

填寫 IR56E 表格範本 – 只適用於新聘僱員

填表前，請瀏覽稅務局網頁 www.ird.gov.hk。

稅務局

由僱主填報有關其僱員開始受僱的通知書
(根據《稅務條例》(第 112 章)第 52(4) 條的規定)

本局專用

56E

請於僱員開始受僱起計 3 個月內填妥此表格並交回本局

修訂表格，更正 _____ 年 _____ 月 _____ 日
提交的表格
(如適用的話，請「✓」以上方格，並填上日期)

來函請寄：香港九龍協調道郵政局郵箱 28777 號

僱主的詳細資料：-

1. 僱主檔案號碼 (如沒有僱主檔案號碼，請填寫商業登記號碼) [6, Y, 1] | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
如沒有僱主檔案號碼 / 商業登記號碼，請填寫僱主的香港身分證號碼 _____
僱主名稱 (須填寫業務名稱) 好收成 (香港) 有限公司
僱主地址 香港成功道 2 號成功商業大廈 230 室

須依照僱員的身分證明文件填寫中英文全名。

請詢問該僱員是否已獲入境事務處發給香港身分證。如在交表後，僱員才獲發香港身分證，請盡快通知稅務局他的香港身分證號碼。

僱員的詳細資料：-

2. 僱員姓名 (英文寫法是先寫姓氏，加上逗號，然後再寫名字。請參看下面的例子)*
- | | | |
|-----------------------------------|------|--------------------------|
| 先生 / 女士 / 小姐 / 小童
(請將不適用的部分刪去) | 英文寫法 | T, I, N, , B, I, U, Y, I |
| | 姓 名 | 田 表 易 |
3. (a) 香港身分證號碼 (此欄必須填寫) → [E] | 1, 2, 3, 4, 5, 6, (7)
(b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證) _____
4. 性別 (M = 男性, F = 女性) (此欄必須填寫) → [M]
5. 婚姻狀況 (1 = 未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2 = 已婚) [2]
6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名 曾輕鬆
(b) 配偶的香港身分證號碼/護照號碼及簽發地點 (如知悉) E246801(2)
7. 住址 香港公正道 1 號 306 室
8. 通訊地址 (如與上列第 7 項不同) _____
9. 受僱職位 營業經理 (亞太區)
10. 僱用開始日期 (此欄必須填寫) → [2, 4] | 0, 2 | [2, 0, 2, 5]
日 月 年

填寫最新地址。提醒僱員如更改通訊地址，須於一個月內直接通知稅務局。

須填寫僱員開始受僱的日期。

11. 僱用條款
(a) 每月的固定入息 (此欄必須填寫) → [5, 0] | 0, 0, 0
港元 (不計「角、分」)
(b) 每月的津貼 (例如：生活津貼) 20,000 港元
(c) 非固定的入息 (例如：佣金、花紅、賞錢) _____ 港元
(d) 提供居所詳情 (0 = 沒有提供, 1 = 有提供) (此欄必須填寫) → [1]

請參看已填妥的 IR56B 表格範本。

地址	類型 (例如：獨立屋、樓宇單位、服務式住宅、所佔酒店房間的數目等)	由僱主付給業主的每月租金 (港元)	由僱員付給業主的每月租金 (港元)	由僱主發還給僱員的每月租金 (港元)	由僱員付給僱主的每月租金 (港元)
香港公正道 1 號 306 室	樓宇單位	0	13,000	10,000	0

12. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0 = 否, 1 = 是) (此欄必須填寫) → [1]
若「是」，請填寫：該非香港公司名稱 好收成 (國際) 有限公司
地址 美國紐約第 400 街 8 號

- 須由東主 (如屬獨資經營業務)、首合夥人 (如屬合夥業務)、公司秘書 / 經理 / 董事 / 投資經理 (只適用於開放式基金型公司) / 臨時清盤人或清盤人 (如屬法團)、主要職員 (如屬團體) 或非居港人士的代理人簽署。
- 不接受他人代簽或以圖章 / 打印形式取代簽署。

13. 僱員是否在受僱於香港工作前，已獲有條件地授予股份認購權，規定他要在香港提供了服務後才可行使這些認購權 (0 = 否, 1 = 是) (此欄必須填寫) → [0]
若「是」，請以附件提供股份認購的類別及可認購的股數、為獲取認購權所付的代價 (如有)、行使認購權時須付的代價、以及行使認購權時限等詳情。

如僱員可行使股份認購權的期限在開始受僱於香港工作前仍未屆滿，則須填寫第 13 項，並另紙提供有關詳情。

簽署 _____
姓名 曾富有
職位 董事
日期 25.3.2025

僱主蓋印處

* 例子：僱員的英文姓氏是「CHAN」，英文名字是「TAI MAN」，填寫為：
[C] [H] [A] [N], [T] [A] [I] [M] [A] [N]

IR56E (12/2022)

請提供一份已填妥的表格副本給僱員

本局專用

補加資料

1. 就如何填報僱員的各種收入及房屋福利的詳情，請瀏覽本局網頁，稅務資料 > 僱主 > 僱員薪酬。
2. 請使用最新版本的 IR56E 表格。
3. IR56E 表格可從稅務局網頁直接下載或透過「表格傳真服務」(2598 6001) 索取 (表格必須以白色 A4 紙張列印)。你亦可以 IR6163 表格向本局索取有關表格。
4. 僱主必須遞交簽妥的表格正本。稅務局不接納以影印本 / 圖文傳真本 / 掃描本交回的表格。
5. 僱主亦可使用僱主電子報稅服務申報僱員的薪酬。詳情請瀏覽本局網頁，電子服務 > 填報僱主報稅表格的電腦格式。