



稅務局

由於IR56表格擬備工具(“擬備工具”)已可編製年度IR56B表格，所以稅務局IR56B軟件已於2019年4月1日起不再提供給僱主下載。此外，本局已於2023年4月1日開始停止接受使用稅務局IR56B軟件。請僱主盡快轉用擬備工具作編製及提交年度IR56B表格的資料檔案。  
本指南的內容僅供參考之用。

稅務局IR56B軟件4.2版本  
安裝及操作指南  
以電腦格式擬備每年僱主填報的薪酬及退休金報稅表 (IR56B)

目錄

<u>段落</u>	<u>頁數</u>
1. 前言	2
2. 僱主使用稅務局IR56B軟件應注意的事項	2 - 4
3. 使用稅務局IR56B軟件的基本要求	4 - 5
4. 安裝程序	5 - 7
5. 怎樣啟動程式及初始密碼	8
6. 功能鍵	9
7. 擬備IR56B記錄	10 - 14
8. 列印IR56B記錄	15
9. 匯出以稅務局IR56B軟件存檔的IR56B記錄給稅務局	15 - 19
10. 尋找IR56B記錄	20
11. 「附加」入息/「修訂」/「補充」IR56B	20 - 21
12. 擬備來年的IR56B	21

附錄

附錄甲	電腦格式IR56B的樣本	22
附錄乙	IR56B記錄核對表的樣本	23
附錄丙	以電腦格式遞交IR56B的一般要求	24
附錄丁	從稅務局IR56B 軟件3.4/3.41/3.5版本提升至4.2版本的程序	25 - 26
附錄戊	從稅務局IR56B 軟件4.0/4.1版本提升至4.2版本的程序	27 - 30
附錄己	於視窗設置中文輸入法的程序	31 - 35

(2018年4月)

稅務局IR56B軟件4.2版本  
安裝及操作指南  
以電腦格式擬備每年僱主填報的薪酬及退休金報稅表(IR56B)

1. 前言

稅務局鼓勵僱主擬備電腦格式僱主報稅表和通知書，其中包括每年的僱主報稅表IR56B。僱主可依照本局的規定自行製定其軟件(須先取得本局批准) 或使用本局提供的軟件，以擬備IR56B和提交每年的僱主報稅表(“稅務局IR56B軟件”)。稅務局IR56B軟件是本局設計的個人電腦程式，可在本局網頁免費下載，方便僱主擬備其僱員的IR56B。僱主如使用稅務局IR56B軟件製備電腦格式IR56B，不須向本局申請批准。提交電腦格式僱主報稅表的僱主不用遞交IR56B紙張印本給本局，但須提供一份IR56B列印本給僱員，以便他們在其報稅表申報薪俸入息。

(注意：本軟件只可安裝於獨立的個人電腦的硬盤上。在首次執行這程式時，會建立一個資料庫在該台個人電腦內，本軟件的設計是必須在存有該資料庫的個人電腦上操作)

2. 僱主使用稅務局IR56B軟件應注意的事項

2.1 核對資料及列印紙張本IR56B

僱主必須注意，遞交僱員IR56B給稅務局前，僱主有責任核對所提供僱員的全部資料均屬正確無誤，並應為所有已遞交的IR56B記錄保存一份列印本作記錄。此外，他們亦須提供一份IR56B列印本給其僱員作參考。(請參閱附錄甲的IR56B列印本樣本。)

2.2 遞交僱主報稅表給稅務局的方式

使用稅務局IR56B軟件的僱主，應以下列其中一個方式遞交每年的僱主報稅表：

- (i.) 遞交不超過 800 份 IR56B 記錄的僱主，可透過「稅務易」[ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ]僱主電子報稅服務的上載功能，遞交 IR56B 記錄；或
- (ii.) 親臨或郵寄遞交載有 IR56B 數據檔的 3.5 吋高密度磁碟/CD 光碟/DVD 光碟/USB 儲存裝置(統稱為「儲存裝置」)。

2.2.1 如透過「稅務易」僱主電子報稅服務的上載功能遞交報稅表  
[[www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax)]

- 透過「稅務易」的僱主電子報稅服務在網上填寫BIR56A及提交以稅務局IR56B軟件製作的IR56B數據檔。提交者可使用其「稅務易」通行密碼、我的政府一站通密碼或認可的個人數碼證書簽署報稅表。

[備註：IR56B數據檔儲有不超過800份的IR56B紀錄]

2.2.2 如僱主親臨或郵寄提交僱主報稅表，必須連同以下項目一併送交

香港灣仔告士打道 5 號  
稅務大樓 1 樓  
信件及表格收發櫃位

- (i) 一份已填妥及簽署的BIR56A表格(在BIR56A註明所提交的IR56B記錄總數)。；
- (ii) 一份已填妥及簽署的IR56B記錄核對表[如超過一頁，僱主必須填妥及簽署每一頁記錄核對表(請參閱附錄乙的樣本)];  
及；
- (iii) 一張儲有由稅務局IR56B軟件擬備所有IR56B記錄的儲存裝置(無須遞交IR56B記錄的紙張文本)。

每一位僱主只應遞交一張儲存裝置(必須是可用MS-DOS讀取)。在儲存裝置貼上標籤，註明僱主名稱、僱主檔案號碼和課稅年度，以作記認。

儲有IR56B記錄的儲存裝置，一經遞交稅務局，均會由稅務局保存，作為僱主填報的薪酬及退休金報稅表的原本文件，一律不會發還給僱主。

## 2.3 非港幣入息

IR56B記錄上的入息必須以港幣為單位。對於收取非港幣薪酬的僱員，非港幣入息應轉換為港幣，然後申報在IR56B第11項的入息明細表內。各主要貨幣的平均兌換率，可參閱稅務局網頁([www.ird.gov.hk/chi/tax/ind\\_stp.htm](http://www.ird.gov.hk/chi/tax/ind_stp.htm))。

## 2.4 有關提供居所的資料

如僱員獲提供居所，居所的詳盡資料必須申報在僱員的IR56B記錄內。僱主可為每位僱員的IR56B記錄輸入多至2處居所的資料。就獲得僱主於同一年度提供超過

2處居所的僱員，僱主必須以人手填報IR56B，並須以稅務局提供的IR56B表格填寫。「表格編號」要以「900001」開始，順序編上。僱主遞交BIR56A表格時，要在表格上聲明所遞交的電腦格式IR56B的數目及以人手填報的IR56B表格的數目。

## 2.5 本局修改IR56B格式的權利

因為本局每年均會覆檢IR56B的格式，稅務局保留在有需要時修改有關的電腦格式IR56B的權利。

## 2.6 責任聲明

本軟件以現在的基準提供。稅務局不會負責因使用本軟件而造成的任何損失或損壞。

## 2.7 尋求協助

如在安裝或使用稅務局IR56B軟件時有任何問題，可參考本指南或瀏覽本局網頁 [ [www.ird.gov.hk/chi/faq/cer.htm](http://www.ird.gov.hk/chi/faq/cer.htm) ] 有關使用稅務局IR56B軟件常見問題，如問題仍未能解決，請在辦公時間致電 183 5311 尋求協助。

# 3. 使用稅務局IR56B軟件的基本要求

## 3.1 硬件

- (a) 硬件須合乎視窗Vista的最低要求，
- (b) 本機硬盤最少有20MB空間，
- (c) 備有3.5吋高密度磁碟驅動器、CD光碟驅動器或DVD光碟驅動器，
- (d) 可用 A4 紙列印的打印機（建議選用激光打印機）。

## 3.2 作業系統

中文或英文版視窗Vista / 視窗 7 / 8 / 10。稅務局IR56B軟件是設計供獨立個人電腦使用的。請注意，操作稅務局IR56B軟件需要微軟的“.NET Framework”。你可從微軟網頁下載「.NET Framework 3.5」安裝程式，因為在安裝「.NET Framework 3.5」時會同時安裝「.NET Framework 2.0」。

## 3.3 列印要求

請注意，在IR56B內關於每一個僱員的所有資料，必須於一頁A4紙上完成列印。儘管稅務局IR56B軟件已在多款常用的打印機進行測試，但有關測試並非全面。若你的激光打印機不能將每張IR56B的所有資料列印於一張A4紙上，可嘗試在打印機設定中選取「將 True Type 列印成圖形」，看看可否解決問題。

### 3.4 中文字的輸入

中文字必須以繁體字 Unicode 編碼的格式輸入。請參閱附錄己以了解在視窗下如何設定適當的中文輸入法。

## 4. 安裝程序

### 4.1 已安裝舊版本的用戶須知

若然你已安裝稅務局 IR56B 軟件的舊版本，請於安裝4.2版本前，先複製有關的 IR56B數據檔案以作副本用。除非你在安裝舊版本稅務局IR56B軟件時，把軟件的預設儲存路徑變更，否則各個版本的稅務局 IR56B軟件的數據檔案應存放在以下位置：

<u>版本</u>	<u>數據檔案的預設位置</u>
4.2/4.1/4.0	C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0 [備註：C:\ProgramData 資料夾隱藏在Windows Explorer，請參考附錄戊作適當設定以顯示該資料夾]
3.5	C:\IR56BE\ir56b.mdb (英文版本)；或 C:\IR56BC\ir56b.mdb (中文版本)
3.41	C:\IR56B\ir56b.mdb
3.4	C:\Program Files\IR56B\ir56b.mdb

完成安裝稅務局 IR56B 軟件4.2版本後，首次運行該軟件時，若在預設位置沒有舊的數據檔案，你將被要求匯入舊數據檔案。此時，你應選擇預先複製的舊數據檔案作自動匯入。可參考附錄丁及附錄戊。並請先核對有關數據檔案才匯入。

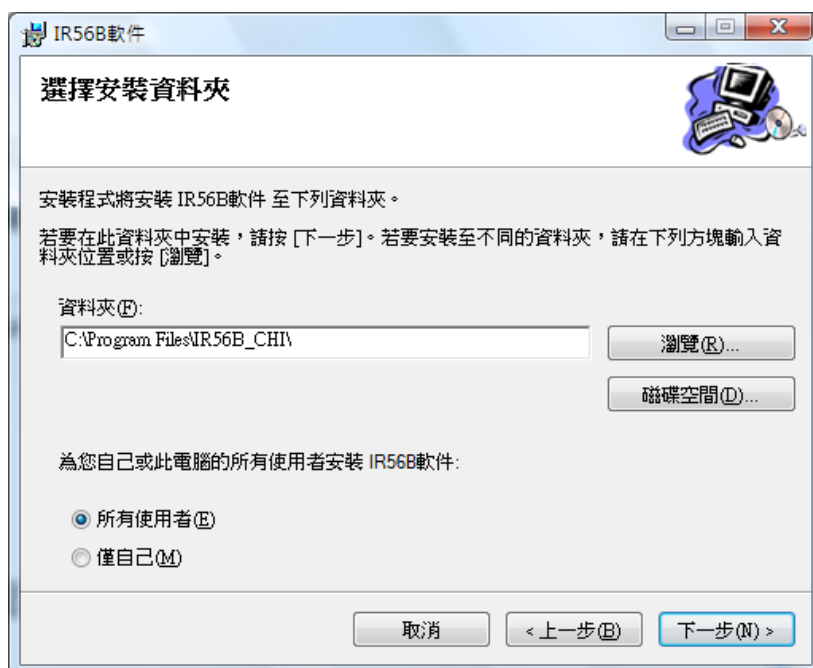
### 4.2 安裝步驟

- (a) 請於安裝稅務局IR56B軟件前關閉所有正在執行的其他程式。
- (b) 請於以下稅務局網頁下載最新版本稅務局IR56B軟件：
  - (i.) 英文版: [www.ird.gov.hk/eng/ese/erc.htm](http://www.ird.gov.hk/eng/ese/erc.htm)
  - (ii.) 中文版: [www.ird.gov.hk/chi/ese/erc.htm](http://www.ird.gov.hk/chi/ese/erc.htm)
- (c) 完成下載後，請用滑鼠雙擊已下載的安裝檔案「IR56BE.msi」(英文版)或「IR56BC.msi」(中文版)，以開始安裝。

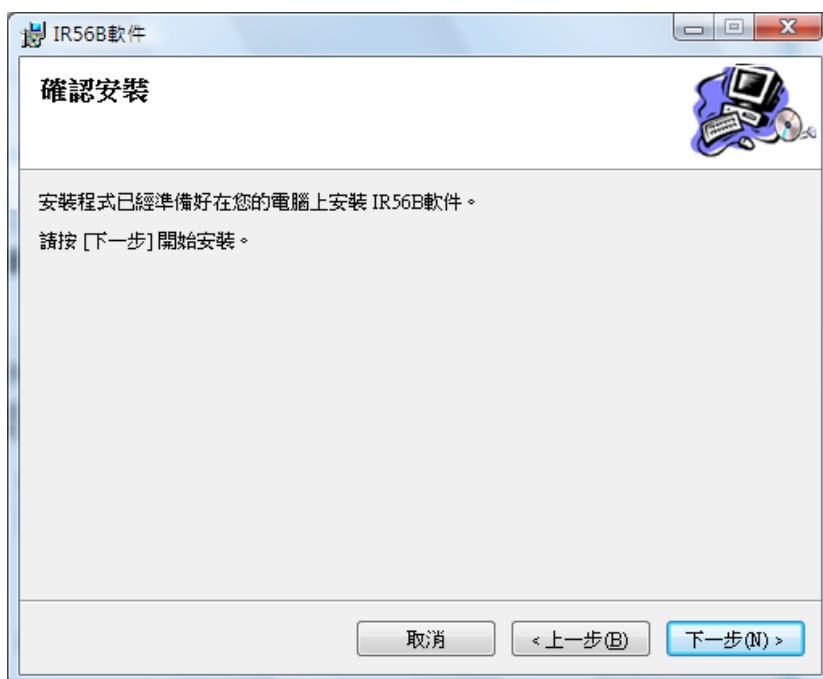
- (d) 螢幕上將會出現對話匣「IR56B 軟件」，請按<下一步>鍵以進行安裝。



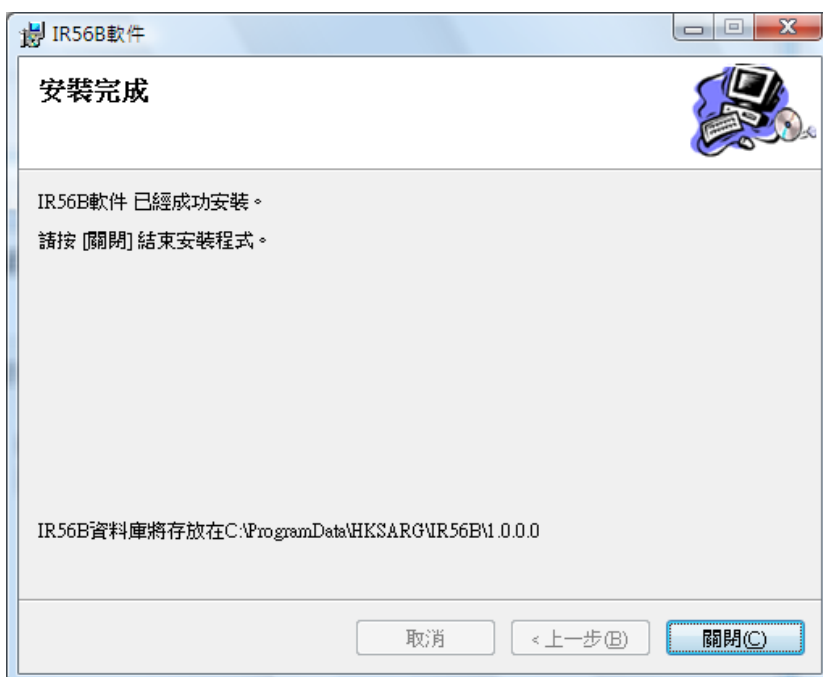
- (e) 你須設定稅務局IR56B軟件安裝至資料夾的位置。本局建議你接納將程式安裝於預設的資料夾（英文版為「C:\Program Files\IR56B\_ENG\」，中文版為「C:\Program Files\IR56B\_CHI\」），並選擇「所有使用者」鍵作安裝，令該台電腦的所有使用者都能使用稅務局IR56B軟件。按<下一步>鍵以進行安裝。



- (f) 螢幕上將會出現確認安裝的對話匣，請按<下一步>鍵以進行安裝。有時，你有可能被要求允許安裝稅務局IR56B軟件或提供「系統管理員的密碼」，要繼續安裝，請確定或輸入管理員密碼以允許安裝。



- (g) 當稅務局IR56B軟件安裝完成後，螢幕上將會出現完結的對話匣。請按<關閉>鍵以便完成安裝。請注意，資料庫路徑顯示在底部。 資料庫存放在「C：\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0」。



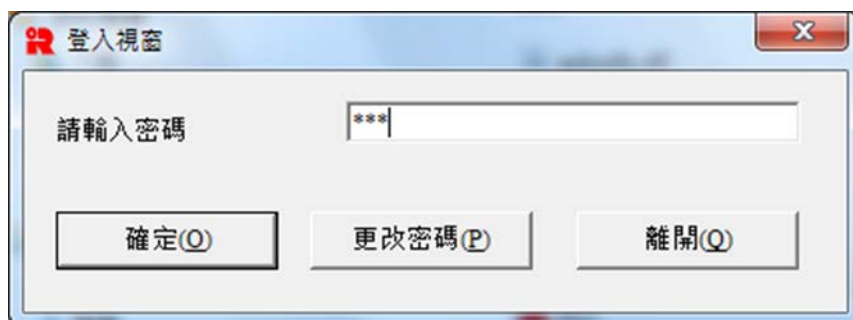
## 5. 怎樣啟動程式及初始密碼



雙擊桌面上的稅務局IR56B軟件圖示，以啟動程式。

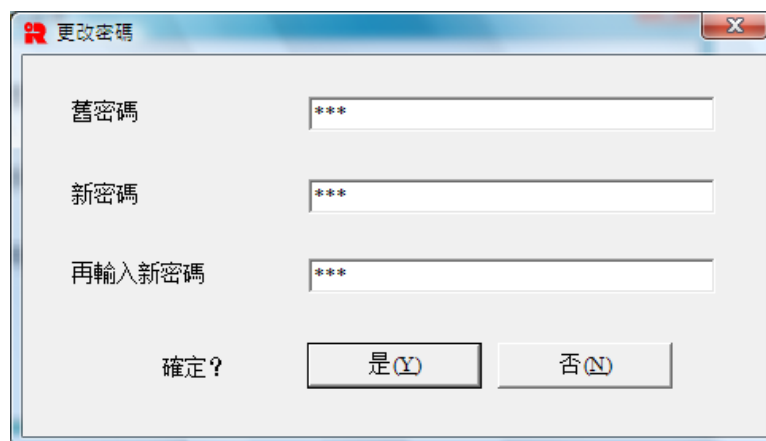
### 5.1 預設密碼

每次啟動程式均須輸入密碼。本程式之預設密碼為英文小楷「ird」。請於輸入「ird」後按<確定>鍵。



### 5.2 更改密碼(如你不欲修改預設的密碼，你可略過此部份)

按<更改密碼>鍵，你便可以更改密碼。新密碼須由3至8個字母或數字組成。請你輸入舊密碼「ird」，然後輸入新密碼兩次，再按<是>鍵以作確認。



[警告：你必須緊記你的新密碼，否則的話，你將不能開啟有關程式。稅務局不能協助你解碼以重開有關程式。如要使用有關軟件，你須重新安裝及輸入所需資料。]



## 6. 功能鍵

- (a) 本軟件共有五頁輸入螢幕。首頁螢幕為輸入 IR56B 記錄的共用一般資料，例如僱主名稱及僱主檔案號碼。往後四頁為輸入 IR56B 記錄的資料。在該等螢幕的下方，你會看到多個操作本軟件的不同鍵。在個別螢幕上，無用途的鍵會轉暗。
- (b) 就輸入 IR56B記錄的四頁螢幕中的鍵之功能如下：

	擬備新的一個IR56B記錄
	按照僱員的姓名尋找IR56B記錄
	於完成輸入或更改資料後，將記錄儲存
	刪除所顯示的IR56B記錄
	列印所顯示的IR56B記錄的列印本
	排列及儲存IR56B資料為新檔案以備交給稅務局
	排列及列印所有正本的IR56B記錄
	終止程式
	取消現在正進行中的操作
	往IR56B檔案的第一個記錄
	往上一個IR56B記錄
	往下一個IR56B記錄
	往IR56B檔案的最後一個記錄

操作上述功能時，只需將滑鼠游標指向相應鍵並按下即可。此外，你亦可按著鍵盤上的 <Alt> 鍵並按對應的字母鍵（即在按鍵中加有橫線的字母）以執行有關功能，例如：如需終止程式，按<Alt> + <Q>，或如需儲存IR56B記錄，按 <Alt> + <S>。

- (c) 在同一螢幕上由一項跳往另一項，可在鍵盤上按 <Tab> 鍵或以滑鼠指向相應的項目並按下即可。至於螢幕第一頁至第四頁之間，你可按<第一頁>、<第二頁>、<第三頁>或<第四頁>鍵以往來各頁之間又或按鍵盤上的<Page Down>鍵以轉換至下一頁。

## 7. 擬備IR56B記錄

### 7.1 輸入IR56B的一般資料

當你輸入密碼及按<確定>鍵後，一般資料螢幕將會出現。此螢幕上的所有項目必須輸入。當輸入一項資料後，你可按鍵盤上 <Tab> 鍵以跳往下一項。當填妥所有項目後，按 <繼續> 鍵以便開始輸入第一份IR56B的資料。假如以前從未有IR56B記錄，對話匣會顯示檔案並沒存有IR56B記錄，請按<確定>鍵以開始輸入第一份IR56B的資料。

IR56B的一般資料

選擇字體在螢幕顯示的大小

☒ 小字體(螢幕解像度須800x600或以上)

☐ 大字體(螢幕解像度須1024x768或以上)

請輸入以下資料，並按「繼續」鍵到下一個畫面。

截至 2018 年3月31日止1年內的僱主報稅表

僱主檔案號碼 6 A 1 - 01234567

(即在BIR56A表格左上角地址欄內所示號碼)

僱主名稱

ABC ZZ 有限公司

遞交日期 02052018 (日月年例: 01052013)

職位(請敘明: 東主、首合夥人、公司秘書、經理、董事、清盤人、主要職員或非居港人士的代理人)

經理

本頁輸入的資料將套用於所有輸入IR56B表格的通用資料。如更改本頁內的任何資料，將自動更新所有輸入IR56B表格的通用資料。

備註: 資料庫將儲存在 C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0\ir56b.mdb

繼續(C) 離開(Q)

### 說明

這程式提供了兩種不同的字體大小以供螢幕顯示。如果你的螢幕解析度有1024x768或以上，請選擇以大字體顯示，以確保獲得最佳的顯示效果。

## 7.2 輸入 IR56B 的資料

螢幕第一頁至螢幕第四頁是作為輸入每一名僱員的 IR56B 資料用。請輸入有關資料。按鍵盤上的 <Tab> 鍵，可以從同一頁上的一項跳往另一項。填妥一頁所有有關資料後，按動有關頁鍵或在鍵盤上按 <Page Down> 以跳往下一頁。

### IR56B 第一頁螢幕

IR56B 4.2

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

檔案種類 ☒ 正本 ☐ 附加 ☐ 修訂 ☐ 補充 張數 1

姓(英文) AUYEUNG

名(英文) TAI MAN

中文姓名 歐陽大文

香港身分證號碼 A114455 ( 7 )

護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證)

性別(M=男, F=女) M 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2=已婚) 2

如屬已婚, 配偶的姓名 WONG MEI MEI

配偶的身分證號碼 A456789 ( 1 )

護照號碼及簽發地點

住址(無須輸入區碼) 灣仔告士打道500號快樂大廈A座33字樓3308室 區碼 (H=香港, K=九龍, N=新界, F=其他) H

通訊地址

受僱職位 文員

如為兼職, 他/她主要職業的僱主名稱

◀ | AUYEUNG, TAI MAN | ▶▶

建立新記錄(N) 姓名搜尋(N) 儲存(S) 刪除(D) 列印(P) 匯出資料(E) 全部列印(A) 離開(Q)

## IR56B第二頁螢幕

IR56B 4.2

第一頁 第二頁 第三頁 第四頁

在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日 1 年內僱用期間 01 / 04 / 2017 至 31 / 03 / 2018  
(日/月/年) (日/月/年)

在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日 1 年內僱員所應獲得入息明細表  
細則 期間 款額(港元)  
(DDMMYYYY-DDMMYYYY) 不計「角、分」

a. 薪金/工資	01042017-31032018	100,000
b. 假期工資		
c. 董事袍金		
d. 佣金/費用	01042017-31032018	50,000
e. 花紅		
f. 補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金		
g. 從退休計劃支付的若干款項		
h. 僱主代付的薪俸稅		
i. 教育費福利		
j. 在股份認購計劃中所賺取的收益		
k. 任何其他報酬, 津貼或額外賞賜		
性留		
性留		
性留		
l. 退休金		
	總額	150,000

AUYEUNG, TAI MAN

建立新記錄(C) 姓名搜尋(N) 儲存(S) 刪除(D) 列印(P) 匯出資料(E) 全部列印(A) 離開(Q)

## IR56B第三頁螢幕

IR56B 4.2

第一頁 第二頁 第三頁 第四頁

提供居所詳情: (0=僱主並無提供居所, 1=由僱主提供居所) 0

地址 1

類型 提供居所期間

由僱主付給業主的租金 港元

由僱員付給業主的租金 港元

由僱主發還給僱員的租金 港元

由僱員付給僱主的租金 港元

地址 2

類型 提供居所期間

由僱主付給業主的租金 港元

由僱員付給業主的租金 港元

由僱主發還給僱員的租金 港元

由僱員付給僱主的租金 港元

AUYEUNG, TAI MAN

建立新記錄(C) 姓名搜尋(N) 儲存(S) 刪除(D) 列印(P) 匯出資料(E) 全部列印(A) 離開(Q)

## IR56B第四頁螢幕

## 說明

### (a) IR56B記錄類別

- (i) 「正本」 - 為在一般情況下, 僱主每年為僱員填報的IR56B記錄
- (ii) 「附加」 - 當僱主已將正本IR56B交給稅務局後, 僱主需為某僱員填報其補加的收入
- (iii) 「修訂」 - 當僱主已將正本IR56B交給稅務局後, 僱主需為某僱員修改先前所遞交的IR56B
- (iv) 「補充」 - 當僱主遞交了每年的報稅表後, 需要為漏報的僱員填報的正本IR56B

請注意, 稅務局只會接受「正本」IR56B以電腦格式遞交。「附加」入息、「修訂」或「補充」IR56B必須經獲授權人士簽署, 並以列印本形式遞交。有關詳情, 請參閱本指南的第11段。

另外, 你亦可使用「稅務易」內的僱主電子報稅服務遞交相關的「附加」入息、「修訂」或「補充」的IR56B, 你並須列印表格以作記錄。

### (b) 姓氏(英文)

填報複姓如: 歐陽、司徒等, 須以下列其中一種格式輸入:

- (i) AUYEUNG, SZETO (即兩個字之間沒有空白位置)；或
- (ii) AU-YEUNG, SZE-TO (即在兩個字之間加上分隔號)

「姓名」需要與香港身分證上所顯示的一致。

(c) 中文全名

你可填報僱員的中文全名。有關設定中文輸入法的程序，請參閱本指南的附錄庚。

(d) 香港身分證號碼

香港身分證號碼必須按僱員的身分證上所示的相同格式輸入。身分證號碼的英文字及數字之間不應有空白地方或間隔號。此欄只可在僱員並未持有香港身分證時才可留空。

(e) 婚姻狀況

請根據僱員的婚姻狀況輸入「1」或「2」。如果你不知道有關僱員的婚姻狀況，你可留空此欄。

(f) 住址

你必須填寫僱員的住址。在填寫本港地址時不用輸入地區名稱如香港，九龍或新界。請在地區碼欄填入地區碼代號（如 H, K, 或 N）。

如填寫非香港地址，則要輸入地址的全部資料，包括所屬地區地址的區碼（如 N1H 6C4）及簽發地點名稱。另外，請在地區碼欄填入地區碼代號「F」。

### 7.3 核實所輸入的資料

本軟件對所輸入的資料會執行某些核對程序以減少因打字所引致的錯誤。當發現錯誤時，螢幕上便會顯示有關的訊息。請細閱訊息並作相應更改。

### 7.4 更新IR56B 記錄

在完成輸入IR56B 記錄第一頁至第四頁內所有有關欄目後，請核對輸入的資料是否正確，然後按<儲存>鍵以將資料存入 IR56B記錄檔案中。如需建立另一個IR56B記錄，請按<建立新記錄>鍵。

### 7.5 修改IR56B 內的資料

在輸入 IR56B 的資料期間，如發現已輸入的資料有任何錯誤，可以返回有關欄目更改該錯誤。你亦可按<姓名搜尋>鍵尋找有關僱員的記錄。當作出全部所需的更正後，請緊記按<儲存>鍵以確保將經修訂的 IR56B記錄存入 IR56B 檔案中。

## 8. 列印 IR56B記錄

### 8.1 列印指定的IR56B記錄

你可按<姓名搜尋>鍵尋找指定的IR56B記錄，然後按<列印>鍵以列印顯示中的IR56B記錄。請注意，如你在新增/刪除一些IR56B記錄後，未曾按 <全部列印>鍵以列印所有正本 IR56B，表格編號可能會因此改變。有關把頁碼重新排序的功能，請參閱以下第8.2段介紹的<全部列印>功能。

另外，你亦可按<匯出資料>鍵，程式會將IR56B自動排序。詳情請參閱以下第9.2段。

### 8.2 列印所有正本 IR56B記錄

按下<全部列印>鍵後，程式會執行下列工作：

- (a)自動根據僱員的姓氏，然後名字，按英文字母先後次序排列；及
- (b)由「1」起順序編定頁碼；及
- (c)顯示列印預覽螢幕。你可按列印鍵以進行列印所有正本 IR56B記錄或於列印對話匣中輸入所需要的頁號範圍內的正本IR56B記錄，然後按 <OK> 鍵以進行列印。

### 8.3 列印「附加」入息/「修訂」/「補充」的IR56B記錄

你可按<姓名搜尋>鍵尋找所需的 IR56B 記錄，然後按<列印>鍵以列印顯示中的 IR56B 記錄。

### 8.4 請提供一份已填妥的IR56B表格列印本副本給僱員，以備參考。

## 9. 匯出以稅務局IR56B軟件存檔的IR56B記錄給稅務局

### 9.1 僱主在提交年度僱主報稅表時，可以選擇經互聯網上載一個電子檔至「香港政府一站通」的僱主電子報稅服務[ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ]，或把資料檔案儲存於儲存裝置，作親臨/郵寄提交稅務局。

### 9.2 要製作所需的 IR56B 記錄檔案，請按<匯出資料>鍵，然後於<確定>對話匣按<是>鍵以便進行。跟著 IR56B 記錄便會自動根據僱員的姓氏，然後名字，按英文字母先後次序排列，並由「1」起順序編定頁碼。



IR56B 4.2

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

檔案種類 ☒ 正本 ☐ 附加 ☐ 修訂 ☐ 補充 張數 1

姓(英文) AUYEUNG  
 名(英文) TAI MAN  
 中文姓名 歐陽大文  
 香港身分證號碼 A114455 ( 7 )  
 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證)  
 性別(M=男, F=女) M 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2=已婚) 2  
 如屬已婚, 配偶的姓名 WONG MEI MEI  
 配偶的身分證號碼 A456789 ( 1 )  
 護照號碼及簽發地點  
 住址(無須 陽仔告士打道500號快樂大廈A座33字樓3308室 區碼(H=香港, K=九龍, N=新界, F=其他) H  
 輸入區碼  
 通訊地址  
 受僱職位 文員  
 如為兼職, 他/她主要職業的僱主名稱

||< AUYEUNG, TAI MAN >||

建立新紀錄(C) 姓名搜尋(N) 儲存(S) 刪除(D) 列印(P) 匯出資料(E) 全部列印(A) 離開(Q)

確定

? 程式會將IR56B紀錄自動排序, 儲存新紀錄檔案作提交稅務局之用。  
請按「是」繼續。

是(Y) 否(N)

9.3 選擇你提交儲存資料檔案往稅務局的方法, 再按<繼續>鍵。

提交方法

選擇你提交儲存資料檔案往稅務局的方法:

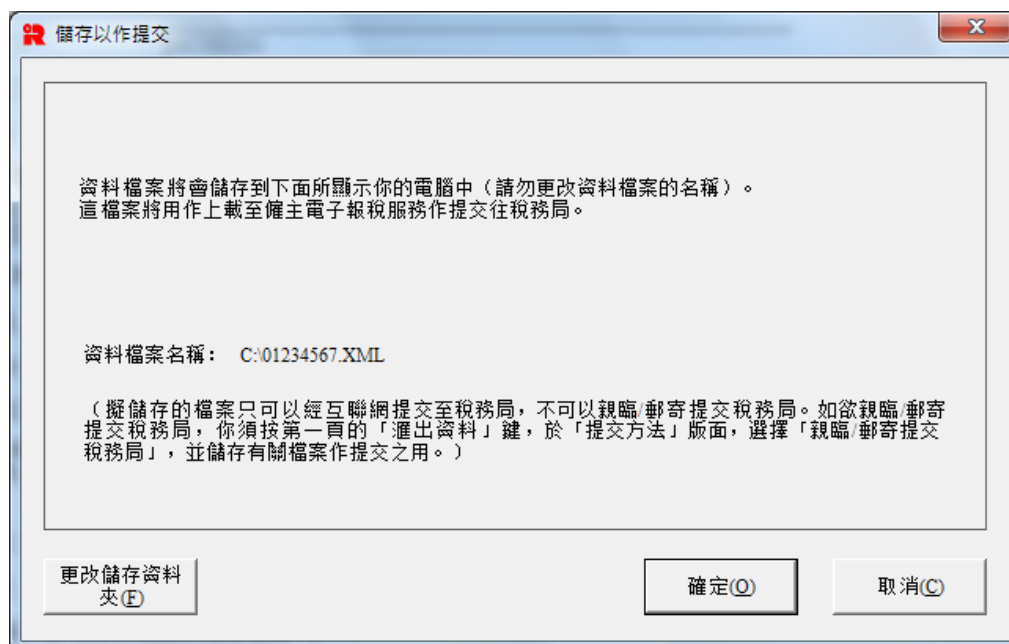
☒ 經互聯網上載資料檔案至「香港政府一站通」的僱主電子報稅服務

☐ 儲存資料檔案於可攜式儲存工具(例如: 磁碟、唯讀光碟或唯讀數碼多功能光碟等)作親臨/郵寄提交稅務局

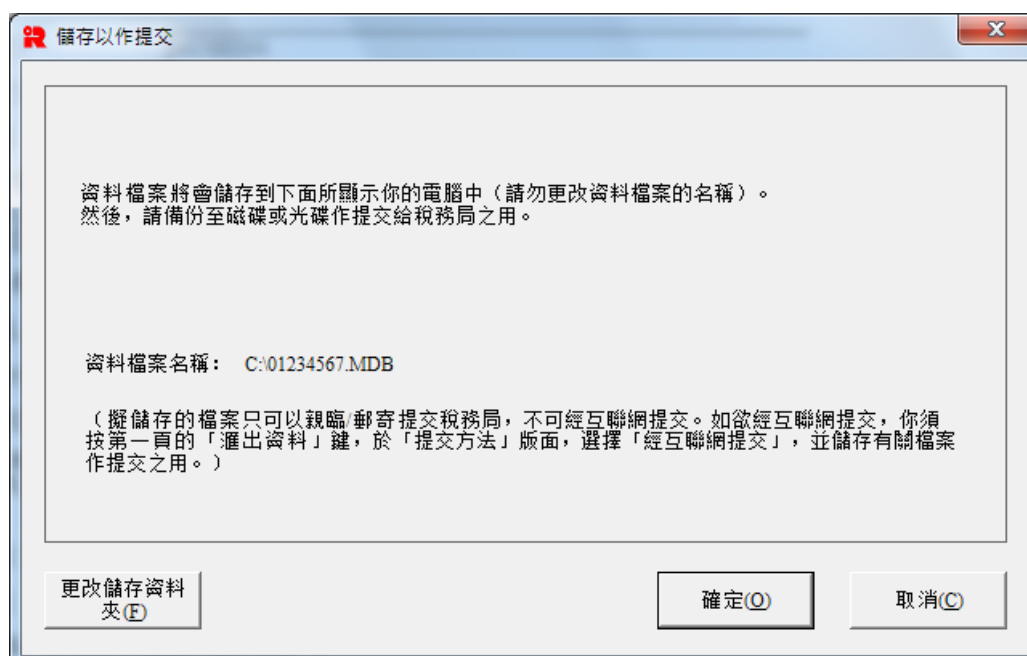
繼續(C)



- 9.3.1 如你選取「選擇經互聯網上載一個電子檔至「香港政府一站通」的僱主電子報稅服務」，便會顯示以下的視窗，並產生一個 XML 格式的電子檔。透過互聯網上載的電子檔，只可以內存不多於 800 個 IR56B 記錄檔案。你可以按<更改儲存資料夾>鍵把電子檔儲存在適合的資料夾。

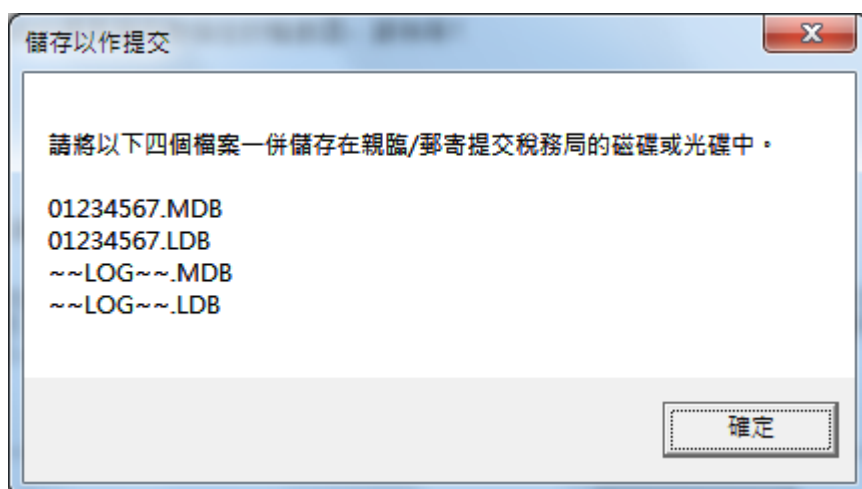


- 9.3.2 如你選取儲存資料檔案於儲存裝置，作親臨/郵寄提交稅務局，便會顯示以下的視窗。



以磁碟方式提交 IR56B 記錄檔案，請把一張已格式化的 3.5 吋 1.44MB 容量磁碟放入磁碟驅動器，將驅動器從「C：」修改為磁碟驅動器，例如「A：」（「A：」代表磁碟驅動器 A），並使用程式預設的檔案名稱以儲存有關的 IR56B 記錄，但請勿更改有關的檔案名稱。下列 4 個檔案將會抄錄在磁碟上。

- (i) 「~~LOG~~.MDB」
  - (ii) 「~~LOG~~.LDB」
  - (iii) 「01234567.MDB」
  - (iv) 「01234567.LDB」
- (當中「01234567」就是印在 BIR56A 表格左上角的檔案號碼的最後 8 位數字)



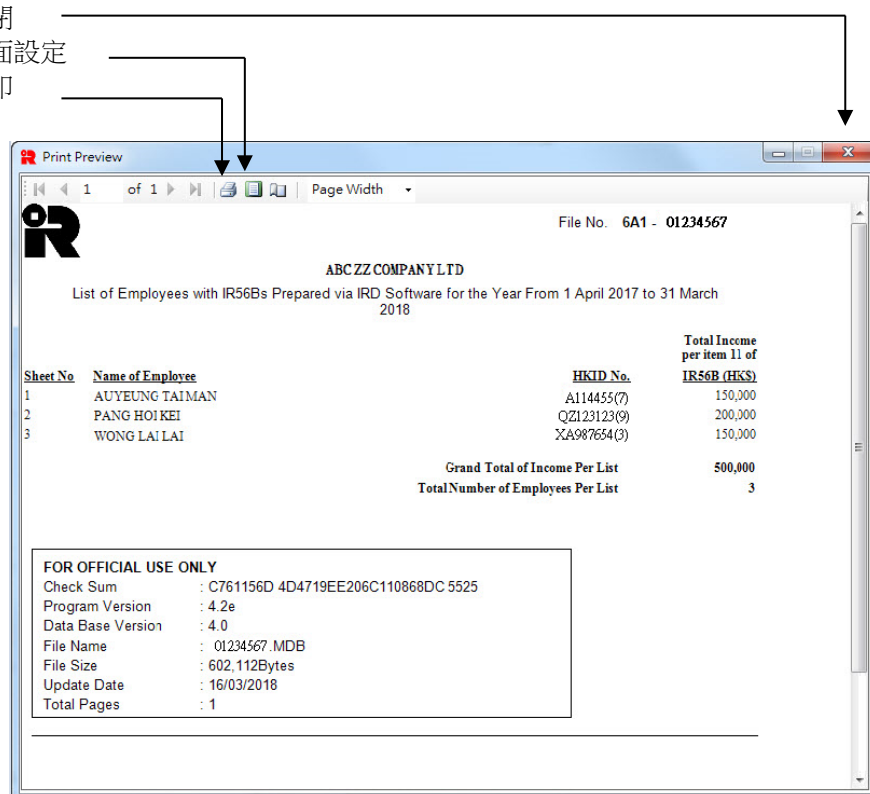
以磁碟方式以外的儲存裝置提交 IR56B 記錄檔案，本局亦接受以 ISO 9660 制式的 CD 光碟、ISO 13346 制式的 DVD 光碟或以 (FAT) 格式的 USB 儲存裝置提交的 IR56B 記錄。請將對話匣內的檔案名稱前的驅動器「C：」改為「D：」或其他適用的驅動器，但請勿更改有關的檔案名稱。將上述所示的 4 個檔案，由硬盤存儲到 CD 光碟、DVD 光碟或 USB 儲存裝置內。由於這 4 個檔案並沒有密碼保護，所以於完成以上程序後，請將這 4 個檔案從硬盤內刪除。

## 9.4 瀏覽及列印核對表

當建立的 IR56B 資料檔案完成後，其相關的核對表便會顯示以供核實。如你選取儲存資料檔案於儲存裝置，作親臨/郵寄提交稅務局，你必須列印核對表，並在**核對表每一頁**上簽署。[如你選取「選擇經互聯網上載一個電子檔至「香港政府一站通」的僱主電子報稅服務」，便毋須列印及簽署所產生的核對表。不過，當你成功透過僱主電子報稅服務並經互聯網上載電子檔後，該僱主電子報稅服務便會另行產生一個新的核對表。你須核實該核對表，並與 BIR56A 表格一併於網上簽署及提交。]

核對表上的功能鍵：

1. 關閉
2. 版面設定
3. 列印




## 9.5 提交僱主報稅表

使用稅務局IR56B軟件的僱主，應以下列其中一個方式遞交每年的僱主報稅表：

- (i) 「稅務易」僱主電子報稅服務的上載功能[ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ]; 或
- (ii) 親臨或郵寄遞交。

詳情請參閱附錄丙。

## 10. 尋找 IR56B 記錄

- (a) 按<姓名搜尋>鍵 以在 IR56B 檔案內尋找指定的 IR56B 記錄。
- (b) 在索引中選取需要尋找的僱員的姓氏的首個英文字母。
- (c) 點擊所需記錄的名字。
- (d) 如果有多過一個記錄是同一姓名，可以按  鍵找尋下一個 IR56B 記錄。

## 11. 「附加」入息 / 「修訂」 / 「補充」IR56B

- 11.1 本局只接受連同年度僱主報稅表及核對表提交，並以電子格式製備的正本 IR56B 記錄（須儲存於儲存裝置）。日後如要提交「附加」入息、「修訂」或「補充」的 IR56B，雖然你仍可以使用稅務局 IR56B 軟件擬備該等表格，但你必須以列印本形式提交，並由獲授權簽署人士簽署核實。在任何情況下，僱主須提供列印本的 IR56B 副本給僱員作參照。此外，僱主亦可透過「香港政府一站通」的僱主電子報稅服務 [ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ] 以提交「附加」入息、「修訂」或「補充」的 IR56B。

### 11.2 提交列印本的「附加」入息 IR56B

提交「附加」入息IR56B以申報僱員的附加收入的程序如下：

- (a) 如曾以稅務局 IR56B 軟件擬備正本 IR56B 記錄，請參照本指引第 10 段列載的步驟以尋找該僱員的記錄。否則，請按<建立新記錄>鍵。
- (b) 在 IR56B 螢幕第一頁的記錄類別欄選擇「附加」，並鍵入和正本 IR56B 記錄上有關僱員編定的相同頁號。
- (c) 輸入填報「附加」入息 IR56B 的所須資料，然後按<儲存>鍵以儲存該 IR56B 記錄。
- (d) 按<列印>鍵列印此「附加」入息 IR56B 列印本以提交稅務局。

### 11.3 提交列印本的「修訂」IR56B

就已提交的IR56B作出任何更改的程序如下：

- (a) 如曾以稅務局 IR56B 軟件擬備正本 IR56B 記錄，請參照本指引第 10 段列載的步驟以尋找該僱員的記錄。否則，請按<建立新記錄>鍵。
- (b) 在 IR56B 螢幕第一頁的記錄類別欄選擇「修訂」，並鍵入和正本 IR56B 記錄上有關僱員編定的相同頁號。
- (c) 輸入填報修訂 IR56B 的所須資料，然後按<儲存>鍵以儲存該 IR56B 記錄。
- (d) 按<列印>鍵列印此修訂 IR56B 列印本以提交稅務局。

### 11.4 提交列印本的「補充」IR56B

為僱員擬備「補充」IR56B 表格，即以往沒有連同年度僱主報稅表(BIR56A)提交的「正本」IR56B 表格，程序如下：

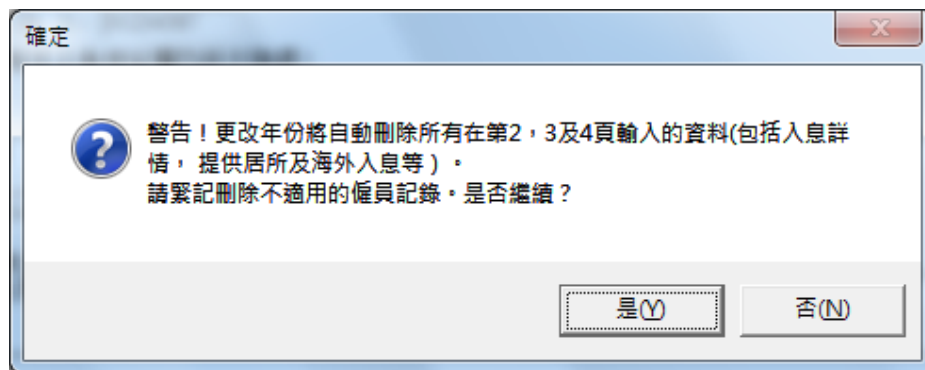
- (a) 按<建立新記錄>鍵。在 IR56B 螢幕第一頁的記錄類別欄選擇「補充」。然後輸入一個緊接上一次提交 IR56B 記錄的頁號。
- (b) 輸入填報補充 IR56B 的所須資料，然後按<儲存>鍵以儲存該 IR56B 記錄。

(c) 按<列印>鍵列印此**補充 IR56B** 列印本以提交稅務局。

## 12. 擬備來年的 IR56B

當為僱員擬備來年的 IR56B 時，你可參照下列所建議的方法以節省為同一僱員輸入相同資料（例如：個人資料）的時間。

- (a) 啟動稅務局 IR56B 軟件。
- (b) 在 IR56B 的一般資料螢幕輸入更新的年份、更新遞交日期及獲授權簽署者的職位等。
- (c) 在 IR56B 的一般資料螢幕上的「年份」一經改動，例如由 2017 更改至 2018，螢幕上會出現如下圖的一個確定匣。



- (d) 一經確定，所有在 **IR56B 第二頁螢幕**(入息明細表)、**IR56B 第三頁螢幕**(提供居所詳情)及 **IR56B 第四頁螢幕**(非香港公司所支付的薪酬及備註) 所輸入的資料會被刪除，所以在輸入新一年的資料前，你必須將 IR56B 記錄列印一份存檔或將舊的 IR56B 檔案複製備用副本，否則你會失去你從前輸入的資料。
- (e) 就新課稅年度為僱員填報 IR56B 程序如下： -
  - (i) 刪除於該課稅年度內不再受僱(並已就該等僱員向稅務局提交了 IR56F 或 IR56G 通知書) 的僱員記錄；
  - (ii) 如同一僱員出現多於一個 IR56B 記錄，請保留正本 IR56B 記錄，並刪除其他例如「附加」入息、「修訂」或「補充」類別的記錄。如發現該僱員只存有「附加」入息、「修訂」或「補充」類別的記錄，請把記錄類別更改為正本，以便擬備本年度呈交的報表；
  - (iii) 輸入於該課稅年度內仍然受聘的僱員的新資料；
  - (iv) 加入於該課稅年度內新受聘僱員的記錄；及
  - (v) 所有已填妥的正本 IR56B 記錄將會列印在核對表上(請參閱附錄乙)。如仍有 IR56B 記錄未更新或刪除，<匯出資料>鍵便不能運作。倘若 IR56B 記錄總數與你輸入的數目不符(可能是「附加」入息、「修訂」或「補充」類別的 IR56B 記錄沒有列印在核對表上)，<匯出資料>鍵便不能運作，請覆查「附加」入息、「修訂」或「補充」IR56B 記錄是否仍未更正，並更新或刪除相關記錄。



稅務局  
僱主填報的薪酬及退休金報稅表  
在2017年4月1日至2018年3月31日1年內

請提供一份已填妥的IR56B表格副本給僱員,你須保存一份副本以備參考。

表格編號: 1 \*\*\*\*

1. 僱主檔案號碼: 6A1 - 01234567  
僱主名稱: ABC ZZ 有限公司

2. 僱員或領退休金人姓氏(英文寫法): AUYEUNG \*\*\*\*  
其他名字(英文寫法): TAI MAN  
中文姓名: 歐陽大文

3. (a) 香港身分證號碼: A114455(7) \*\*\*\*  
(b) 護照號碼及簽發地點:

4. 性別 (M=男, F=女): M \*\*\*\*

5. 婚姻狀況 (1=未婚 / 喪偶 / 離婚 / 分開居住, 2=已婚): 2 \*\*\*\*

6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名: 黃美美  
(b) 配偶的香港身分證號碼: A456789 ( 1 )  
配偶的護照號碼及簽發地點:

7. 住址: 香港灣仔告士打道500號快樂大廈A座33字樓3308室

8. 通訊地址:

9. (a) 受僱職位: 文員  
(b) 如為兼職, 他 / 她主要職業的僱主名稱:

10. 在2017年4月1日至2018年3月31日1年內僱用期間: 01/04/2017 至 31/03/2018 \*\*\*\*

11. 在2017年4月1日至2018年3月31日1年內僱員所應獲得入息明細表:

期間	款額(港元)
01042017 - 31032018	100,000
(a) 薪金 / 工資	
(b) 假期工資	
(c) 董事袍金	
(d) 佣金 / 費用	
(e) 花紅	01042017 - 31032018 50,000
(f) 補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金	
(g) 從退休計劃支付的若干款項	
(h) 僱主代付的薪俸稅	
(i) 教育費福利	
(j) 在股份認購計劃中賺取的收益	
(k) 任何其他報酬, 津貼及額外賞賜	
性質:	
性質:	
性質:	
(l) 退休金	
總額:	150,000 ****

12. 提供居所詳情: (0=沒有提供, 1=有提供)

(a) 地址 1:

類型: 提供居所期間:

由僱主付給業主的租金: 港元

由僱員付給業主的租金: 港元

由僱主發還給僱員的租金: 港元

由僱員付給僱主的租金: 港元

(b) 地址 2:

類型: 提供居所期間:

由僱主付給業主的租金: 港元

由僱員付給業主的租金: 港元

由僱主發還給僱員的租金: 港元

由僱員付給僱主的租金: 港元

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0=否, 1=是) 0 \*\*\*\*  
若「是」, 請填寫:  
該非香港公司名稱:  
地址:  
款額(此款額必須包括在第11項內):

14. 備註:

簽署: 職位: 經理

僱主蓋印處: 日期: 02/05/2018 IR56B

檔案號碼 6A1-01234567



**ABC ZZ 有限公司**  
在2017年4月1日至2018年3月31日1年內  
以稅務局軟件擬備IR56B的僱員名單

表格編號	僱員姓名	香港身分證號碼	IR56B第11項內的 入息總額(港元)
1	AUYEUNG TAI MAN	A114455(7)	150,000
2	PANG HOI KEI	QZ123123(9)	200,000
3	WONG LAI LAI	XA987654(3)	150,000
名單內的總入息			<b>\$500,000</b>
名單內僱員總數			<b>3</b>

**本局專用**

檢查數值	:	C761156D 4D4719EE206C110868DC 5525
程式版本	:	4.2c
資料庫版本	:	4.0
檔案名稱	:	01234567.MDB
檔案大小	:	602,112 Bytes
更新日期	:	16/03/2018
總頁數	:	1

簽署	_____
姓名	_____
職位	_____
日期	_____



## 以電腦格式遞交 IR56B 的一般要求

1. 使用稅務局IR56B軟件的僱主，應以下列其中一個方式遞交每年的僱主報稅表：

- (i) 透過「稅務易」僱主電子報稅服務的上載功能[ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ]，遞交下列所有項目：
  - 透過「稅務易」的僱主電子報稅服務在網上填寫BIR56A及提交以稅務局IR56B軟件製作的IR56B數據檔。提交者可使用其「稅務易」通行密碼、我的政府一站通密碼或認可的個人數碼證書簽署報稅表。

[備註：IR56B數據檔儲有不超過800份的IR56B紀錄]

- (ii) 親臨或郵寄遞交下列所有項目：
  - (a) 一份已填妥及簽署的 BIR56A 表格(在 BIR56A 註明所提交的 IR56B 記錄總數)；
  - (b) 一份已填妥及簽署的 IR56B 記錄核對表[如超過一頁，僱主必須填妥及簽署每一頁記錄核對表(請參閱附錄乙的樣本)];及
  - (c) 一張載有由稅務局 IR56B 軟件擬備所有 IR56B 記錄的儲存裝置(無須遞交 IR56B 記錄的紙張文本)。

[備註：每一位僱主只應遞交一張儲存裝置（必須是可用 MS-DOS 讀取）。在儲存裝置貼上標籤，註明僱主名稱、僱主檔案號碼和課稅年度，以作記認。]

2. 僱主如仍未收到僱主報稅表BIR56A，請於辦公時間致電187 8088查詢。

3. 僱主只能於遞交 BIR56A 的同時，以電腦檔案形式遞交正本(Original) IR56B 記錄。僱主如在遞交正本IR56B記錄後，因資料錯誤或漏報而需要遞交「附加」入息(Additional)、「修訂」(Replacement)或「補充」(Supplementary)的IR56B 記錄，請使用紙張印本的IR56B表格或透過政府一站通「稅務易」僱主電子報稅服務[ [www.gov.hk/etax](http://www.gov.hk/etax) ]遞交。詳情可參閱本指南的第11段。

4. 根據稅務條例，僱主必須以下列表格通知稅務局有關個別僱員開始聘用，終止聘用及僱員行將離港的資料：

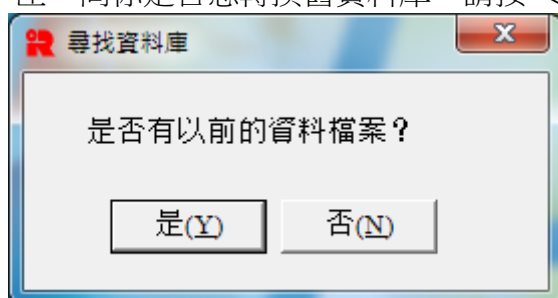
IR56E	由僱主填報有關其僱員開始受僱的通知書
IR56F	由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的通知書
IR56G	由僱主填報有關其僱員行將離港的通知書

如果僱主已遞交有關僱員的 IR56F 或 IR56G 表格給稅務局，則無須就 IR56F或IR56G所申報的相同期間，為該僱員再遞交 IR56B 記錄。

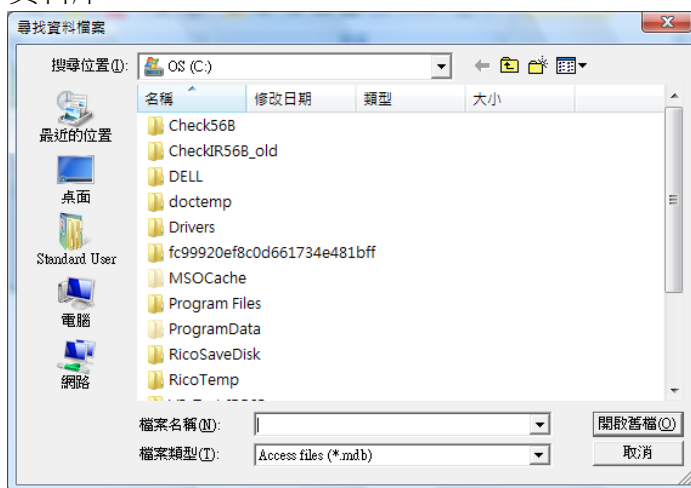


## 從稅務局 IR56B 軟件3.4/3.41/3.5版本升級至4.2版本的程序

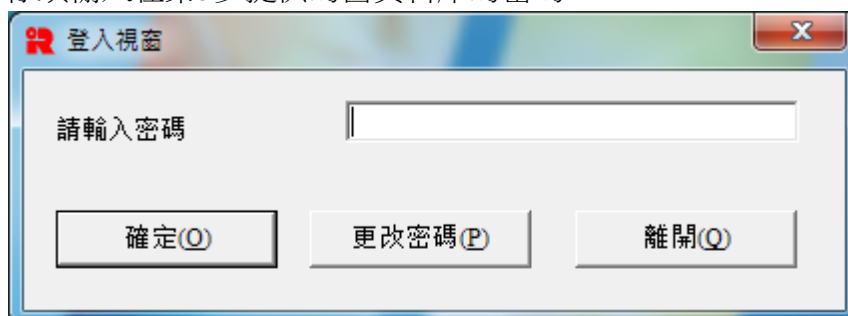
1. 請將你的視窗作業系統升級至視窗Vista/7/8/10。
2. 請先複製稅務局 IR56B 軟件3.4/3.41/3.5版本的資料庫。IR56B資料庫的名稱是“ir56b.mdb”。資料庫的位置已列於在本指南的第4.1段。
3. 請根據本指南第4.2段的指示安裝稅務局 IR56B 軟件4.2版本。
4. 安裝完成後，請雙擊在桌面上的稅務局 IR56B 軟件圖示啟動程式。當程式在預設的資料夾偵察不到有一個由稅務局 IR56B 軟件建立的資料庫（即 “C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0”）時，就會出現對話匣，問你是否想轉換舊資料庫，請按 <是>鍵。



接著程式會尋找舊資料庫位置( IR56B.MDB)，亦即你在第1步中已備份的舊資料庫。



5. 你須輸入在第3步提供的舊資料庫的密碼。

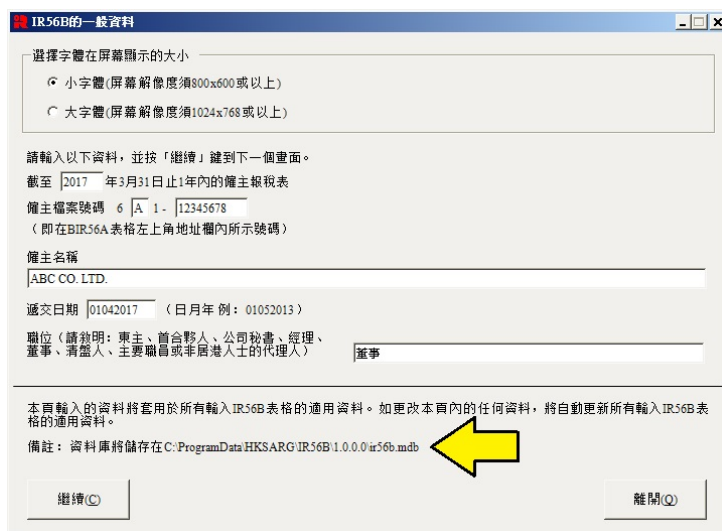


6. 資料由舊資料庫轉入新資料庫後，舊資料庫將會命名為「2008.ird」並會儲存於程式資料內指定的資料夾裏作為後備副本(即 "C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0")。
7. IR56B的一般資料螢幕會隨即出現。你應檢查「僱主檔案號碼」是否正確，然後輸入「擬備每年僱主報稅表的新課稅年度」及「遞交日期」，再按<繼續>鍵，先前已遞交的第一份IR56B記錄便會出現。你可如以往般更新有關的IR56B記錄，包括刪除多餘的IR56B記錄等。

8. 如果你在第3步中錯誤地按了 <否>鍵，一個新的空白資料庫將會在指定的資料夾中建立(C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0)，而IR56B一般資料螢幕中所有的資料亦會是空白。在這情況下，請從該資料夾刪除這個空白的資料庫 (ir56b.mdb)，並重覆第3至第6步的程序，以便把資料由舊資料庫轉入新資料庫。
9. 請注意，由於微軟視窗Vista/視窗7/8/10已採用了一套新的字符系統，可能會有一些中文字符不能適當地轉換，如新增的中文字符的香港增補字符集-2004和用戶定義（製造）的中文字符。

## 從稅務局 IR56B 軟件4.0/4.1版本升級至4.2版本的程序

1. 請先複製稅務局 IR56B 軟件4.0/4.1版本的資料庫。該資料庫的檔案名稱是「ir56b.mdb」，資料庫存放於「C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0\ir56b.mdb」。



IR56B的一般資料

選擇字體在屏幕顯示的大小

☒ 小字體(屏幕解像度須800x600或以上)

☐ 大字體(屏幕解像度須1024x768或以上)

請輸入以下資料，並按「繼續」鍵到下一個畫面。

截至 2017 年3月31日止1年內的僱主報稅表

僱主檔案號碼 6 [A] 1- [12345678]  
(即在BIR56A表格左上角地址欄內所示號碼)

僱主名稱  
[ABC CO. LTD.]

遞交日期 [01042017] (日月年例: 01052013)

職位(請註明: 東主、首合夥人、公司秘書、經理、董事、清盤人、主要職員或非居港人士的代理人) [董事]

本頁輸入的資料將套用於所有輸入IR56B表格的適用資料。如更改本頁內的任何資料，將自動更新所有輸入IR56B表格的適用資料。

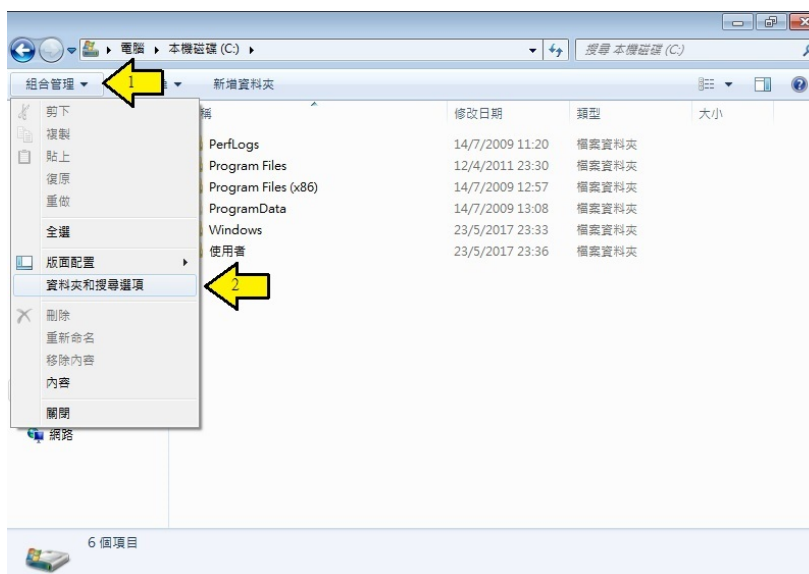
備註: 資料庫將儲存在 C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0\ir56b.mdb

繼續(C) 離開(Q)

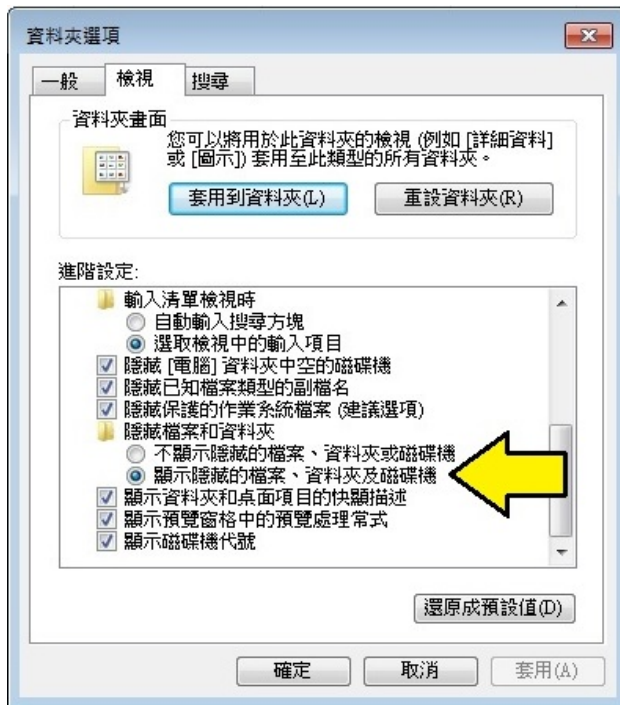
如你未能於「檔案總管」內找到資料夾「C:\ProgramData\」，是因為電腦不是設定為「顯示隱藏的檔案、資料夾及磁碟機」。你可根據下列方法更改資料夾的選項設定，以顯示隱藏的資料夾:-

### 視窗 7 作業系統

- (i) 請開啟「檔案總管」；
- (ii) 選按「組合管理」之「資料夾和搜尋選項」；



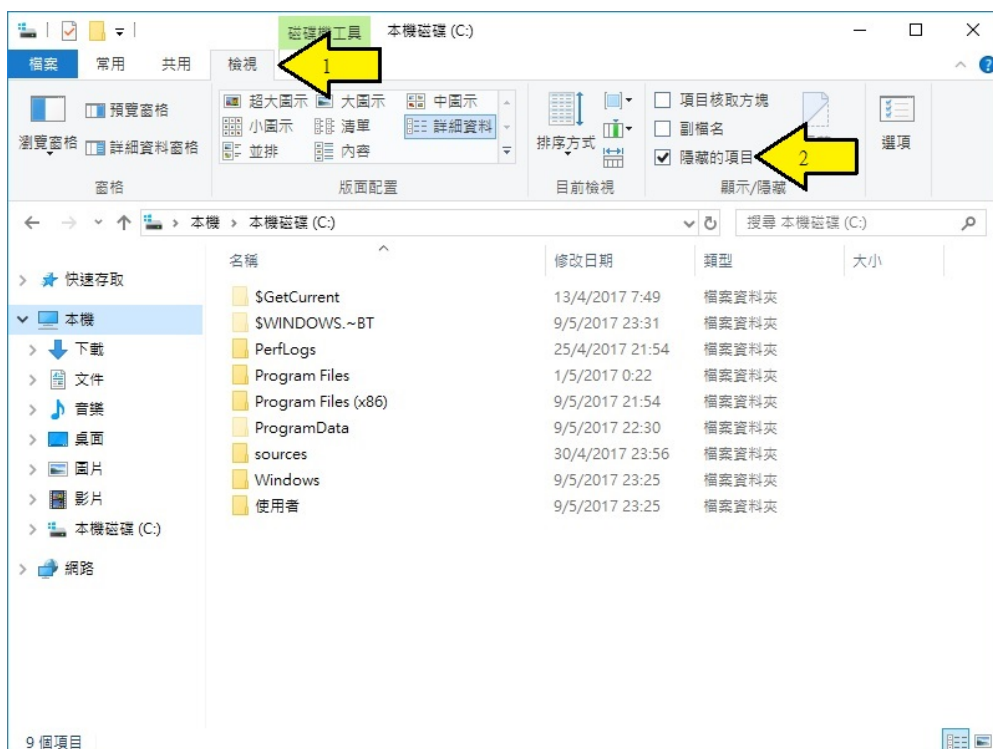
- (iii) 在「檢視」中之「進階設定」選用「顯示隱藏的檔案、資料夾及磁碟機」然後按「套用」及「確定」；



- (iv) 資料夾「C:\ProgramData\」將會顯示為半透明的項目。

## 視窗 10 作業系統

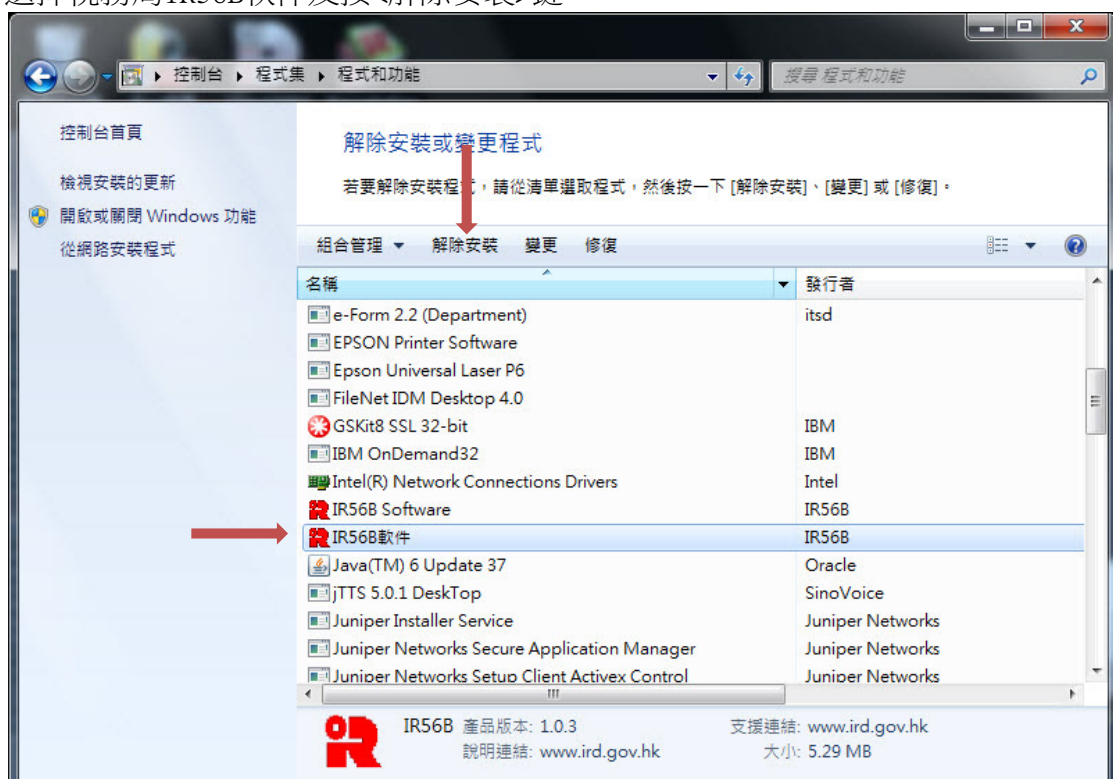
- (i) 請開啟「檔案總管」；  
 (ii) 在「檢視」類別之「顯示/隱藏」項目中剔選「隱藏的項目」；  
 (iii) 資料夾「C:\ProgramData\」將會顯示為半透明的項目。



2. 前往控制台。
3. 選擇<程式集>及<解除安裝程式>。



4. 選擇稅務局IR56B軟件及按<解除安裝>鍵。



5. 當程式成功解除後，你便可根據本指南第4.2段的指示安裝稅務局 IR56B 軟件4.2版本。

6. 安裝完成後，請雙擊在桌面上的稅務局 IR56B 軟件圖示啟動程式。如稅務局 IR56B 軟件 4.0/4.1 版本的資料庫仍存放在 C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0\ir56b.mdb，你便須輸入舊資料庫的密碼。

7. IR56B的一般資料螢幕隨即出現。你應檢查「僱主檔案號碼」是否正確，然後輸入「擬備每年僱主報稅表的新課稅年度」及「遞交日期」，再按<繼續>鍵，先前已遞交的第一份IR56B記錄便會出現。你可如以往般更新有關的IR56B記錄，包括刪除多餘的IR56B記錄等。



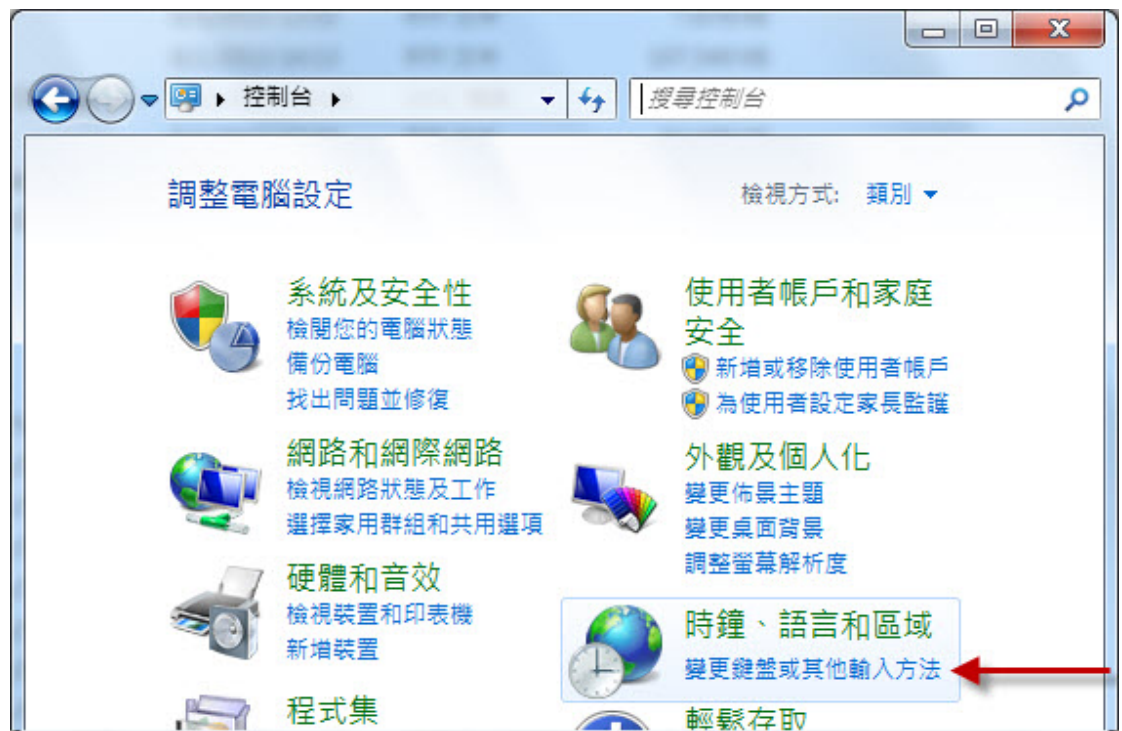
## 於視窗設置中文輸入法的程序

為了在視窗設置中文輸入法以輸入香港增補字，你須以系統管理人身分登入電腦以變更系統設定。

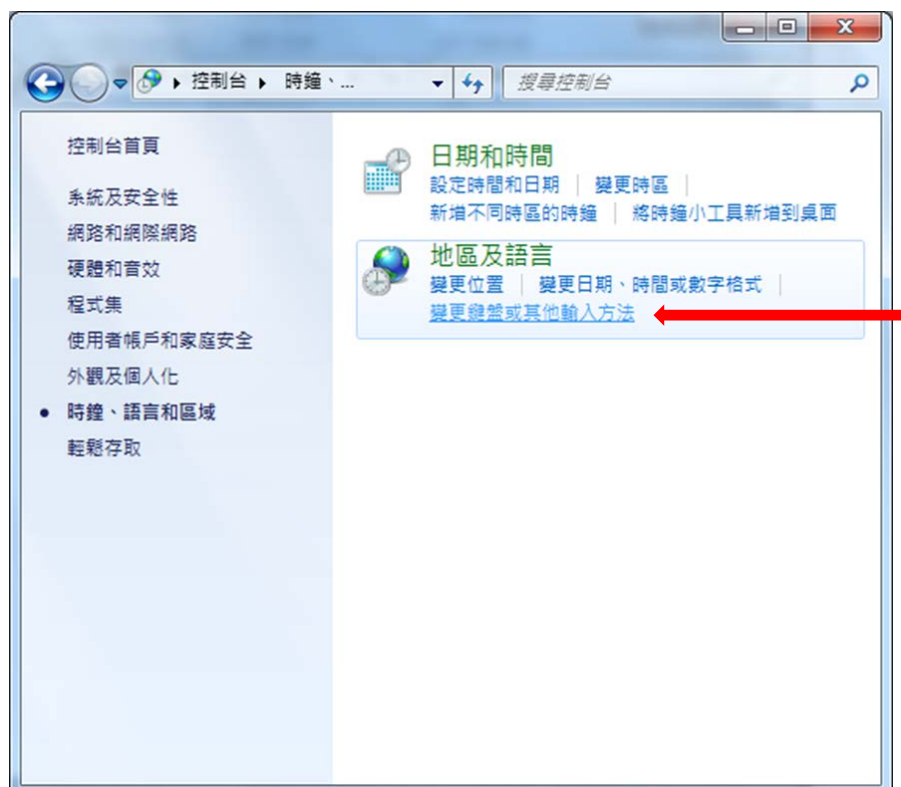
### 1. 開啟「控制台」



2. 開啟「變更鍵盤及其他輸入方法」

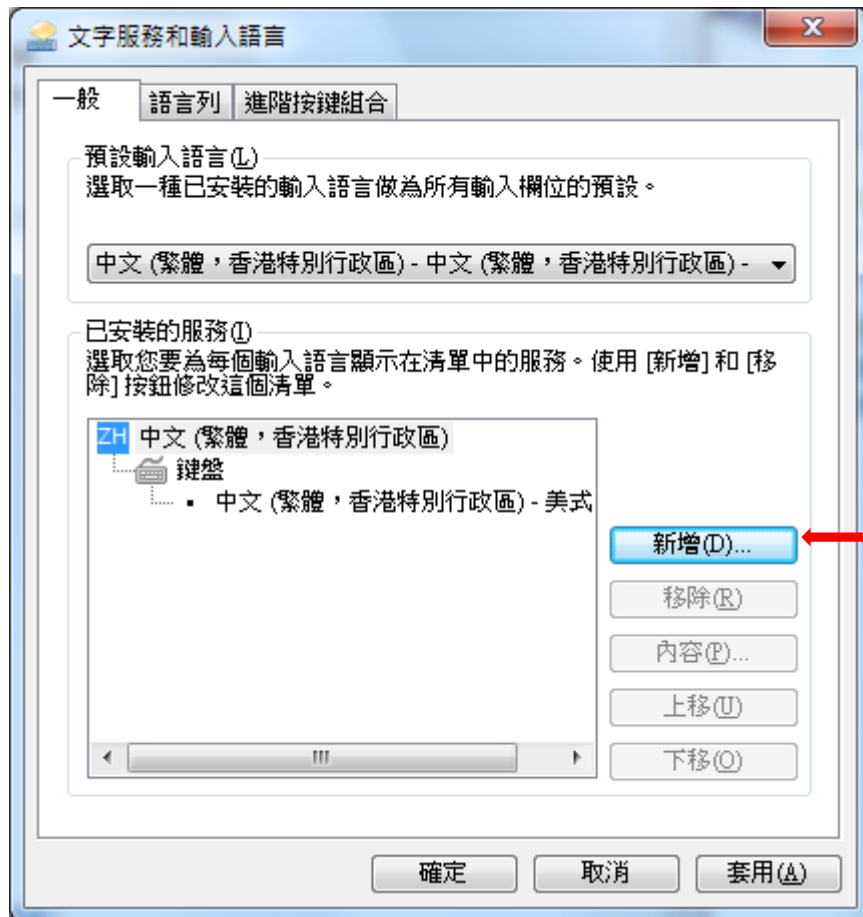


3. 開啟「變更鍵盤及其他輸入方法」

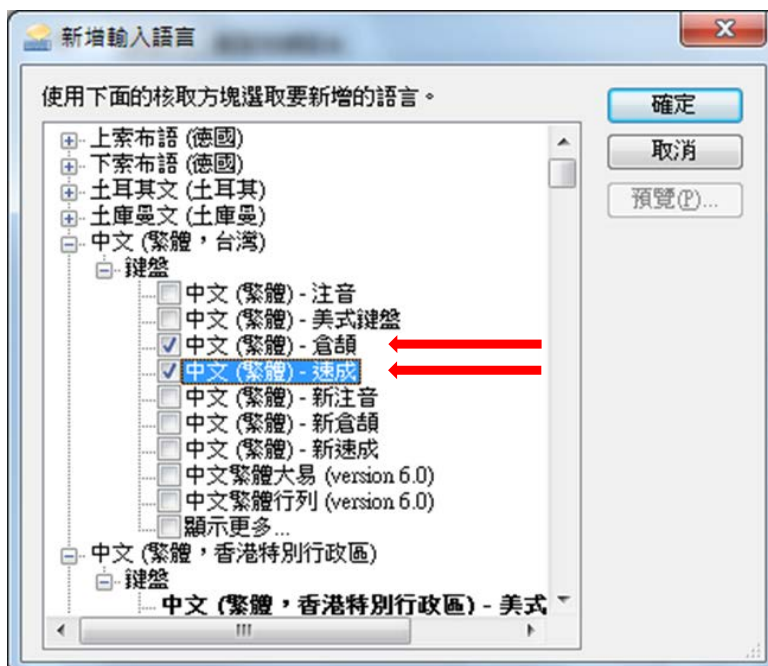




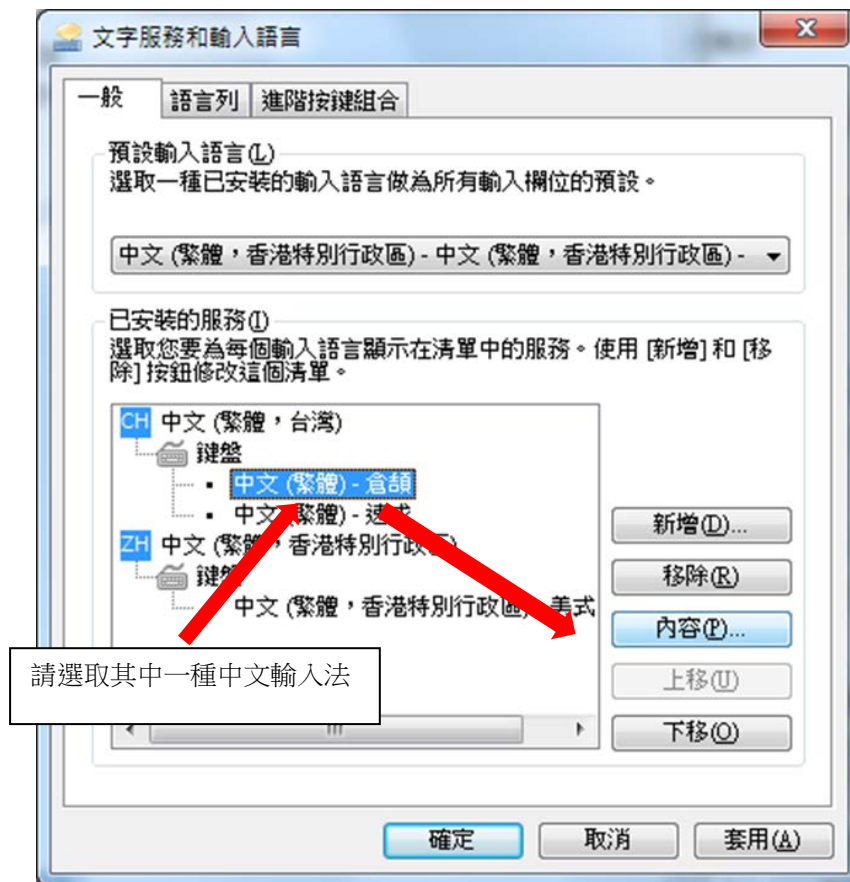
4. 按 <新增> 鍵



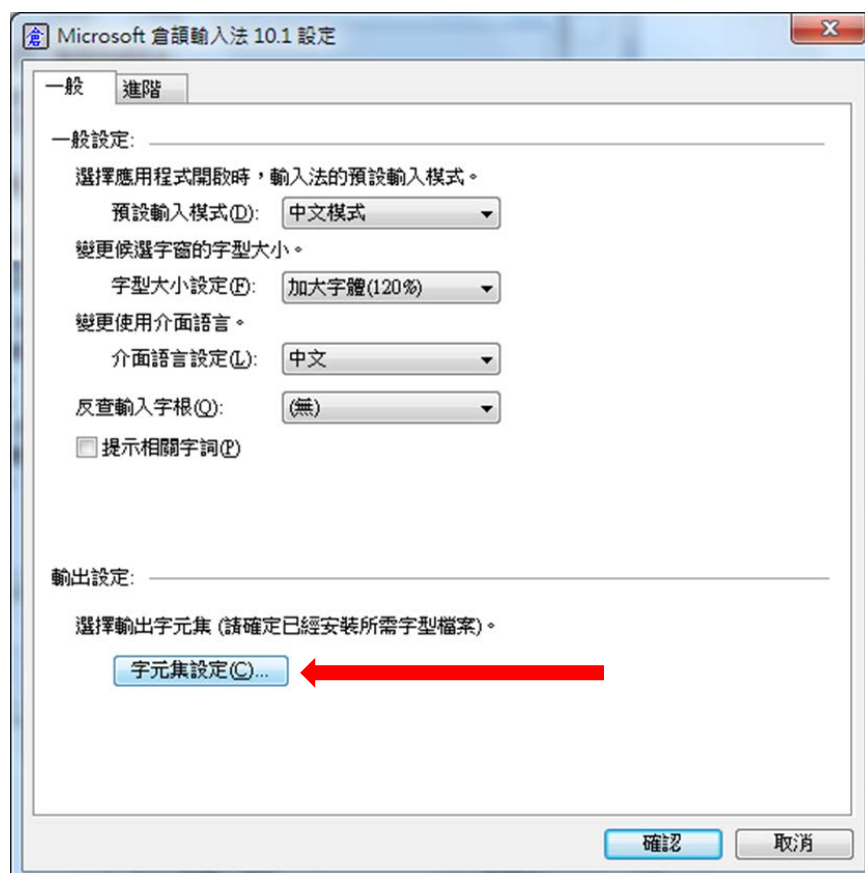
5. 選取〈中文(繁體)- 倉頡〉及/或〈中文(繁體)-速成〉(如以下圖所示)



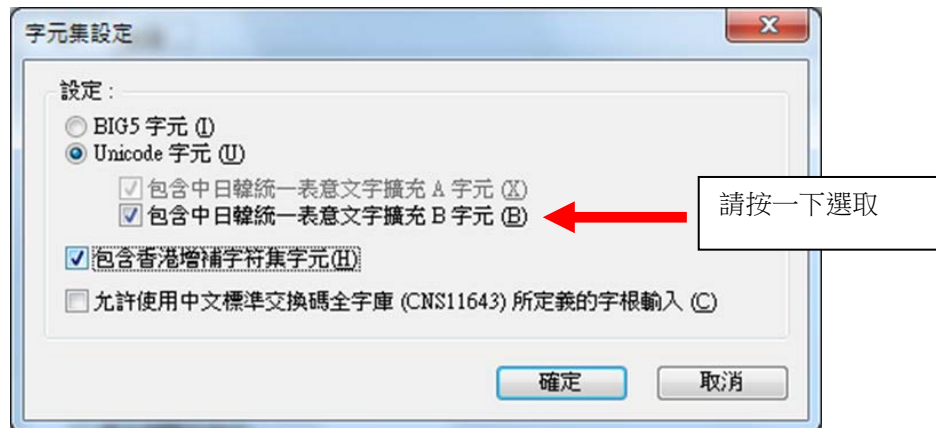
6. 新增了中文輸入法後，請選取其中一種輸入法再按<內容>鍵



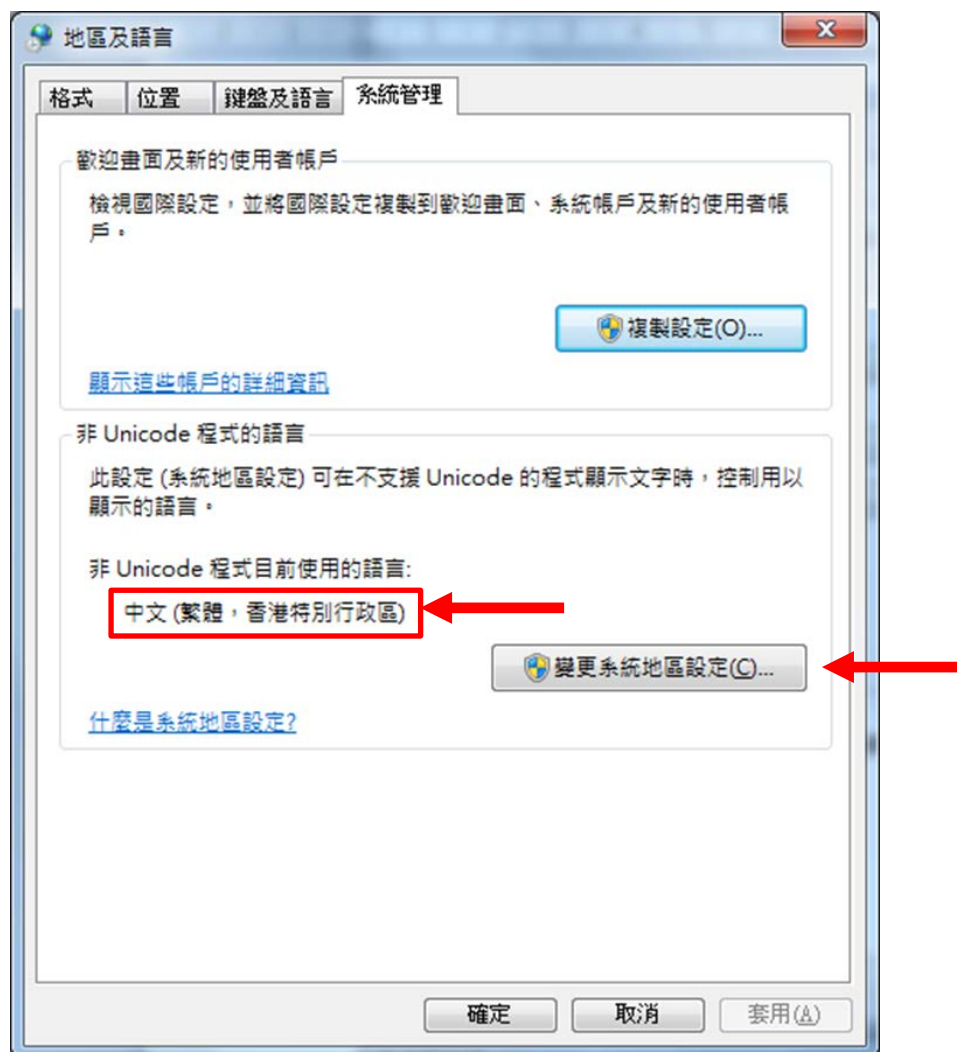
7. 按 <字元集設定> 鍵



8. 請選取「Unicode 字元」，再點選「包含中日韓統一表意文字擴充 A 字元」、「包含中日韓統一表意文字擴充 B 字元」及「包含香港增補字符集字元」，然後按「確定」鍵。就算你已按第 5 步驟新增了中文輸入法，亦必須進行上述的點選程序。



9. 轉換至「系統管理」標籤，按<變更系統設定> 鍵以變更為「中文(繁體，香港特別行政區)」。



10. 按<套用>鍵以完成中文輸入法的設定。