

僱主以自行製定電腦軟件列印 IR56M 表格的規格要求(以 A4 紙張列印)

申請批准遞交以電腦軟件列印紙張 IR56M 表格的程序

1. 本規格要求適用於僱主向稅務局提交以自行製定電腦軟件所列印的紙張 IR56M 表格（由僱主填報有關其僱員行將停止受僱的通知書）。
2. 僱主如要提交其自行設計的電腦軟件所列印的紙張 IR56M 表格，必須先行取得本局的書面批准。僱主提交的申請應具備：
 - 寫有僱主名稱和僱主檔案號碼的申請書（申請書樣本夾附於附錄甲）；及
 - 3 份以測試數據列印的紙張 IR56M 表格。

備註：

- (i) 請勿以真實的僱員姓名及其身分證號碼作列印測試紙張印本用途。
 - (ii) 請於每一張提交的測試紙張列印樣本明顯地註明〈只供測試用〉。
3. 申請資料及文件，應一併送交：

香港灣仔告士打道 5 號
稅務大樓 16 樓
稅務局電腦組
 4. 本局每年都會覆核 IR56M 表格的格式，因此本局保留權利，在必要時隨時修訂有關規格要求。不過，本局會在合理時間內通知僱主，以便及時修改。本局如發現僱主不遵守任何規定，可以撤銷批准，不容許僱主遞交該款以自行製定電腦軟件列印的紙張 IR56M 表格。

以自行製定電腦軟件列印紙張 IR56M 表格的規格要求及僱主須知

5. 以自行製定電腦軟件列印紙張 IR56M 表格的規格要求及僱主須知詳列於下文，有關 IR56M 表格的樣本，請參閱附錄乙。

6. 每份列印本的標題應為：

支付薪酬給僱員以外人士的通知書
截至 **YYYY** 年 **3** 月 **31** 日止一年內

(YYYY 代表該報稅表的有關課稅年度，如 2018)

7. 所提交的表格必須在 A4 大小的空白紙上列印。字元的大小不應小於每吋 12 字元(12 characters per inch)。不要把紙橫向列印或以壓縮字元形式列印。
8. 應為「頁碼」(Sheet No.)預留 6 個位的數字字元(numeric characters)。每份 IR56M 須先後根據收款人的英文姓氏和姓名的字母次序(the alphabetical sequence of the surnames and then other names)，由「900001」開始註明號數。每份表格只可使用 1 組頁碼，不可遺漏及重覆。
9. 下列項目的資料，必須在紙張的右邊（直排）以粗體填寫及列印，並註上4 個*號(4 asterisks)，即：

示例

頁碼(Sheet No.)	900001	****
英文姓名(Name)	CHAN, TAI MAN	****
香港身分證號碼(HK I/C No.)	XA123456(7)	****
性別(Sex)	M	****
婚姻狀況(Marital Status)	2	****
受僱期間(Period of Employment)	01/04/2017 至 31/03/2018	****
收入總額(Total Income)	\$100,000,000	****
預扣款額指標(Sum Withheld Indicator)	0	****
備註指標(Remarks Indicator)	0	****

附註：(i) 以上所有項目的資料，須在右邊成直行，靠右對齊填報；每個項目與相隨的*號之間，應只相隔 2 個空格 (2 spaces)，避免留下多餘空隙，以便本局按序把所填報的資料鍵入。

(ii) 「服務期間」須以 數字字元 (numeric characters) 按 日/月/年 (DD/MM/YYYY) 的格式述明，例如：由 01/04/2017 至 31/03/2018。

- (iii) 「總額」字段不應漏空，「角、分」不應計算在內。書明「並無應課稅入息」的報稅表，須在「總額」字段列印數字「0」。

10. 收款人姓名

- (a) 收款人英文姓名須靠右邊，以姓氏，名字 (Surname, Given Name) 的格式列印如下：

CHAN, TAI MAN ****

- (b) 收款人姓名須要與香港身分證上所顯示的一致。

11. 香港身分證號碼必須完全按照收款人香港身分證上所顯示的格式提供，除非收款人沒有持有香港身分證，否則不可漏空。

12. 有關個別人士的配偶姓名

配偶姓名須採用下列格式列印：-

姓氏及名字 (Surname, Given Name)

例如：黃美美或 WONG, MEI MEI (如以英文姓名提交)

13. 有關「服務期間內所應獲得酬金的明細表」，應在第 6 項內填寫酬金的款額和類別。

14. 對於收取非港幣薪酬的收款人，非港幣入息應按該貨幣平均買價轉換為港幣後，申報在表格 IR56M 內。各主要貨幣的平均兌換率，可參閱稅務局網址〈www.ird.gov.hk/chi/tax/ind_stp.htm〉。

15. 如從所支付款項中預扣了一筆款項以清繳收款人的所欠稅款，必須在第 7 項內敘明該筆款項的款額。

16. 須在第 8 項「備註」一項列印數字「0」。

17. 所有表格必須由僱主簽署並註明簽署人的職位及提交日期。簽署人一般是東主(如屬獨資經營業務)、首合夥人(如屬合夥業務)、公司秘書/經理/董事/清盤人(如屬法團)、主要職員(如屬團體)或代理人(如非居住香港人士)。

**** 僱主須知 ****

1. IR56M 表格應與 IR6036B 表格一併交因稅務局。
2. 提交本表格後，如於稍後修改上述申報收入，則須重新填寫另一份 IR56M 表格，列明修改後的總入息實額，並請在表格的右上方「通知書」旁註明「取代 年 月 日提交的表格」字樣。僱主也可透過「稅務易」服務在網上填寫及提交修訂本或附加本的 IR56M 表格。
3. 須注意，為收款人遞交 IR56M 表格給稅務局前，他們有責任查核表格所載收款人資料全屬正確無誤，並須把一份副本表格分發給收款人，以便他/她填寫其報稅表。
4. 本局每年都會覆核 IR56M 表格的格式，因此本局保留權利，在必要時修訂電腦格式及有關規定。不過，本局會在合理時間內通知僱主，以便及時修改。本局如發現僱主不遵守任何規定，會撤銷批准使用電腦格式的 IR56M 表格。



致：評稅主任
電腦組
稅務局
稅務大樓 16 樓
香港灣仔告士打道 5 號

僱主檔案號碼： _____

**僱主以自行製定電腦軟件格式
遞交僱主報稅表 (IR56 表格) 的規格要求申請表**

(i) 本人/本公司申請以自行製定電腦軟件格式提交下列 IR56 表格的軟複本格式：

- IR56B
 IR56M

就每款申請的 IR56 表格，夾附下列項目以供查核：

1. 一個可攜式儲存裝置，已內藏 20 至 30 份符合最新數據資料規格的 IR56 表格測試數據。
2. 三份以測試數據列印的 IR56 表格的紙張印本。[已註明〈只供測試用〉]
3. 一份包括可攜式儲存裝置內全部 IR56 表格測試數據的核對表。[已註明〈只供測試用〉]

備註：這是更新先前已獲得批准軟件格式以附合最新的規格要求。

(ii) 本人/本公司申請提交以自行製定電腦軟件列印下列 IR56 表格的紙張印本：

- IR56E IR56F IR56G IR56M

就每款申請的 IR56 表格，夾附下列項目以供查核：

1. 三份以測試數據列印的 IR56 表格的紙張印本。[已註明〈只供測試用〉]

簽署人姓名： _____

簽署： _____

職位： _____

日期： _____

公司名稱： _____

電話： _____

在適當空格內加上「✓」

支付薪酬給僱員以外人士的通知書
截至 2018 年 3 月 31 日止 1 年內

付款人之僱主檔案號碼： 6A1 - 01234567

表格張數： 900001 ****

付款人名稱： ABC COMPANY

以下是該收款人的詳細資料 :-

1. 收款人為獨資業務、合夥業務或其他非法人團體經營的業務

(a) 公司名稱：

(b) 商業登記號碼：

2. 個別人士

(a) 收款人姓名 (英文寫法)：

CHAN, TAI MAN ****

中文姓名： 陳大文

(b) 香港身分證號碼：

XA123456(7) ****

(c) 性別 (請填寫適當代碼：M = 男, F = 女)：

M ****

(d) 婚姻狀況，如知悉

2 ****

(請填寫代碼：1 = 未婚 / 喪偶 / 離婚 / 分開居住, 2 = 已婚)：

(e) (i) 如屬已婚，配偶的姓名：

黃美美

(ii) 配偶的香港身分證號碼 /

A456789(1)

護照號碼及簽發地點(如知悉)

3. (a) 通訊地址：

(b) 電話：

4. 服務身分：

5. 服務期間：

01/04/2017 至 31/03/2018 ****

6. 服務期間內所應獲得酬金的明細表：

細則	期間	款 額 (港幣) 不計「角、分」
第 1 類： 承判金	01/04/2017 - 31/03/2018	100,000,000
第 2 類： 佣金		
第 3 類： 作家 / 投稿費		
其 他： (a) 演藝費		
(b) 版權 / 專利費		
(c) 顧問費		
(d) 服務費		
(e) 性質: _____		

總 額：100,000,000 ****

7. 有否從上列付款預扣款額以支付收款人應繳之稅款

(0 = 否, 1 = 是)

0 ****

倘是，則請列明預扣之款額 _____元

8. 備註：

0 ****

簽署：

職位：

日期：

公司蓋印處