



稅務局  
印花稅署

香港灣仔告士打道5號稅務大樓3樓  
電話號碼：2594 3201 網址：www.ird.gov.hk  
傳真號碼：2519 6740 電郵：taxsdo@ird.gov.hk

加蓋印花的程序及註釋

股票轉讓印花稅

成交單據

任何人士完成香港證券的售賣或購買，須隨即簽立成交單據，並於指定期限內（見下文第5段）為該文書加蓋印花。此等文書沒有特定格式，但(印花稅條例)(第117章)規定成交單據須述明以下各項：-

- (a) 完成香港證券的售賣或購買的人，是以主事人或代理人身分行事，如其身分為代理人，則須述明其主事人的名稱；
- (b) 交易日期及成交單據的製備日期；
- (c) 該香港證券的數量及名稱；
- (d) 該香港證券的每個單位價格及代價款額，如屬交換，則須述明用以交換該香港證券的財產的詳情；及
- (e) 交收日期。

2. 成交單據的印花稅是以購買價計算。若轉讓股票的購買價遠低於買賣/轉讓日期時的市值的話，印花稅將以市值計算。在評定上市公司股票轉讓的印花稅時，通常以它於聯交所前一交易日的收市價作為其市值。非上市公司股票的價值則根據該被轉讓股份的公司最近期的會計帳目計算。如有需要，本署也會要求提供其他相關資料。

3. 餽贈股票時無須製備成交單據。惟有關轉讓文書須加蓋印花，金額為每張\$5的定額印花稅另加以按上文第2段準則計算股票價值的從價印花稅。

所需證明文件

4. 上市公司股票買賣交易的印花稅通常經由聯交所繳付，而有關的成交單據則由獲印花稅署署長授權的股票經紀負責製備和加蓋印花。非上市公司股票的成交單據和轉讓文書則須在印花稅署加蓋印花。提交轉讓文書時請連同下列文件，以便本署評定印花稅：-

- (a) 股份被轉讓的公司（“該公司”）的組織章程細則；
- (b) 股份買賣協議的核證副本（如果沒有的話，請由賣方/買方以書面證實）；
- (c) 指出該公司及其附屬公司有否購買任何物業、物業購買權或投資，如有的話，請在附上的物業清單表格內填上有關資料。
- (d) 如果該公司經已開始營業，請提供以下文件-
  - 該公司及其附屬公司(如該公司並無綜合財務帳目)最新的經審計帳目；
  - 倘若該公司及其附屬公司(如該公司並無綜合財務帳目)的審計帳目截數日期早於轉讓日期前的6個月，請提供一份該公司從審計帳目截數日期至轉讓日期前至多3個月的管理帳目核證本；
  - 如審計帳目截數日期後曾增加股本，請提供股份分配表；
  - 如審計帳目截數日期後曾分派股息，請提供有關決議文件核證本，並確認分派該股息的日期；及
  - 任何就個別個案所適用的資料和文件。

- (e) 如果該公司是新近成立，而未開業及沒有審計帳目，請以書面確認及附上公司註冊證書副本作證明。

### 加蓋印花時限

5. 印花稅須在下述指定時限內繳付：-

文件類別	加蓋印花時限
售賣或購買任何香港證券的成交單據	如售賣或購買在香港完成， 則在售賣或購買後 <u>2 天內</u> ； 如售賣或購買在其他地方完成， 則在售賣或購買後 <u>30 天內</u>
無償產權處置轉讓書（即餽贈）	簽立後 <u>7 天內</u> ； 如在香港以外地方簽立，則在簽立後 <u>30 天內</u>
任何其他種類的轉讓書	簽立 <u>之前</u> ； 如在香港以外地方簽立，則在簽立後 <u>30 天內</u>

如欲查詢現時印花稅率，可向印花稅署索取有關單張。

### 逾期罰款

6. 逾期加蓋印花須繳付罰款如下：-

逾期	罰款
不超過 1 個月	印花稅款額的 2 倍
超過 1 個月，但不超過 2 個月	印花稅款額的 4 倍
其他情況	印花稅款額的 10 倍

如欲申請減免罰款，須以書面提出並詳述逾期理由及附上證明文件。署長將視乎個別情況考慮是否減免全數或部分罰款。

### 如何加蓋印花及查詢

7. 你可親身到印花稅署辦理加蓋印花手續，或將文件郵寄到本署。本署在下述辦公時間內提供加蓋印花的服務：-

星期一至五

上午 8 時 45 分至下午 5 時

印花稅署

2017 年 4 月

U3/SOG/PN04B (4/2017)



[當辦理私人公司股份轉讓的加蓋印花手續時，若該公司在股份轉讓或最近的審核結算日時持有物業的話，必須填寫此表格。]

[This form should be completed when applying for stamping of share transfers of private companies which own/have owned landed properties at the time of transfer or the latest audited accounting date.]

致：印花稅署署長

To: Collector of Stamp Revenue

物業附表 Schedule of Landed Properties

有關股份轉讓 Relating to Transfer of Share(s)

公司名稱 Name of Company: \_\_\_\_\_

- I. 該公司及其附屬公司在以下日期所持有的物業資料 Details of landed property(ies) held by the company and its subsidiary(ies) as at the following date:  
附上的審核會計報告結算日期 Cut-off Date of the latest audited accounts now submitted: \_\_\_\_\_

業主 Owner(s)	物業地址 Address of property (約份和 /或地段編號詳情 D.D. &/or Lot No. Details) 註 Note **	物業種類 Type of Property 請 Please [✓]				業權 Interest Held		購買日期 Date of Purchase	買入價 Purchase Cost	帳面值 Net Book Value Per Account
		空地 Bare Site	村屋 Village House	分層大廈 Building	其他 Others 請說明 Please specify	全部 Whole (100%)	部分 Part (列明持有的百分率 State % held)			
經審核帳目所示買價 合計 :										
Cost as per audited account Total :										

- II. 該公司和 /或其附屬公司在以上結算日期至股份轉讓日期的期間內購買和/或出售的物業的詳情 (如有的話) :-

Details of property(ies) purchased and/or sold by the company and/or its subsidiary(ies) during the period from the above cut-off date to the date of shares transfer, if any:-

業主 Owner(s)	物業詳細地址 Address of property (約份和 /或地段編號詳情 D.D. &/or Lot No. Details) 註 Note **	物業種類 Type of Property 請 Please [✓]				業權 Interest Held		購買/出售日期 Date of Purchase/Sale	買價/賣價 Purchase Cost/ Selling Price
		空地 Bare Site	村屋 Village Home	分層大廈 Building	其他 Others 請說明 Please specify	全部 Whole (100%)	部分 Part (列明持有的百分率 State % held)		

經 董事 / 經理 / 會計師 / 律師 核證  
Certified by Director/ Manager/ Accountant/ Solicitor

\*\* 註：

- (1) 列明物業的詳細地址，並在可能情況下，使用差餉物業估價署署長所編配的正式門牌號數。如屬新界的地盤或郊區物業，須提供約份和地段編號詳情，並請指明地盤所在和新批編號（如知悉的話）。
- (2) **收集個人資料聲明**
  - 就本表格的要求及於本局處理你的申請的過程中提供個人資料屬自願性質。然而，如你未能提供充分資料，本局可能無法處理你的申請。
  - 本局會把你提供的資料，用於施行本局專責執行的法例。本局並可在法律授權或准許的情況下，向任何其他人士或機構披露／轉移該等資料的任何或全部內容。
  - 你有權要求查閱及改正你的個人資料，但屬《個人資料(私隱)條例》豁免披露的情況除外。如欲查閱及改正個人資料，請致函印花稅署總監(地址為香港灣仔告士打道 5 號稅務大樓 3 樓)。

\*\* Note:

- (1) Full address should be stated. Whenever possible, please use official building number(s) as allotted by the Commissioner of Rating and Valuation. For sites or rural properties in New Territories, D.D. and Lot No. details must be provided; please also specify the site area and New Grant No., if known.
- (2) **Personal Information Collection Statement**
  - The provision of personal data required by this form and during the processing of your application is voluntary. However, if you do not provide sufficient information, the Department may not be able to process your application.
  - The Department will use the information provided by you for the purposes of the Ordinances administered by it and may disclose/transfer any or all of such information to any other parties provided that the disclosure/transfer is authorized or permitted by law.
  - Except where there is an exemption provided under the Personal Data (Privacy) Ordinance, you have the right to request access to and correction of your personal data. You should send such request in writing to the Superintendent of Stamp Office at 3/F, Revenue Tower, 5 Gloucester Road, Wan Chai, Hong Kong.