府一站通

	a a la a	嗣
<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表	
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第8步 - 確認書	
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001	
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	陳大文, 巨石22有限公司的經理 (高級副總裁)	
料 第5步 檢查核對表	你已成功提交在 2011 年 4 月 1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 BIR56A 表格連同其攝要資料列於核對表 內的 5 份 IR56B 表格。	
第6步	提交檔案的校驗和: 598B5 CFE23 EOA6D 6F77C B2339 C60D0 2AE3D 5421D	
填寫報稅表	交易参考編號: 6121 3030 6139 4367	
<b>第7步</b> 簽署及提交	提交的日期及時間: 2013年3月6日 09:39:48	
<b>第8步</b> 確認書	本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:	
網上示範 🛶	wwwwwaocwaw.com 🗶 wwwwwodexxx.com	
常見問題 +	你應將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按鍵,存入你的電腦或其他儲存裝置中,並列印IR56B表格給予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按了列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況,系統可能需時一	ł
相關資料	王二万建,只闻才曾飙不所有報仇衣,词夺陕。	
網上僱主稅務講座	為方便你日後將僱主資料及僱員的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯入」按鍵以儲存 檔案。這確認書上顯示的交易參考編號是使用這提交的檔案的核認匙,請妥善保存這確認書。	
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資 訊安全網 www.infasec goz.bk。	
僱主的稅務責任		
稅務易規則及條款	夕谢孙迅迥立顿湖旋义唯 <u>主赖优</u> 农。	
稅務易保安資訊	🍷 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。	
聯絡我們 🛶		
稅務易支援中 ++ 心		
服務承诺 *	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表	
		-

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

香港



### 甲 5 <u>IR6036B</u>

付款人的僱= 付款人名稱	i E 在 Z Z 有限公司 MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD	
致 : 稅務周	司局長	
	截至2012年3月31日止的年度 支付給僱員以外人士的薪酬	
有關IR6036A	表格,	
$\boxtimes$	現連同此報稅表提交 5份IR56M表格,其撮要資料列於核對表內。	
	本公司現確認沒有支付薪酬給在貴局IR6036A表格所列的人士。	
	本公司現確認收款人是法團及 / 或是本地人士而其收取款項未達IR6036C表格內,因此沒有提交IR56M表格。	列明的款額
簽署人: 陳 職位 : 經理(高) 電話號碼 : 1	大文 級副總裁) 12345678	
IR6036B(ic)	於2013年3月6日10:07:41 經「稅務易」向稅務局提交的報稅表	1 of 1



# 甲6 核對表

小秋	人名朝・ 巨石とと有限公司 MOUNTAIN ROCK	ZZ CO., LTD		
IR56 在20	5M - 支付薪酬給僱員以外人士的通知書 11年4月1日至2012年3月31日內			
序號	收款人名稱 香港身分證 / 商業登記號碼	列印語文	服務期間	總入息 (港元)
1	CHAN, CHI FAI			ALCO POSTI AN
1	XX123456(0)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	100,000
2	CHEN, MAN	1		
	YY567891(3)	中又	01/04/2011 至 31/03/2012	200,000
3	UNUTION IAI MAN	拔文	01/04/2011 至 21/02/2012	500.000
	IP. LAI LING	***	01/04/2011 ± 31/03/2012	500,000
4	XX856293(8)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	100 000
	ABC XXXX YYYY ZZZZ COMPANY			100,000
5	82345672	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	500.000
簽署)	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:ww └ 陳大文, 巨石ΖΖ有限公司的經理(高級	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署) 是交的	2書的副本已發送全尔選定的電郵地址:www し陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署) 是交的	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:www 人陳大文, 巨石乙乙有限公司的經理(高級 均日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署) 提交的	2書的副本已發送至尔選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署/ 提交的	2書的副本已發送至尔選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i> 是交的	2書的副本已發送至尔獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署)	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i> 是交的	2書的副本已發送至尔選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理 (高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i> 是交的	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abcwww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i> 是交的	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署)	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abcwww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署)	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i>	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i>	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i>	2書的副本已發送至尔遼定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i>	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:www ↓ 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	w@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i>	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	w@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署)	2書的副本已發送至你獲定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 均日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	w@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署 <i>)</i> 是交的	2書的副本已發送至尔遼定的電郵地址:www ↓ 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	w@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	
簽署)	2書的副本已發送至你選定的電郵地址:www 人 陳大文, 巨石ZZ有限公司的經理(高級 り日期及時間: 2013年3月6日10:07:41	ww@abewww.com 及 ww	w@ddexxx.com	

## 甲 7 <u>IR56M</u>

	截至2012年3月31日止1年内		
付款	人之僱主檔案號碼 : 6A1-81240001	表格編	<b>딂號: 90000</b> 3
付款	人名稱 : 巨石乙乙有限公司		
的款	人 duit 细 答 判 ·		
12/15	/\u)11730L94741 •		
1.	非個別人士或法團 公司名稱:		
	商業登記號碼:		
2.	<ul> <li>個別人士</li> <li>(a) 收款人姓名:陳志輝先生</li> <li>(b) (i) 香港身分證號碼:</li> <li>(ii) 護照號碼及發證國家:</li> </ul>	MR.	CHAN, CHI FA XX123456(0
	<ul> <li>(c) 性別(M = 男, F = 女):</li> <li>(d) 婚姻狀況(1 = 未婚/喪偶/離婚/分開居住,2 = 已婚):</li> <li>(e) (i) 如屬已婚,配偶的姓名:</li> </ul>		M 1
	<ul><li>(ii) 配偶的香港身分證號碼:</li><li>配偶的護照號碼及發證國家:</li></ul>		
3.	(a) 通訊地址 : 香港香港友好街 3號 2 樓 B 座		
3.	<ul><li>(a) 通訊地址 : 香港香港友好街 3 號 2 樓 B 座</li><li>(b) 電話 :</li></ul>		
3.	<ul> <li>(a) 通訊地址 : 香港香港友好街 3號 2 樓 B 座</li> <li>(b) 電話 :</li> <li>服務身分 : 分判商</li> </ul>		
3. 4. 5.	<ul> <li>(a) 通訊地址: 香港香港友好街3號2樓B座</li> <li>(b) 電話:</li> <li>服務身分: 分判商</li> <li>服務期間:</li> </ul>	01/04/20	11 至 31/03/2012
3. 4. 5.	<ul> <li>(a) 通訊地址 : 香港香港友好街 3 號 2 樓 B 座</li> <li>(b) 電話 :</li> <li>服務身分 : 分判商</li> <li>服務期間:</li> <li>服務期間內所應獲得酬金的明細表 :</li> </ul>	01/04/20	11 至 31/03/2012
3. 4. 5.	<ul> <li>(a) 通訊地址: 香港香港友好街 3號 2 樓 B 座</li> <li>(b) 電話:</li> <li>服務身分: 分判商</li> <li>服務期間內所應獲得酬金的明細表:</li> <li>細則</li> </ul>	01/04/20 期間	11 至 31/03/2012 款額(港元)
<ol> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<ul> <li>(a) 通訊地址 : 香港香港友好街 3 號 2 樓 B 座</li> <li>(b) 電話 :</li> <li>服務身分 : 分判商</li> <li>服務期間內所應獲得翻金的明細表 :</li> <li>服務期間內所應獲得翻金的明細表 :</li> <li>(ā) 運動</li> <li>第1類 : 承判金</li> <li>第2類 : 佣金</li> <li>第3類 : 作家/投稿費</li> <li>其他 : (a) 演藝費</li> <li>(b) 版權/專利費</li> <li>(c) 顧問費</li> <li>(d)</li> </ul>	01/04/20 <u>期間</u> 01/04/2011 - 31/03/2012	11 至 31/03/2012 款額 (港元) 100,000
<ol> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<ul> <li>(a) 通訊地址: 香港香港友好街3號2樓B座</li> <li>(b) 電話:</li> <li>服務身分: 分判商</li> <li>服務期間內所應獲得酬金的明細表:</li> <li><u>細則</u></li> <li>第1類: 承判金</li> <li>第2類: 佣金</li> <li>第3類: 作家/投稿費</li> <li>其他: (a) 演藝費</li> <li>(b) 版權/專利費</li> <li>(c) 顧問費</li> <li>(d)</li> <li>(c)</li> </ul>	01/04/20 <u>期間</u> 01/04/2011 - 31/03/2012	11 至 31/03/2012 <u>款額 (港元)</u> 100,000
<ol> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>	<ul> <li>(a) 通訊地址: 香港香港友好街 3 號 2 樓 B 座</li> <li>(b) 電話: 服務身分: 分判商 服務期間內所應獲得翻金的明細表: 細則 第1類: 承判金 第2類: 佣金 第3類: 作家/投稿費 其他: (a) 演藝費 (b) 版權/專利費 (c) 顧問費 (d) (c) 有否從上列付款預扣款額以支付收款人應繳之稅款(0 = 否,1 = 是): (件里, 預扣之款額:</li></ul>	01/04/20 <u>期間</u> 01/04/2011 - 31/03/2012 總額 :	11 至 31/03/2012 款額(港元) 100,000 
<ol> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> </ol>	<ul> <li>(a) 通訊地址: 香港香港友好街3號2樓B座</li> <li>(b) 電話:</li> <li>服務身分: 分判商</li> <li>服務期間內所應獲得酬金的明細表: <ul> <li>細則</li> </ul> </li> <li>第1類: 承判金</li> <li>第2類: 佣金</li> <li>第3類: 作家/投稿費</li> <li>其他: (a) 演藝費 <ul> <li>(b) 版權/專利費</li> <li>(c) 顧問費</li> <li>(d)</li> <li>(c)</li> </ul> </li> <li>有否從上列付款預扣款額以支付收款人應繳之稅款(0 = 否,1 = 是):</li> <li>備是,預扣之款額:</li> </ul>	01/04/20 <u>期間</u> 01/04/2011 - 31/03/2012 總額 :	11 至 31/03/2013 款額(港元) 100,000  

ĺ.



## <u> 附錄 - 網上填寫 IR56 表格</u>

#### 甲 8 提交年度通知書的確認書

GOVHK香港政府一站通

	一般に		
<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表		
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第8步 - 確認書		
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	付款人的僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001		
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	陳大文・ 巨石 Z Z 有限公司的經理 (高級副總裁)		
料 <b>第5步</b> 檢查核對表	你已成功提交在 2011 年 4 月 1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 IR6036B 表格連同其撮要資料列於核對表 內的 5 份 IR56M 表格。		
第6步	提交檔案的校驗和: 003CD FFF11 84869 23491 9DA5B 969F9 46964 81BA0		
填寫報稅表	交易參考編號: 6121 3030 6139 4379		
<b>第7步</b> 簽署及提交	提交的日期及時間: 2013年3月6日 10:07:41		
第8步	本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:		
確認書	www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com		
網上示範 +	你確將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按键,存入你的雷腦或其他儲存裝置中,並列印IP56W表起		
常見問題 🛶	約%約3 日建大量的增速,在1997年19月2日和1958年,在1998年,在1998年19月3日和1958年,在1999年19月3日,1999年19月2日,1999年19月2日,1999年19月2日,1999年19月2日, 給予相關收款人以協助他/她填寫其報稅表。在1997年1月7日和1958年,在1998年19月3日。 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十		
相關資料	一王二汀理,頁面有曾顯不所有報仇衣,頭寺族。		
網上僱主稅務講座	為方便你日後將付款人資料及收款人的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯入」按鍵以 儲存檔案。這確認書上顯示的交易參考編號是使用這提交的檔案的核認匙,請妥善保存這確認書。		
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資		
僱主的稅務責任			
稅務易規則及條款	沙谢你这道县聯網提父僱王報祝表。     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·     ·		
稅務易保安資訊	🌳 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。		
聯絡我們 🕂			
税務易支援中 -+ 心			
服務承诺 +	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表		
	第8步 /共85		

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

香港 100

# 甲9 提交年度報稅表 / 通知書以外的核對表

2 一 田 <b>匯土項報月開</b> 身 僱員姓名	。僱貝用妇女僱的想知看	1			
催貝姓名		香港身分證	and store and the		每月入息
CITART TATALAST		號碼	列印語文	開始受僱日期	(港元
CHAN, IAI MAN		YY123455(7)	中文	01/04/2013	7,00
CHEUNG, FAT FAT		YY156789(0)	英文	28/02/2013	25,00
- 由僱主填報有關其	偏員行將停止受僱的潮	通知書	10		
僱員姓名		香港身分證 號碼	列印語文	受僱期間	總入』 (港元
CHAN, MAN		XX998877(7)	英文	01/04/2012至 20/03/2013	115,00
WONG, MAN		YY234567(0)	中文	01/04/2012至 15/03/2013	303,33
<b>ᡑ</b> 我所知,該僱員在停	止受僱後,將不會離開香	序港 。	54	<i>.t</i>	
6 - 由僱主填報有關其	其僱員行將離港的通知書				
僱員姓名		香港身分證 號碼	列印語文	受僱期間	總入」
CHOW, FONG FONG		XX456787(0)	中文	01/04/2012至 01/03/2013	120,00
WONG, YING		XX023456(7)	英文	01/04/2012至 12/03/2013	600,00
僱員姓名		香港身分證 號碼	列印語文	受僱期間	總入」 (港元
CHAN, CHING YEE		YY454789(0)	中文	01/04/2011 至 31/03/2012	180,00
LEE, TAI TAK		XX123458(7)	英文	01/04/2011 至 31/03/2012	250,00
1 古什龙哥公底昌	山山上的通知書				
4 - 文刊新聞結准員 山款人名稱	以外人工的通知者				總入」
香港身分證 / 商業登記第	虎碼	列印語文	服務期間		(港元
CHU, WING KEUNG		115 - hr			12012
YY29456/(8) WONG KEUNG		英文	01/04/2011 至	31/03/2012	350,00
YY987652(3)		中文	01/04/2011 至	5 31/03/2012	580,00
	一由偏主填報有關其 偏員姓名           CHAN, MAN           WONG, MAN           廖我所知,該僱員在停           G. 白偏主填報有關其 偏員姓名           CHOW, FONG FONG           WONG, YING           G. 一 僱主填報的薪酬及           WONG, YING           CHAN, CHING YEE           LEE, TAI TAK           I — 支付薪酬給僱員以           收款人名稱 香港身分證 / 商業登記時 CHU, WING KEUNG           YY294567(8)           WONG, KEUNG           YY987652(3)	Image: Cheve, FATTAL         - 由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的規 僱員姓名         CHAN, MAN         WONG, MAN <b>该</b> 我所知,該僱員在停止受僱後,將不會離開裡 <b>G</b> - 由僱主填報有關其僱員行將離港的通知習 僱員姓名         CHOW, FONG FONG         WONG, YING <b>G</b> - 僱主填報的薪酬及退休金報稅表         僱員姓名         CHAN, CHING YEE         LEE, TAI TAK <b>I</b> - 支付薪酬給僱員以外人士的通知書         收款人名稱 香港身分證 / 商業登記號碼         CHU, WING KEUNG         YY294567(8)         WONG, KEUNG         YY987652(3)	····································	- 由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的通知書         僱員姓名       香港身分證 號碼       列印語文         CHAN, MAN       XX998877(7)       英文         WONG, MAN       YY234567(0)       中文         \$\$ \$\mathcal{x}\$	CHEONO, IATTAL         THORAGY         人文         EXECUTE           * - 由偏主填報有關其偏員行將停止受偏的通知書 <ul> <li>衛調</li> <li>〇川田苗文</li> <li>受僱期間</li> <li>〇川04/2012至</li> <li>〇0104/2012至</li> <li>〇0104/2012至</li> <li>〇104/2012至</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇103/2012</li> <li>〇104/2011至</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2011至</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2011至</li> <li>〇104/2011</li> <li>〇104/2011</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/2012</li> <li>〇104/20</li></ul>

^{僱主}電子報税 4 -0

### 甲10 提交年度報稅表 / 通知書以外的確認書

GovHK香港政府一站通

								離	開
第1步	填寫及/或提う	で僱主報税表							
陶讀里罢近不 第2步 輸入僱主編號	第8步 - 確認書								
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001								
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	陳大文, 巨石 Z Z 有限公司的經理								
74 //// - 16	你已成功提交一	下述IR56表格,	其撮要資料列	於核對表內	٥				
第5步 检查核對表	IR56E	IR56F	IR56G	IR56B	IR56M	總數			
第6步	2	2	2	2	2	10			
<u> </u>	提交檔案的校覧	_{僉和} :	OB9C2 DE3	DC 89263 9	22F7 A2FF9 7	60B6 272E6	4ED2C		
第7步 簽署及提交	交易參考編號		6121 3030	6139 4370					
<b>第8步</b> 確認書	提交的日期及明	;間;	2013年3月	6日 10:38:	45				
網上示郑	本確認書的副本	本已發送至你矍	<b>崖定的電郵地址</b>	:					
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	www@abcwww.co	m 及 www@dde:	xxx.com						
吊兄问起 -+	你確認已想亦能	4 樘 安 , 田 「 刧	∥卯戌健友所有	朝玢美,的	按键,左入伤	的雷腦市甘	他健友悲罢由	,並初印1056実权	
相關資料	給予相關僱員/	收款人以協助	他/她填寫其報	税表。在按	「列印及儲存	所有報稅表	」鍵後,因應住	固別情況,系統可	
網上僱主稅務講座	能需時一至三分	↑鐘,頁面才會	會顯示所有報稅	表,請等候	0				
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資 訊安全網 www.infosec.gov.hk。								
僱主的稅務責任	多謝你透過互聯網提交僱主報稅表。								
稅務易規則及條款	🌲 合力保護	儇语 語以儲存	方式保留有關:	資料。					
稅務易保安資訊	T HIJVING	4X-36 19 2/10 11	20 20 10 E 74 BH.	5211					
聯絡我們 🛶									
税務易支援中 🛶			100	الألب الحمل الحمل الألب	eta 📕 atu dat Sa			• hub alan 1914 alan Set-1923 ada	
AD 3.5 7.24			- 提注	父另一個福	<u>業</u> 列即這	.貝 儲存:	這具列印度	文儲存所有報祝表	
版初到了了 "*								<b>第8步</b> /共83	ŧ
							~	香港	₹
							X	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

S



## <u>附錄 - 上載由稅務局 IR56B 軟件或僱主自行製定電腦軟件製備的 IR56B 紀錄的</u> <u>電子檔</u>

#### 乙1 <u>BIR56A</u>





# <u> 附錄 - 上載由稅務局 IR56B 軟件或僱主自行製定電腦軟件製備的 IR56B 紀錄的</u> <u>電子檔</u>

### 乙2 核對表

#### 僱主報稅表核對表 僱主檔案號碼 : 僱主名稱 :

6A1-81240001	
巨石ZZ有限公司	
MOUNTAIN ROCK ZZ CO.	, LTD

序號	僱員姓名	香港身分證號碼	總入息 (港元)
1	CHAN, MEI MEI	XX123456(0)	174,760
2	CHAU, CHI WAI	YY567891(3)	2,175,665
3	CHEUNG, WENDY	YY778899(6)	755,060
4	CHOW, PUI SHAN	XX856293(8)	143,922
5	FAN, LUNG PING	YY801017(4)	353,740
6	HUI, PUI WAH	YY234567(0)	102,980
7	KO, ON YEE, TALE	XX112233(9)	367,500
8	LAM, KIN KA	XX811798(5)	525,000
9	LEUNG, KA MAN	YY699927(6)	437,605
10	LEUNG, WING SZE	YY699524(6)	112,657

#### 名單內總入息 名單內僱員總數

5,148,889 港元 10

提交檔案的校驗和: 004F2 E7A4B 8C31F BAD9C 4AC98 88BAE 6720F EB414 交易參考編號: 6121 3030 6139 4412 本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com

簽署人 陳大文, 巨石乙乙有限公司的經理

提交的日期及時間: 2013年3月6日11:19:11

2 of 2



# <u> 附錄 - 上載由稅務局 IR56B 軟件或僱主自行製定電腦軟件製備的 IR56B 紀錄的</u> <u>電子檔</u>

## 乙3 提交年度僱主報稅表的確認書

GOVHK香港政府一站通

			離開
<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表		
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第8步 - 確認書		
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱主檔案號碼: 6A1 - 81240	001	
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	陳大文, 巨石 Z Z 有限公司的經	^{[理}	
科 第5步 檢查核對表	你已成功提交在 2011 年 4 月 10 份 IR56B 表格,其撮要資料3	1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 BIR56A 表格連同壹個電子數據檔, 列於核對表內。	內藏
第6步	提交檔案的校驗和:	004F2 E7A4B 8C31F BAD9C 4AC98 88BAE 6720F EB414	
填寫報稅表	交易參考編號:	6121 3030 6139 4412	
<b>第7步</b> 簽署及提交	提交的日期及時間:	2013年3月6日 11:19:11	
第8步	本確認書的副本已發送至你選定的	<b>竹電郵地址:</b>	
確認書	www@abcwww.com 及 www@ddexxx	.com	
網上示範 + 常見問題 +	你應將已提交的檔案,用「列印〕 所有表格」揵後,因應個別情況	及儲存所有表格」的按键,存入你的電腦或其他儲存裝置中。在按「列印及 ,系統可能需時一至三分鐘,頁面才會顯示所有表格,請等候。	儲存
相關資料	你確認取適當措施保護健友的報	沿去增安,闪避岳主雅授楼的十十取得这增安。君闆咨訊保空的容料,請测	<b>慶</b> 咨
網上僱主稅務講座	訊安全網 www.infosec.gov.hk。	加州南东。必愿无不受政策的八千秋南欧南东。万丽莫加州大时莫有一胡腐	9.5
如何填寫及何時提	多謝你透過互聯網提交僱主報稅	表。	
交僱主報稅表	🌲 合力供難禮情 請以健友方表	代保密有關資料。	
僱主的稅務責任	T HIMMER AND BREAKING TO DE		
稅務易規則及條款			
稅務易保安資訊			
聯絡我們 🛶		提交另一個檔案 ▌ 列印洁百 ▌ 儲存洁百 ▌ 列印及儲存所有	表格
稅務易支援中 ++ 心		第8步	/共8步
般務承諾 +	B(十言年 -		
	請你按「列印及儲存所有表格」鍵以列印及	/或储存BIR564及核對表。	

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

香港

200

Sam



#### 附錄 - 僱主確認碼的範本

#### 丙1 <u>BIR56A</u>



## 丙2 <u>IR6036A</u>

	稅務局       香港灣仔告士打道5號     僱主確認碼(電子報稅)       稅務大樓     ER12CD56G8
來函編號:	來函請寄「香港郵政總局郵箱 132 號稅務局局長收」
來函請敘明本局檔案號碼	
「檔案號碼: 6T1-12345678 (N)(O)	٦
MOUNTAIN ROCK ZZ CO., LTD 8/F 123 REVENUE ROAD WAN CHAI HK	電 話: 187 8022 傳 真: 3170 5641 發出日期: 2012 年4月2日
先生/女士: <b>支</b>	计給僱員以外人士的薪酬
本局得悉你常聘用如代理, 等人士,而該等人士嚴格來說並非 的稅務責任或應繳稅款,因此,本所 現隨函附上 IR6036B、IR6036C 及 料。	、、經紀、顧問、演藝人員、自由身的藝人、分判商、作家 F的僱員。但由於你付給這些非僱員的款項可能會影響他們 除了寄給你用作填報僱員薪酬的BIR56A及IR56B表格外, IR56M 表格,以便你提交有關支付給這些非僱員的款項資



## 附錄 - 僱主確認碼的範本

#### 丙3 <u>IR6036B</u>





## <u> 附錄丁 · 確認書範本</u>

GOVHK香港政府一站通

	離開
<b>第1步</b> 閱讀重要提示	填寫及/或提交僱主報稅表
<b>第2步</b> 輸入僱主編號	第8步 - 確認書
<b>第3步</b> 選擇報稅表表格	僱主檔案號碼: 6A1 - 81240001
<b>第4步</b> 填寫僱員/收款人資	陳大文, 巨石22有限公司的經理 (高級副總裁)
科 第5步 檢查核對表	你已成功提交在 2011 年 4 月 1 日至 2012 年 3 月 31 日 1 年內的 BIR56A 表格連同其撮要資料列於核對表 內的 5 份 IR56B 表格。
第6步	提交檔案的校驗和: 598B5 CFE23 EOA6D 6F77C B2339 C60D0 2AE3D 5421D
填寫報稅表	交易參考編號: 6121 3030 6139 4367
<b>第7步</b> 簽署及提交	提交的日期及時間: 2013年3月6日 09:39:48
<b>第8步</b> 確認書	本確認書的副本已發送至你選定的電郵地址:
細上テ新	www@abcwww.com 及 www@ddexxx.com
常見問題 →	你應將已提交的檔案,用「列印及儲存所有報稅表」的按鍵,存入你的電腦或其他儲存裝置中,並列印IR56B表格 給予相關僱員以協助他/她填寫其報稅表。在按「列印及儲存所有報稅表」鍵後,因應個別情況,系統可能需時一
相關資料	王二分]理,貝圓4 曾顯不所有報祝衣,請等候。
網上僱主稅務講座	為方便你日後將僱主資料及僱員的個人資料匯入到新提交的電子報稅表內,請用「儲存資料作匯入」按鍵以儲存 檔案。這確認書上顯示的交易參考編號是使用這提交的檔案的核認匙,請妥善保存這確認書。
如何填寫及何時提 交僱主報稅表	你應採取適當措施保護儲存的報稅表檔案,以避免未獲授權的人士取得該檔案。有關資訊保安的資料,請瀏覽資 訊安全網 www.infosec.gov.bk。
僱主的稅務責任	
稅務易規則及條款	<b>多關小透過互聯附提又唯主報仇表。</b>
稅務易保安資訊	🌪 合力保護環境 請以儲存方式保留有關資料。
聯絡我們 🛶	
稅務易支援中 🛶 心	
服務承諾 *	提交另一個檔案 列印這頁 儲存這頁 儲存資料作匯入 列印及儲存所有報稅表
	<b>第8步</b> /共8步
	五进

關於我們 | 版權告示 | 私隱聲明 | 免責聲明

當開啓每年的僱主報税表存檔作資料轉載時,你必須正確地輸入該已提交檔案的「交易參考編號」。



### 附錄戊 - 以稅務局 IR56B 軟件(4.1 版本)滙出資料的步驟

(1) 在稅務局 IR56B 軟件(4.1 版本) ,請按「匯出資料」鍵,把 IR56B 紀錄 製成一個檔案作提交稅務局。

IR56B 4.1 第一頁   第二頁   第三頁	[ 第四頁				
檔案種類 ・ 正本	○附加 ○修訂 ○補充 張數	1			
姓(英文)	AUYEUNG				
名(英文)	TAI MAN				
中文姓名	歐陽大文				
香港身分證號碼	A114455 ( 7 )				
護照號碼及發證國家 (如僱員並無香港身分詞	ž) [				
性別(M=男,F=女) 「	M 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分開居住,2=已婚) 2				
如屬已婚,配偶的姓名	WONG MEI MEI				
配偶的身分證號碼	A456789 ( 1 )				
護照號碼及發證國家					
住址(應須)澤仔告士打道500號快樂大厦A座33字樓3308室 區碼 (H=香港, 輸入區碼) F=外國) 日					
通訊地址 📃					
受僱職位					
如為兼職,他 她主要職業的僱主名稱					
🗐 🔹 🗍 AUYEUNG, TAI M	AN				
建立新記錄 姓名搜尋	(1)         (1)         例印(1)         運出資料(1)         全部列印(1)	) 離開(Q)			

(2) 然後於對話匣按「是」鍵繼續。



(3) 選取第一選項經互聯網上載資料檔案至「香港政府一站通」的僱主電 子報稅服務。

2 提交方法	x
選擇你提交存儲資料檔案往稅務局的方法:	
<ul> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	
○儲存資料檔案於可攜式儲存工具(例如:磁碟、唯讀光碟或唯讀數 碼多功能光碟等)作親臨/郵寄提交稅務局	
繼續(C)	
