



加盖印花的程序及注释

柜位服务程序

本署的柜位分为租约柜位及股票柜位两种。租约柜位只办理租约及租约相关文件，而股票柜位则办理股票转让文件及其他文件。有关程序如下：

2. 顾客(包括已透过网上预约系统: <https://www.ird.gov.hk/stampbooking> 预约租约柜位服务的顾客)请先到「租约、股票及其他文件登记办理/登记查询」柜位(6号柜位)递交文件及领取一张号码筹。
3. 请安坐等候区直至本署叫唤你的号码，然后到指定的柜位。待柜位职员完成印花税计算后，请到缴款柜位付款，并取回收据。本署会在文件加盖印花后叫唤你*，届时请凭收据及号码筹到「租约、股票及其他文件领回」柜位(18及19号柜位)取回文件。
4. 如果你未有在本署叫唤你的号码时到指定的柜位，你可在同一天内到 6 号柜位安排重新叫唤你的号码，本署一般会安排在完成 5 个个案后处理你的文件。如过了 30 个筹号，需重新取票轮候柜位服务。本署保留在特殊情况更改上述安排的权利。
5. 如果你未能在同一天内回到本署办理加盖印花手续，你需重新领取一张新的号码筹，并交回旧号码筹给本署。
6. 有关本署的办公时间，请浏览税务局网页 (www.ird.gov.hk/chs/cu_ol.htm)。
7. 如有任何查询，请致电或以书面联络本署：

电话号码： 2594 3201
传真号码： 2519 6740
网 址： www.ird.gov.hk
电 邮： taxsdo@ird.gov.hk
地 址： 香港九龙启德协调道 5 号税务中心 1 楼

*请注意：由于每个个案有不同的处理程序，因此所需时间不一。本署会在完成后尽快派发文件。这可能会与你们的抵达时间的先后或号码筹的次序不同。

印花税署

2022 年 10 月