



稅務局

稅務局IR56B軟件4.0版本  
安裝及操作指南  
以電腦格式擬備每年僱主填報的薪酬及退休金報稅表 (IR56B)

目錄

<u>段落</u>	<u>頁數</u>
1. 簡介	2
2. 僱主使用此軟件應注意的事項	2 – 3
3. 使用此軟件的基本要求	3 – 4
4. 安裝程序	4 – 6
5. 功能鍵	7
6. 密碼	8
7. 擬備 IR56B	9 – 13
8. 列印 IR56B	13
9. 提供磁碟給稅務局進行資料處理	14 – 16
10. 尋找 IR56B 記錄	16
11. 修訂 (Replacement) 或補充 (Supplementary) 的IR56B	17
12. 擬備來年的 IR56B	18

附錄

附錄甲	電腦格式的 IR56B 樣本	19
附錄乙	IR56B 核對表樣本	20
附錄丙	以電腦格式遞交 IR56B 的一般要求	21
附錄丁	由互聯網下載稅務局 IR56B 軟件！	22
附錄戊	使用稅務局 IR56B 軟件 4.0 版本替代舊有 3.41 版本的程序！	23 – 24
附錄己	在中文視窗裏輸入香港增補字	25 – 28

(2010年3月)

**稅務局IR56B軟件4.0版本**  
**安裝及操作指南**  
**以電腦格式擬備每年僱主填報的薪酬及退休金報稅表(IR56B)**

## 1. 簡介

本軟件是稅務局設計的個人電腦程式，免費供給僱主以電腦格式擬備每年僱主填報僱員的薪酬及退休金報稅表（即 IR56B）。本軟件旨在方便僱主擬備 IR56B，同時亦提高稅務局處理資料的效率。以本軟件遞交IR56B後，僱主祇需提供一份打印文本給僱員，而無需遞交打印文本給稅務局。（注意：本軟件只設計應用於獨立的個人電腦上，並非供網絡伺服器使用。）

## 2. 僱主使用此軟件應注意的事項

### 2.1 核對資料及打印文本

僱主必須注意，在遞交儲有僱員IR56B記錄的電腦磁碟給稅務局前，僱主有責任核對所提供有關僱員的全部資料均屬正確無誤，並應保存一份遞交的IR56B打印文本作記錄。此外，他們亦須提供一份打印文本給其僱員作參考。（請參閱附錄甲的IR56B的打印文本樣本。）

### 2.2 遞交給稅務局的項目

僱主採用電腦格式呈報IR56B，必須遞交以下項目給稅務局：

- (a) 一張已儲有相等於在BIR56A報稅表上所填報數目的IR56B記錄的磁碟或光碟；
- (b) 一份已填妥、簽署並註明日期的IR56B記錄核對表（請參閱附錄乙的IR56B記錄核對表的打印文本樣本），若然有關的記錄核對表多於一頁，僱主必須填妥、註明日期並簽署每一頁的記錄核對表；及
- (c) 一份已填妥及簽署的BIR56A表格。

[如遞交修訂 (Replacement) 或補充 (Supplementary) 的IR56B資料，僱主必須遞交打印文本給稅務局，而不需要再遞交磁碟。（詳情請參閱本指南第11段。）]

### 2.3 磁碟或光碟會由稅務局保存

儲有僱員IR56B記錄的磁碟或光碟，一經遞交稅務局，會由稅務局保存，作為僱主填報的薪酬及退休金報稅表的資料來源，而不會交回僱主。

## 2.4 入息及居住地方的申報

IR56B記錄上的入息必須以港幣為單位。如僱員有收取外幣薪酬或僱主在同一年度內提供超過兩個地方給僱員作居住地方，僱主必須以稅務局提供的IR56B表格以人手填報，「表格編號」要以「900001」開始，順序編上。僱主遞交BIR56A表格時，要在表格上聲明以磁碟遞交IR56B記錄的數目及以人手填報的稅務局IR56B表格的數目。

## 2.5 修改IR56B格式的權利

因為本局每年均會覆檢IR56B的格式，稅務局保留在有需要的情況下修改有關的IR56B電腦格式的權利。

## 2.6 責任聲明

本軟件以現在的基準提供。稅務局不會負責因使用本軟件而造成的任何損失或損壞。

## 2.7 尋求協助

如在安裝或使用此軟件時有任何問題，可參考本指南或疑難排解，如問題仍未能解決，可於辦公時間致電本局尋求協助。詳情請參閱以下網址：  
<http://www.ird.gov.hk/chi/ease/erc.htm#02>。

## 3. 使用此軟件的基本要求

### 3.1 硬件

- (a) 建議硬件合乎視窗基本需求
- (b) 本機磁碟機最少有20MB空間
- (c) 備有唯讀光碟驅動器及3.5吋高密度磁碟驅動器
- (d) 可用 A4 紙的打印機 (建議選用激光打印機)。

### 3.2 作業系統

中文或英文版視窗。本軟件是設計供獨立個人電腦使用的。

### 3.3 列印要求

請注意，在IR56B內關於每一個僱員的所有資料，必須於一頁A4紙上完成列印。儘管此軟件已在多款常用的打印機進行試用，但有關測試並非全面。若你的激光打印機不能將每張IR56B的所有資料列印於一張A4紙上，可嘗試在打印機設定中選取「將 True Type 列印成圖形」，看看可否解決問題。

### 3.4 中文字的輸入

中文字須以繁體字 Unicode 編碼的格式輸入。請參閱附錄已以了解在視窗下如何設定適當的中文輸入法。

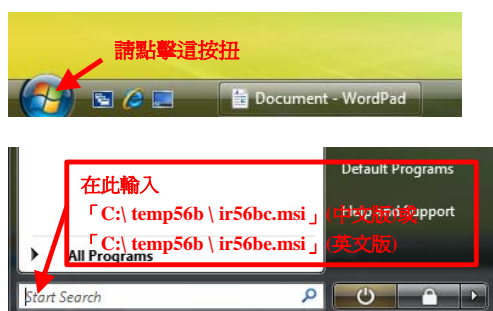
## 4. 安裝程序

### 4.1 已安裝舊版本的用戶請注意

若然你已安裝稅務局 IR56B 軟件3.41版本或以前版本，請於安裝4.0版本之前，先複製舊版本軟件和有關的IR56B記錄檔案以作備用本。IR56B記錄檔案的名稱是“IR56B.MDB”。

### 4.2 安裝步驟

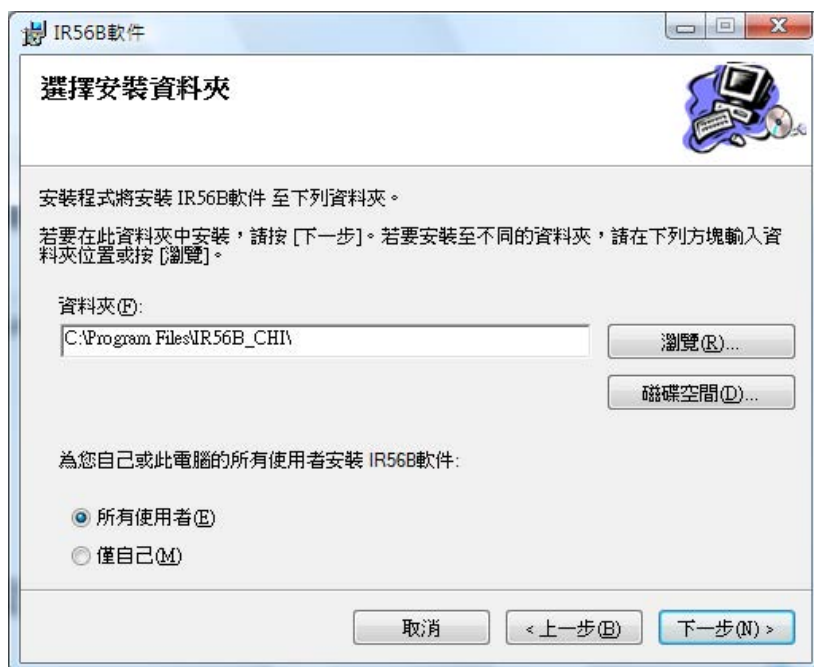
- 請於安裝稅務局IR56B軟件前關閉所有正在執行的其他程式。
- 請於稅務局網頁下載的最新版本稅務局軟件IR56B，請參閱附錄丁。
- 完成下載後，請點擊 視窗「開始」菜單中的「執行」欄，在開啓框內輸入「C:\ temp56b\ setup.exe」，然後按下<Enter>。



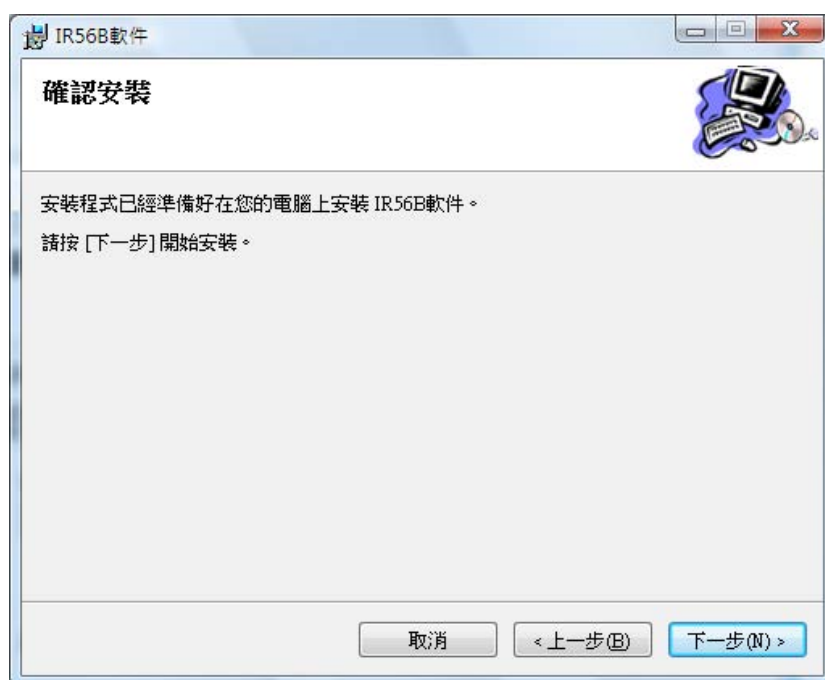
- 螢幕上將會出現對話盒「IR56B軟件」，請按<下一步>按鈕以進行安裝。



- (e) 程式將會安裝於預設的資料夾 (中文版為「C:\Program Files\IR56B\_CHI\」、英文版為「C:\Program Files\IR56B\_ENG\」)，本局提議你接納使用以上的預設設定。你亦可按 <瀏覽>或在資料夾內輸入你欲使用的資料夾。按<下一步>按鈕以進行安裝。

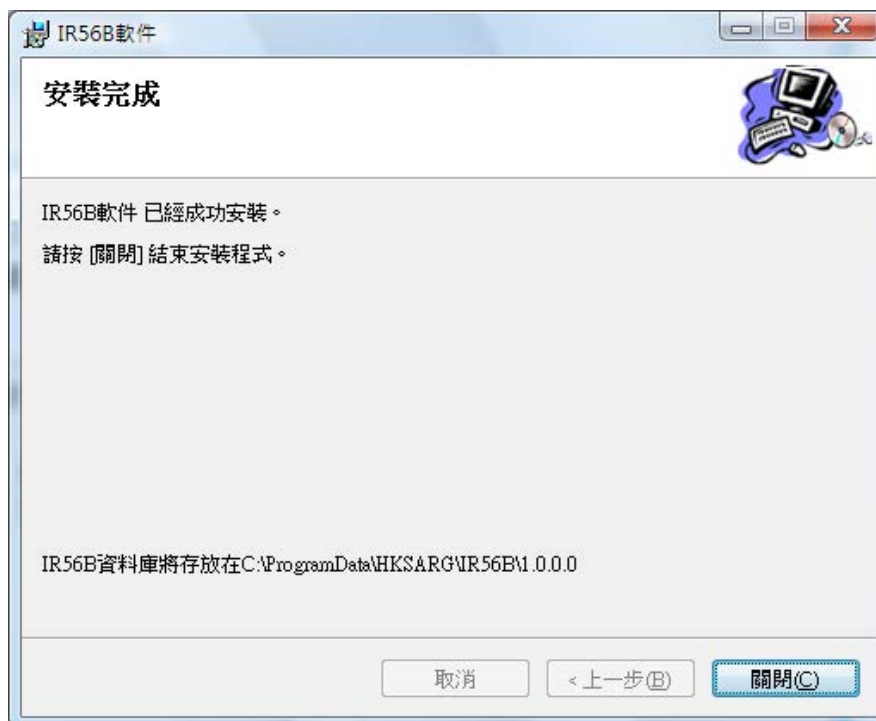


- (f) 按<下一步>按鈕以進行安裝。在安裝過程中，有可能要求提供「系統管理員」的密碼以完成安裝。



(g) 當軟件安裝完成後，螢幕上將會出現完結的對話盒。請按<關閉>按鈕以便

完結安裝。你會發現稅務局IR56B軟件的桌面捷徑已經建立。



## 5. 功能鍵

5.1 本軟件共有五頁輸入螢幕。首頁螢幕為輸入 IR56B 記錄的共用一般資料，例如公司名稱及僱主檔案號碼。往後四頁為輸入 IR56B 記錄的資料。在該等螢幕的下方，你會看到多個操作本軟件的不同按鈕。在個別螢幕上，無用途的按鈕會轉暗。

5.2 就輸入 IR56B 記錄的四頁螢幕中的按鈕之功能如下：

	擬備新的一個 IR56B 記錄
	按照僱員的姓名尋找 IR56B 記錄
	於完成輸入或更改資料後，將記錄儲存
	刪除所顯示的 IR56B 記錄
	列印所顯示的 IR56B 記錄的印本
	排列及儲存 IR56B 資料於磁碟中以備交給稅務局
	排列及列印所有正本(Original)的 IR56B 記錄
	終止程式
	取消現正的操作
	往 IR56B 檔案的第一個記錄
	往上一個 IR56B 記錄
	往下一個 IR56B 記錄
	往 IR56B 檔案的最後一個記錄

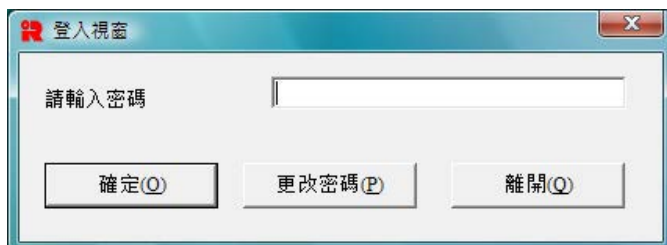
操作上述功能時，只需將滑鼠游標指向相應按鈕並按下即可。此外，你亦可按著鍵盤上的 <Alt> 鍵並按對應的字母鍵（即在按鈕中加有橫線的字母）以執行有關功能，例如：如需儲存記錄，按 <Alt> + <U>，如需列印所有記錄，按 <Alt> + <A>。

5.3 在同一螢幕上由一項跳往另一項，可在鍵盤上按 <Tab> 鍵或以滑鼠指向相應的項目並按下即可。至於螢幕第一頁至第四頁之間，你可按<第一頁>、<第二頁>、<第三頁>或<第四頁>按鈕以往來各頁之間又或按鍵盤上的<Page Down>鍵以轉換至下一頁。

## 6. 密碼

### 6.1 預設密碼

每次啓動程式均須輸入密碼。本程式之預設密碼爲英文小楷「ird」。請於輸入「ird」後按<確定>按鈕。



### 6.2 更改密碼(若然你不欲修改預設的密碼，你可略過此部份)

按<更改密碼>按鈕，你便可以更改密碼。新密碼須由3至8個字母或數字組成。請你輸入舊密碼「ird」，然後輸入新密碼兩次，再按<是>按鈕以作確認。



[警告：你必須緊記你的新密碼，否則的話，你將不能開啓有關程式。稅務局不能協助你解碼以重開有關程式。]



## 7. 擬備IR56B

### 7.1 怎樣啟動程式

你可以以下列任何一種方法啟動程式：



- 若然稅務局IR56B軟件圖示已經於桌面上建立，連接兩次有關圖示；或
- 在「開始搜尋」格內輸入「C:\Program Files\IR56B\_CHI\IR56B.exe」，並按<Enter>。

### 7.2 輸入密碼

每次啟動程式均須輸入密碼。本程式之預設密碼為英文小楷「ird」。請於輸入「ird」後按<確定>按鈕。



### 7.3 輸入IR56B的一般資料

當你輸入密碼及按<確定>按鈕後，一般資料螢幕將會出現。此螢幕上的所有項目必須輸入。當輸入一項資料後，你可按鍵盤上<Tab>鍵以跳往下一項。當填妥所有項目後，按<繼續>按鈕以便開始輸入第一份IR56B的資料。假如以前從未有IR56B記錄，對話盒會顯示檔案並沒存有IR56B記錄，請按<確定>按鈕以開始輸入第一份IR56B的資料。

IR56B的一般資料

請輸入以下資料，並按繼續鍵到下一個畫面。

截至 2009 年3月31日止1年內的權主報稅表

權主檔案號碼 6 G 1 - 00000123  
(即在B.I.R.表格第56A號左上角地址欄內的號碼)

權主名稱  
Apple Ltd

遞交日期 01052009 (日月年例: 01052007)

職位 (請註明東主、首合夥人、秘書、經理、董事、清盤人、主要職員) Manager

本頁輸入的資料將套用於所有輸入的IR56B表格。本頁內如有任何資料更改，將自動更改所有輸入的IR56B表格。

備註：資料庫將儲存在C:\ProgramData\HKSARG\IR56B\1.0.0.0\ir56b.mdb

繼續(O) 離開(Q)

## 7.4 輸入 IR56B 的資料

螢幕第一頁至螢幕第四頁是作為輸入每一名僱員的 IR56B 資料之用。請輸入有關資料。按鍵盤上的 <Tab> 鍵，可以從同一頁上的一項跳往另一項。填妥一頁所有有關資料後，按動有關頁鈕或在鍵盤上按 <Page Down> 鍵以跳往下一頁。

### IR56B第一頁螢幕

IR56B 4.0

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

檔案種類:  正本  修訂  補充 張數: 1

姓(英文): AU-YEUNG  
名(英文): siu lung  
中文姓名: 歐陽小龍  
香港身份證號碼: L555555 ( 6 )  
護照號碼及發證國家 (如僱員並無香港身份證):  
性別(M=男, F=女):  M 婚姻狀況(1=未婚 喪偶 離婚 分居, 2=已婚):  1  
如屬已婚, 配偶的姓名:  
配偶的身份證號碼: ( )  
護照號碼及發證國家:  
住址: No. 10, 21 Floor, Siu Yin House, 區碼(H=香港, K=九龍, N=新界, F=外國地址) N  
Siu Hong Court,  
通訊地址:  
受僱職位: Clerk  
如為兼職, 他/她主要職業的僱主名稱:

AU-YEUNG, siu lung

建立新記錄(C) 姓名搜尋(S) 更新(U) 刪除(D) 列印(P) 磁碟儲存(E) 全部列印(A) 離開(Q)

### IR56B第二頁螢幕

IR56B 4.0

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

在 2008年4月1日至2009年3月31日 1年內僱用期間 01 / 04 / 2008 至 31 / 03 / 2009  
(日/月/年) (日/月/年)

在 2008年4月1日至2009年3月31日 1年內僱員所應得入息明細表  
細則 期間 款額(港幣)  
不計「角、分」

細則	期間	款額(港幣) 不計「角、分」
a. 薪金/工資	25122008-31032009	112,233
b. 假期工資	01042008-31032009	4,455,667
c. 董事袍金		
d. 佣金/費用		
e. 花紅		
f. 補發薪金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金		
g. 從退休計劃支付的若干款項		
h. 僱主代付的薪俸稅		
i. 教育費福利		
j. 在股份認購計劃中所賺取的利益		
k. 任何其他報酬, 津貼或額外賞賜		
性質		
性質		
性質		
1. 退休金		
總額		4,567,900

AU-YEUNG, siu lung

建立新記錄(C) 姓名搜尋(S) 更新(U) 刪除(D) 列印(P) 磁碟儲存(E) 全部列印(A) 離開(Q)

## IR56B第三頁螢幕

IR56B 4.0

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

提供居所詳情: (0=僱主並無提供居所, 1=由僱主提供居所) 0

地址 1

類型 提供居所期間

由僱主付給業主的租金 HKS

由僱員付給業主的租金 HKS

由僱主發還給僱員的租金 HKS

由僱員付給僱主的租金 HKS

地址 2

類型 提供居所期間

由僱主付給業主的租金 HKS

由僱員付給業主的租金 HKS

由僱主發還給僱員的租金 HKS

由僱員付給僱主的租金 HKS

AU-YEUNG, siu lung

建立新記錄 (C) 姓名搜尋 (S) 更新 (U) 刪除 (D) 列印 (P) 磁碟儲存 (E) 全部列印 (A) 離開 (Q)

## IR56B第四頁螢幕

IR56B 4.0

第一頁 | 第二頁 | 第三頁 | 第四頁

僱員的全部或部分入息是否由海外公司在本港或海外支付(0=否, 1=是) 0

若「是」, 請填寫:  
款額(如知悉)此款額必須已包括在第二頁內)

該海外公司名稱

地址

僱員檔案號碼

備註

(請檢查輸入的資料是否正確, 然後按“更新”鍵來儲存檔案)

AU-YEUNG, siu lung

建立新記錄 (C) 姓名搜尋 (S) 更新 (U) 刪除 (D) 列印 (P) 磁碟儲存 (E) 全部列印 (A) 離開 (Q)

## 說明

### (a) 記錄類別

在一般情況下，所填報的 IR56B 均為正本(Original)。如果你需要修改已輸入電腦但未遞交給稅務局的 IR56B，只須在該記錄直接修改，而該等 IR56B 仍為正本 IR56B。不過，當你已將正本 IR56B 交給稅務局，而你需修改先前所遞交的某份 IR56B 或需補加先前所遞交的記錄中漏報的僱員的 IR56B，便須替該等 IR56B 建立新記錄，並分別註明為修訂 或補充 IR56B。(有關進一步資料，請參閱本指南的第11段。)

### (b) 姓氏(英文)

填報複姓如：歐陽、司徒等，須以下列其中一種格式輸入：

- (i) AUYEUNG, SZETO (即兩個字之間沒有空白位置)；或
- (ii) AU-YEUNG, SZE-TO (即在兩個字之間加上分隔號)

已婚女性應採用娘家的姓氏(maiden surname)作為僱員姓氏。！

### (c) 中文全名

如本軟件在中文視窗下操作，可輸入僱員的中文姓名。如在英文視窗下操作，因無法輸入中文字，所以僱員的中文姓名，便須手寫在電腦格式的 IR56B 的打印文本上。

### (d) 香港身分證號碼

香港身分證號碼必須按僱員的身分證上所示的相同格式輸入。身分證號碼的英文字及數字之間不應有空白地方或間隔號。如該僱員並未持有香港身分證，則可留空此項。

### (e) 婚姻狀況

請根據僱員的婚姻狀況輸入「1」或「2」。如果你不知道有關僱員的婚姻狀況，你可留空此項。

### (f) 住址

你必須填寫僱員的住址。在填寫本港地址時不用輸入地區名稱如香港，九龍或新界，但要在地區碼欄填入地區碼代號 (如 H, K 或 N)。如填寫外國地址，則要輸入地址的全部資料，包括外國地址的區碼 (如 N1H 6C4) 並填上地區代碼 F。

## 7.5 核實所輸入的資料

本軟件對所輸入的資料會執行某些核對程序以減少因打字所引致的錯誤。當發現錯誤時，螢幕上便會顯示有關的訊息。請細閱訊息並作相應更改。

## 7.6 儲存 IR56B 記錄

在完成輸入IR56B 記錄第一頁至第四頁內所有有關項目後，請核對輸入的資料是否正確，然後按<更新>按鈕以將資料存入 IR56B 檔案中。

## 7.7 修改 IR56B 內的資料

在輸入 IR56B 的資料期間，如發現已鍵入的資料有任何錯誤，可以返回有關項目更改該錯誤。當作出全部所需的更正後，請緊記按<更新>按鈕以確保將經修訂的 IR56B 存入 IR56B 檔案中。

## 8. 列印 IR56B

8.1 你可到指定的IR56B記錄並按<列印>按鈕以列印此IR56B。

8.2 按 <全部列印>按鈕以列印所有正本 IR56B。按鈕後，IR56B 記錄會自動根據僱員的姓氏，然後名字，按英文字母先後次序排列，並由「1」起順序編定頁碼。當列印預覽的螢幕出現時，請按列印按鈕以進行列印。你只要於列印對話盒中輸入所需要的頁號，你便可選擇列印所有正本 IR56B 或某指定頁號範圍內的正本 IR56B，然後按 <OK> 按鈕以進行列印。

8.3 至於修訂或補充 IR56B，你首先找到此修訂或補充 IR56B，然後按<列印>按鈕以列印此IR56B。

## 9. 提供磁碟給稅務局進行資料處理

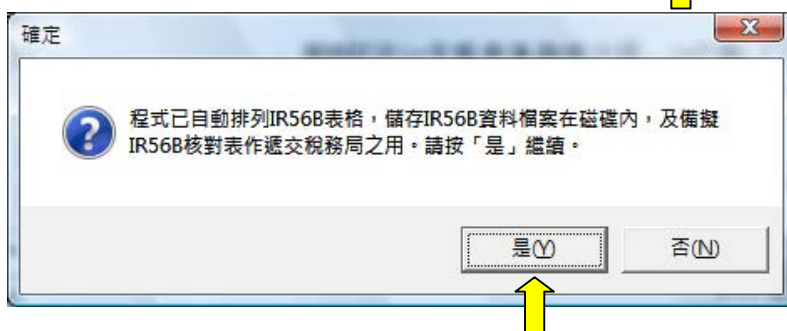
9.1 僱主在提交電腦格式的 IR56B 時，須將儲有僱員 IR56B 記錄的磁碟連同 IR56B 記錄的核對表一併遞交。

9.2 要預備所需的磁碟，僅須將一張已格式化的 3.5 吋 1.44MB 容量磁碟放入磁碟驅動器，先按<磁碟儲存>按鈕，然後於<確定>螢幕按<是>按鈕以便進行。跟著 IR56B 記錄便會自動根據僱員的姓氏，然後名字，按英文字母先後次序排列，並由「1」起順序編定頁碼。然後對話盒會顯示程式預設的途徑及檔案名稱以儲存有關的 IR56B 記錄（「A:」代表磁碟驅動器 A）。若驅動器 A 並不是磁碟驅動器，請作出相應的更改，但請勿更改有關的檔案名稱。

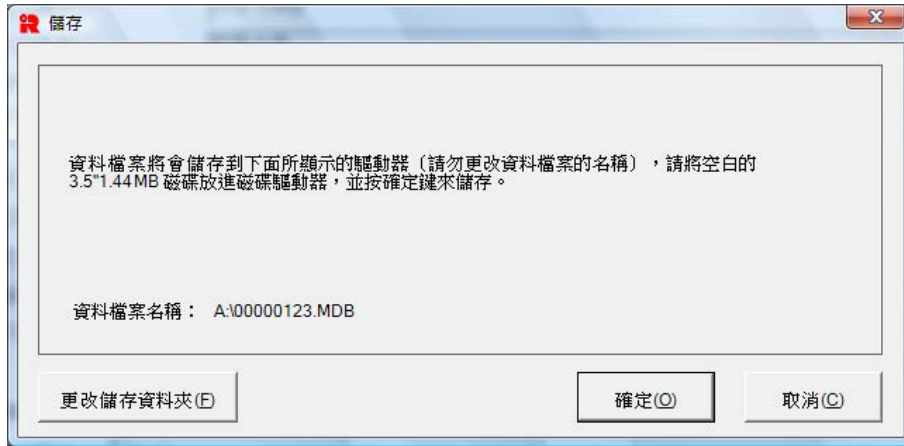
The screenshot shows the IR56B 4.0 software window. The title bar reads "IR56B 4.0". The window has a menu bar with "第一頁", "第二頁", "第三頁", and "第四頁". Below the menu bar is a "檔案種類" (File Type) section with radio buttons for "正本" (Original), "修訂" (Revision), and "補充" (Supplement), and a "張數" (Number of Pages) field set to "1". The main form contains the following fields:

- 姓 (英文): AU-YEUNG
- 名 (英文): siu lung
- 中文姓名: 歐陽小龍
- 香港身份證號碼: L555555 ( 6 )
- 護照號碼及發證國家 (如僱員並無香港身份證):
- 性別 (M=男, F=女): M
- 婚姻狀況 (1=未婚 喪偶 離婚 分居, 2=已婚): 1
- 如屬已婚, 配偶的姓名:
- 配偶的身份證號碼: ( )
- 護照號碼及發證國家:
- 住址: No. 10, 21 Floor, Siu Yin House, Su Hong Court. (區碼 (H=香港, K=九龍, N=新界, F=外國地址): N)
- 通訊地址:
- 受僱職位: Clerk
- 如為兼職, 他/她主要職業的僱主名稱:

At the bottom of the window, there is a status bar showing "AU-YEUNG, siu lung" and a row of buttons: "建立新記錄 (C)", "姓名搜尋 (S)", "更新 (U)", "刪除 (D)", "列印 (P)", "磁碟儲存 (D)", "全部列印 (A)", and "離開 (Q)". A yellow arrow points to the "磁碟儲存 (D)" button.



- 9.3 如果要存儲的資料檔案超過一張3.5吋磁碟的1.44MB容量時，螢幕上就會顯示訊息，提示你將這檔案儲存於其他媒體內。除3.5吋磁碟外，本局亦接受以 ISO 9660 制式的 CD 光碟或 ISO 13346 制式的 DVD 光碟（但必須可在 MS-DOS 下讀取）提交的 IR56B 記錄。請按〈更改儲存資料夾〉按鈕，選擇檔案儲存的資料夾，然後按〈確定〉按鈕，檔案就會存入硬磁碟內以便抄錄到其他媒體。（有關以光碟遞交 IR56B 記錄的進一步資料，請參閱本指南的第9.5段）。



- 9.4 將 IR56B 記錄儲存於磁碟 / 光碟後螢幕上會有訊息顯示，請你列印一份 IR56B 核對表。

1. 關閉  
2. 縮放  
3. 列印

表格編號	僱員姓名	香港身份證號碼	入息總額(HK\$)
1	AU-YEUNG sui hung	L555555(6)	1,000,000

名單內的總入息	1,000,000
名單內僱員總數	1

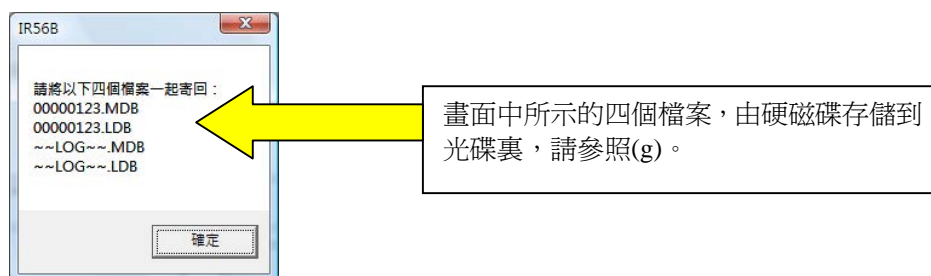
本局專用  
 檢查數值 : COD06537 1C61597271192A8A571B 5501  
 程式版本 : 4.0e  
 資料庫版本 : 4.0  
 檔案名稱 : 00000123.MDB  
 檔案大小 : 311,296Bytes  
 更新日期 : 08/04/2009  
 總頁數 : 1

簽署 \_\_\_\_\_  
姓名 \_\_\_\_\_

9.5 如你以光碟遞交 IR56B 記錄，你要執行以下程序：


- (a) 按<磁碟儲存>按鈕以啓用這功能，
- (b) 將驅動器名稱「A：」改爲硬磁碟名稱（例如「C：」），
- (c) 按 <確定> 將資料存儲入硬磁碟內，
- (d) 提示畫面，按 <確定>，

例如：像以下畫面



- (e) 列印 IR56B 核對表，
- (f) 離開本程式，
- (g) 將(d)提示畫面所示的四個檔案，由硬磁碟存儲到光碟內：  
例如：像(d)提示畫面，請將「~~log~~.mdb」、「~~log~~.ldb」、「00000123.mdb」及「00000123.ldb」這四個檔案存儲到光碟內。  
(而「00000123」就是印在BIR表格第56A號左上角的檔案號碼的最後8位數字。)
- (h) 因爲這四個檔案並沒有密碼保護，所以於完成以上手續後，你必須將這四個檔案從硬磁碟內刪除。

## 10. 尋找 IR56B 記錄

- 10.1 按<姓名搜尋>按鈕 以在 IR56B 檔案內尋找指定的 IR56B 記錄。
- 10.2 在索引中選取需要尋找的僱員的姓氏的首個英文字母。
- 10.3 按動所需記錄的名字。
- 10.4 如果有多過一個記錄是同一姓名，可以按  按鈕找尋下一個 IR56B 記錄。



## 11. 修訂 (Replacement) 或 補充 (Supplementary) IR56B

11.1 僱主只可於遞交 BIR56A 表格的同時，以電腦檔案形式遞交正本 IR56B 記錄。如你已遞交 IR56B 磁碟給稅務局，其後發現表格內有任何錯漏，便須遞交打印文本的修訂或補充 IR56B 表格。

### 11.2 修訂 IR56B

就已提交的IR56B作出任何更改，僱主必須遞交修訂 IR56B 的打印文本。

程序如下：

- (a) 按<建立新記錄>按鈕，在IR56B螢幕第一頁的記錄類別欄選擇「修訂」，並鍵入和正本 IR56B 記錄上有關僱員編定的相同頁號。
- (b) 然後輸入有關資料，然後按<更新>按鈕以儲存此修訂 IR56B記錄在 IR56B 檔案內。
- (c) 按<列印>按鈕以列印此IR56B打印文本。

### 11.3 補充 IR56B

如遞交 IR56B 磁碟後發現漏報了某僱員IR56B的記錄，僱主必須遞交補充 IR56B 的打印文本。

程序如下：

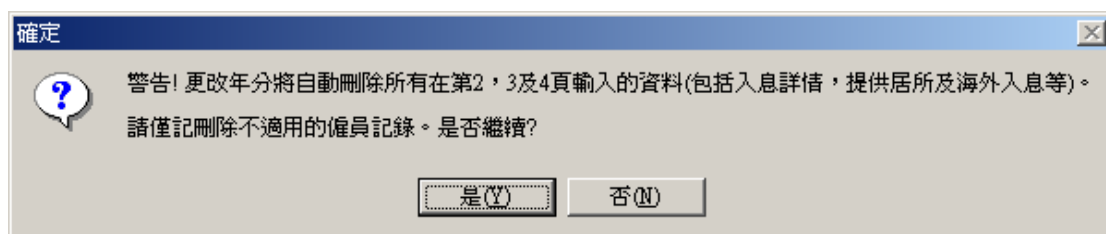
- (a) 按<建立新記錄>按鈕，在IR56B螢幕第一頁的記錄類別欄選擇「補充」，在張數頁碼的一項，輸入緊隨先前遞交的 IR56B 最後一頁的頁碼。
- (b) 輸入先前漏報了的IR56B的資料，然後按<更新>按鈕以儲存此補充 IR56B 記錄在 IR56B 檔案內。
- (c) 按<列印>按鈕以列印此IR56B打印文本。

11.4 僱主無需就修訂 / 補充 IR56B 遞交磁碟給稅務局。

## 12. 擬備來年的 IR56B

當為僱員擬備來年的 IR56B 時，你可參照下列所建議的方法以節省為同一僱員輸入相同資料（例如：個人資料）的時間。

- (a) 啓動 IR56B 程式。
- (b) 在IR56B的一般資料螢幕輸入更新的年份、更新遞交日期等。
- (c) 如IR56B的一般資料螢幕上的「年份」一經改動，例如由2010更改至2011，在螢幕上會出現一個確定盒，你要確定是否繼續進行。請看下面圖片。一經確定，所有在IR56B第二頁螢幕(入息明細表)、IR56B第三頁螢幕(提供居所詳情)及IR56B第四頁螢幕(海外公司所支付的薪酬及備註)所輸入的資料會被刪除，所以在輸入新一年的資料前，你必須將IR56B記錄打印一份存檔或將舊的IR56B檔案複製備用副本，否則你會失去你以往輸入的記錄。



- (d) 就新課稅年度為僱員填報 IR56B 程序如下：
  - (i) 刪除於該課稅年度內不再受僱的僱員記錄；
  - (ii) 輸入於該課稅年度內仍受聘於公司的僱員的新資料；
  - (iii) 加入於該課稅年度內新聘僱員的新記錄；及
  - (iv) 對上一課稅年度所輸入的「修訂 IR56B」或「補充 IR56B」而尚未更新的記錄作出更新或刪除。

注意：若然資料庫內尚有舊有的IR56B記錄未曾更新或刪除，<磁碟儲存>功能將不能執行。



稅務局  
僱主填報的薪酬及退休金報稅表  
在2009年4月1日至2010年3月31日1年內

僱員的稅務局檔案號碼: 6B1-A1144557		表格編號:	1 ****
1. 僱主的檔案號碼: 6A1 - 01234567			
僱主名稱: ABCD 公司			
2. 僱員或領退休金人姓氏(英文寫法):		AUYEUNG	****
其他名字(英文寫法): TAI MAN			
中文姓名: 歐陽大文			
3. (a) 香港身分證號碼:		A114455(7)	****
(b) 護照號碼及發證國家:			
4. 性別 (M=男, F=女):		M	****
5. 婚姻狀況 (1=未婚/喪偶/離婚/分居, 2=已婚):		2	****
6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名: 黃美美			
(b) 配偶的香港身分證號碼: A456789 (1)			
配偶的護照號碼及發證國家:			
7. 住址: 九龍美麗道5號8樓A室			
8. 通訊地址:			
9. (a) 受僱職位: 文員			
(b) 如為兼職, 他/她主要職業的僱主名稱:			
10. 在2009年4月1日至2010年3月31日1年內僱用期間:	01/04/2009 至 31/03/2010		****
11. 在2009年4月1日至2010年3月31日1年內僱員所應獲得入息明細表:	<u>期間</u>	<u>款額(港元)</u>	
(a) 薪金/工資	01042009 – 31032010	100,000	
(b) 假期工資			
(c) 董事袍金			
(d) 佣金/費用			
(e) 花紅	01042001 – 31032002	50,000	
(f) 補發薪金, 退休或終止服務的獎賞或酬金			
(g) 從退休計劃支付的若干款項			
(h) 僱主代付的薪俸稅			
(i) 教育費福利			
(j) 在股份認購計劃中賺取的收益			
(k) 任何其他報酬, 津貼及額外賞賜			
性質:			
性質:			
性質:			
(l) 退休金			
	總額:	150,000	****
12. 提供居所詳情: (0=僱主並無提供居所, 1=由僱主提供居所)		0	****
(a) 地址 1:			
類型:	提供居所期間:		
由僱主付給業主的租金:		港元	
由僱員付給業主的租金:		港元	
由僱主發還給僱員的租金:		港元	
由僱員付給僱主的租金:		港元	
(b) 地址 2:			
類型:	提供居所期間:		
由僱主付給業主的租金:		港元	
由僱員付給業主的租金:		港元	
由僱主發還給僱員的租金:		港元	
由僱員付給僱主的租金:		港元!	
13. 僱員的全部或部分入息是否由海外公司在本港或海外支付 (0=否, 1=是)		0	****
若「是」, 請填寫:			
該海外公司名稱:			
地址:			
款額(此款額必須包括在第11項內):			
14. 備註:			
簽署: _____	職位:	合夥人	
僱主蓋印處:	日期:	20/04/2010	IR 56B

檔案號碼 6A1-01234567



ABCD 公司  
 在2009年4月1日至2010年3月31日1年內  
 以稅務局軟件遞交IR56B的僱員名單

表格編號	僱員姓名	香港身分證號碼	IR56B第11項內的 入息總額(HK\$)
1	AUYEUNG TAI MAN	A114455(7)	150,000
2	PANG HOI KEI	QZ123123(9)	200,000
3	WONG LAI LAI	XA987654(3)	150,000
名單內的總入息			<b>\$500,000</b>
名單內僱員總數			<b>3</b>

<b>本局專用</b>	
檢查數值	: e444404e d7892729adae0da261c1 f264
程式版本	: 4.0c
資料庫版本	: 4.0
檔案名稱	: 01234567.MDB
檔案大小	: 65536 Bytes
更新日期	: 20/04/2010
總頁數	: 1

簽署 \_\_\_\_\_  
 姓名 \_\_\_\_\_  
 職位 \_\_\_\_\_  
 日期 \_\_\_\_\_

以電腦格式遞交 IR56B 的一般要求

1. 電腦檔案形式的 IR56B 記錄須與由稅務局發出的 BIR56A 報稅表一併遞交。如果未有收到 BIR56A 報稅表，請致電 187 8088 索取有關表格。你所遞交 IR56B 記錄的數目必須填寫在已填妥、註明日期並簽署的 BIR56A 報稅表上。你亦要附上一份如附錄乙已簽署的核對表，如核對表多過一頁，僱主須填妥、註明日期並簽署每一頁。
2. 僱主可用下列媒體(但必須可在MS-DOS讀取)遞交 IR56B 記錄：
  - 2.1 3.5 吋 1.44MB磁碟
  - 2.2 CD / DVD光碟
3. 每位僱主只應遞交一張磁碟 / 唯讀光碟 (CD-ROM) / 唯讀數碼多功能光碟 (DVD-ROM)，上面要貼有標籤，註明僱主名稱，檔案號碼及有關之課稅年度。
4. 僱主只能於遞交 BIR56A 的同時，以電腦檔案形式遞交正本(Original) IR56B 記錄。僱主因資料錯誤或漏報而需要遞交修訂 (Replacement) 或補充(Supplementary) IR56B 記錄，就必須要遞交有關的 IR56B 之打印文本 (詳情請參閱本指南第11段)。
5. 根據稅務條例，僱主必須以下列表格個別通知稅務局有關開始聘用職員，終止聘用職員及僱員行將離港的資料：

<b>IR56E</b>	由僱主填報有關其僱員開始受僱的通知書
<b>IR56F</b>	由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的通知書
<b>IR56G</b>	由僱主填報有關其僱員行將離港的通知書

如果僱主已遞交有關僱員的 IR56F 或 IR56G 表格給稅務局，則無須就IR56F或IR56G所申報的相同期間，為該僱員再遞交 IR56B 記錄。

由互聯網下載稅務局 IR56B 軟件

1. 該軟件的最新版本與安裝及操作指南可在下述網址下載
  - (a) <http://www.ird.gov.hk/chi/ese/erc.htm> (中文版)
  - (b) <http://www.ird.gov.hk/eng/ese/erc.htm> (英文版)

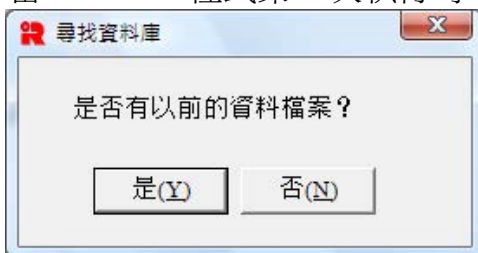
該軟件與安裝及操作指南已被轉換成爲一壓縮檔案，**必須將檔案解壓**，才可安裝。

2. 選擇適合的安裝套裝以便下載，建議你可將該壓縮檔案放入一個臨時的資料夾裏例如：「C:\Temp56B」以便管理。
3. 用滑鼠連按該壓縮檔案以便解壓。該壓縮檔案將會被解壓成爲多個體積較小的檔案。
4. 請參照本指南的第4.2以便安裝。

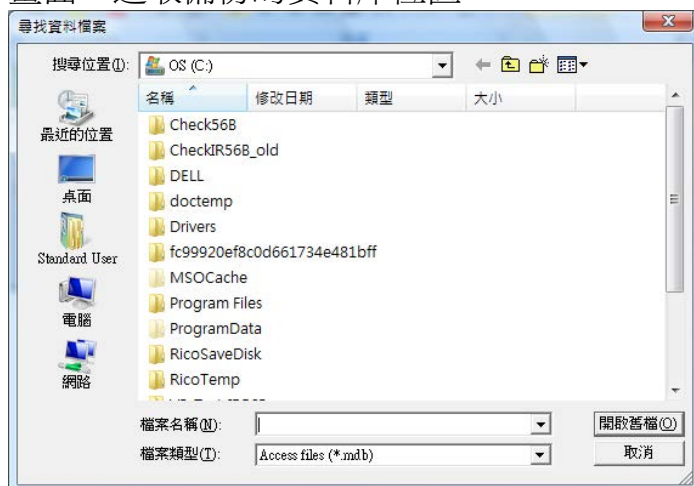
**使用稅務局 IR56B 軟件 4.0 版本替代舊有 3.41 版本的程序**

1. 請先複製稅務局 IR56B 舊軟件版本和複製有關的 IR56B 記錄檔案以作備用本，IR56B記錄檔案的名稱是“IR56B.MDB”。
2. 請根據本指南第4.2段安裝稅務局 IR56B 軟件4.0版本，預設安裝資料夾為「C:\Program Files\IR56B\_CHI」或「C:\Program Files\IR56B\_ENG」。
3. 請將預先由舊版本的資料庫檔案複製的IR56B記錄檔案備份，在新安裝的4.0版本中，按指示選取。當程式偵察到有一個由稅務局 IR56B 軟件舊版本建立的資料庫，就會出現對話盒問你是否想轉換資料庫，於按<Y>按鈕後，程式就會建立一個新資料庫，將資料由舊資料庫轉入新資料庫內。

當IR56B 4.0程式第一次執行時，會出現以下畫面：



按「否」，程式會自動建立一新資料庫檔案；按「是」，出現以下畫面，選取備份的資料庫位置：



4. 按<確定>按鈕，螢幕上會出現畫面如下：

你需輸入「僱主檔案號碼」及「遞交日期」然後按<繼續>按鈕，請檢查所有IR56B記錄以確保資料正確後，才擬備新課稅年度的IR56B。

5. 資料由舊資料庫轉入新資料庫後，本程式會再抄錄一個以「2008a.ird」命名的舊IR56B資料庫副本。這副本會存儲於新安裝的4.0版本的「IR56B的一般資料」畫面備註裏的資料夾裏。由於此副本並沒有密碼保護，爲了保護資料庫不會在無授權情況下被取閱，請考慮將這副本存儲在磁碟內，然後將資料夾內的副本刪除。
6. 請啓動稅務局軟件，以檢查數據的正確性。
7. 請注意，視窗 7 或Vista 採用了新的中文字符編碼標準，舊資料庫中一些中文字符，如香港增補字符集-2004和用戶定義（製造）的中文字或不能適當的轉換及顯示。



### 在中文視窗裏輸入香港增補字

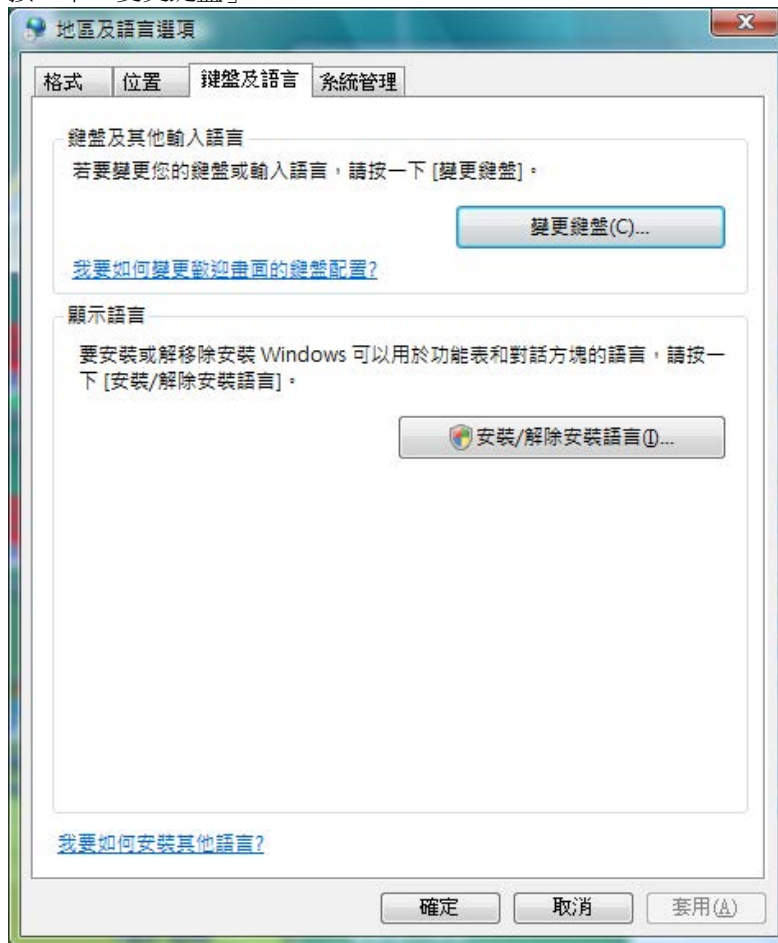
1. 按「開始」，開啓「控制台」，



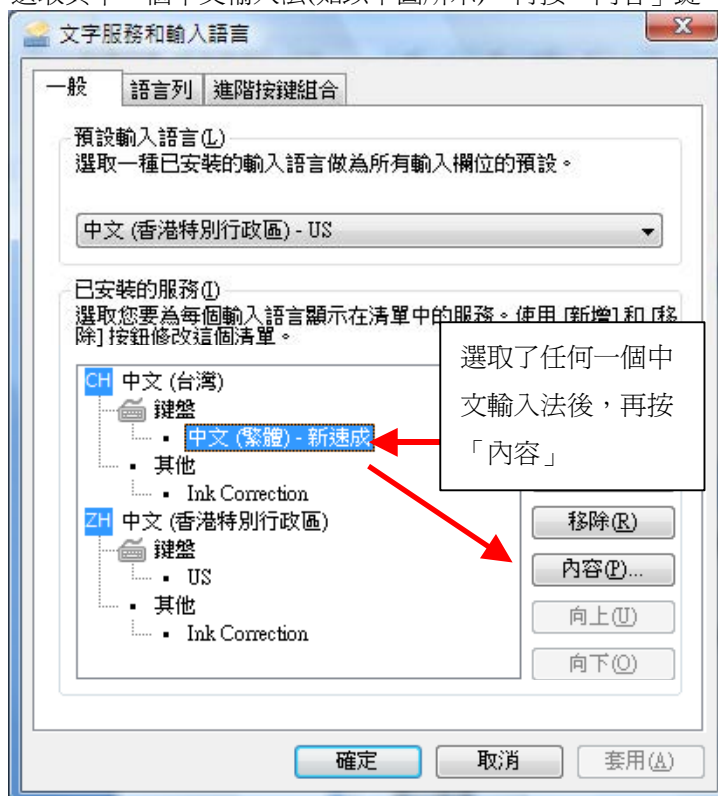
2. 開啓「變更鍵盤或其他輸入方法」



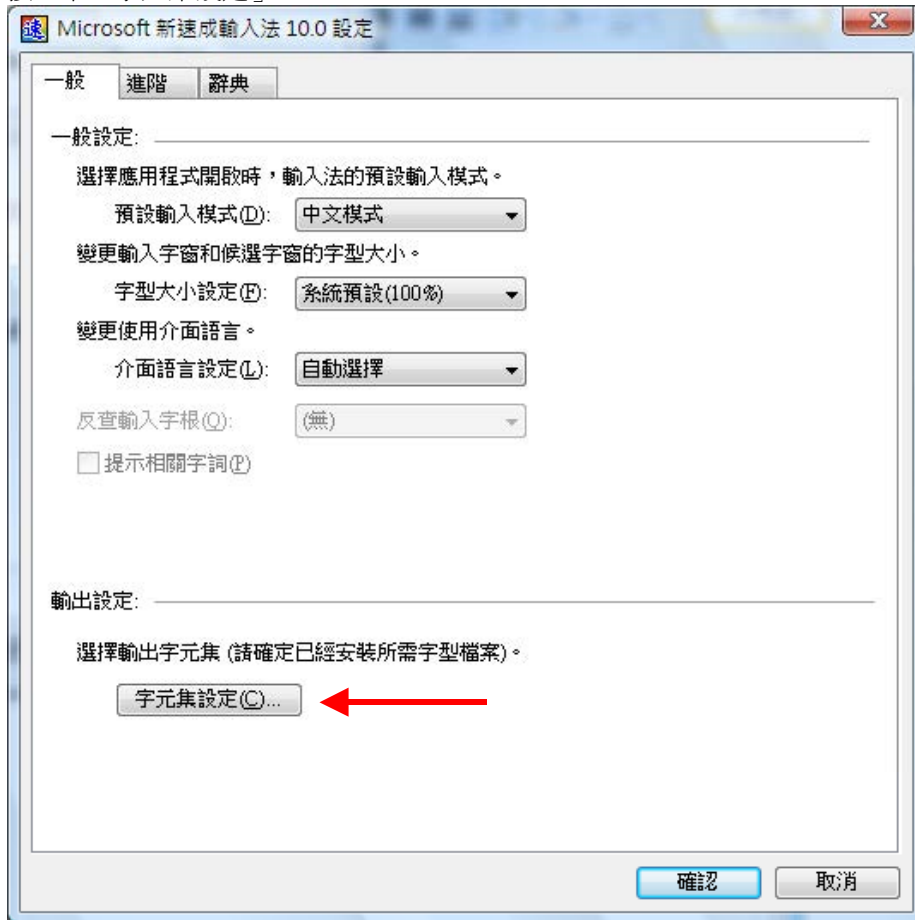
3. 按一下「變更鍵盤」



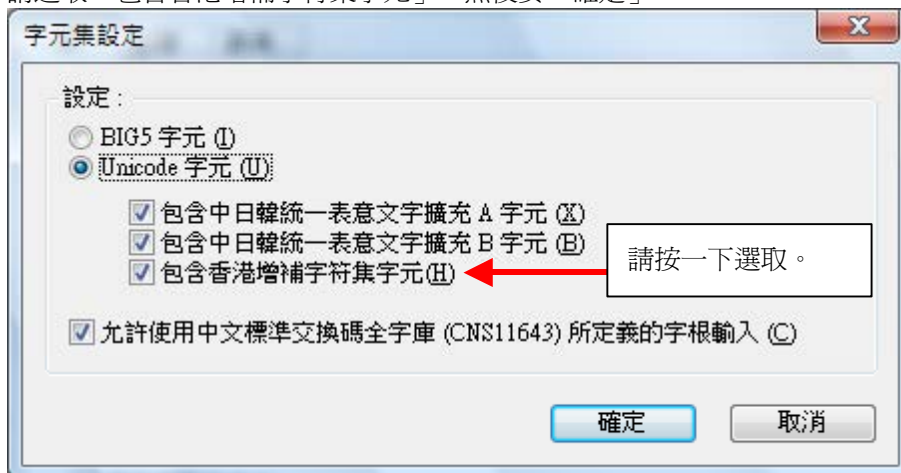
4. 選取其中一個中文輸入法(如以下圖所示)，再按「內容」鍵，



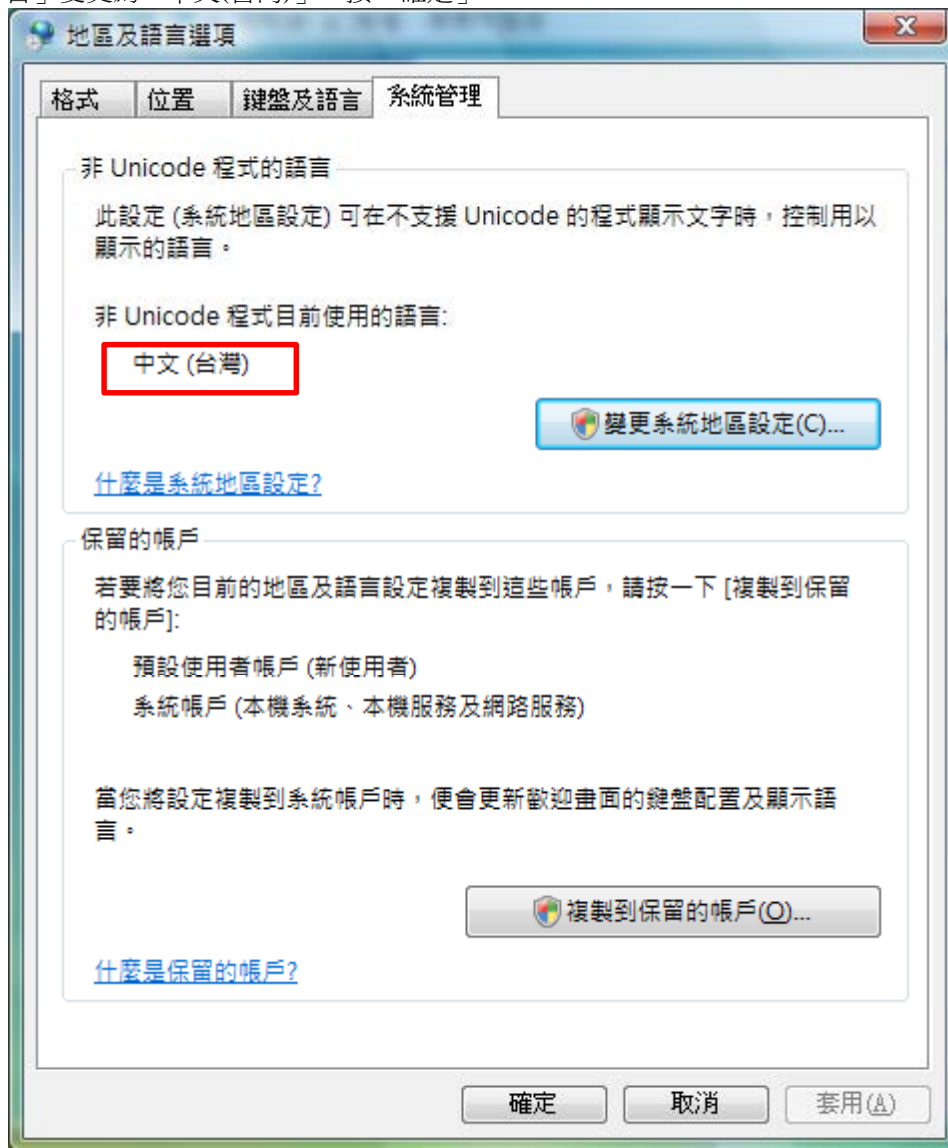
5. 按一下「字元集設定」，



6. 請選取「包含香港增補字符集字元」，然後按「確定」。



7. 然後回到「地區及語言選項」，並選「系統管理」，在「非Unicode 程式目前使用的語言」變更為「中文(台灣)」，按「確定」。



8. 完成使用「香港增補字符」輸入的安裝。這個設定只需要做一次，其它輸入法就已安裝了。