



加蓋印花的程序及註釋

櫃位服務新程序

引言

本署將於 2003 年 7 月 28 日起，就評稅櫃位的服務推行一項新的輪候安排。文件評稅櫃位將分為租約櫃位及其他櫃位兩種。租約櫃位只辦理租約，而其他櫃位則辦理所有其他文件包括租約。新安排的詳程如下：

評稅櫃位新安排

租約櫃位

2. 只辦理租約加蓋印花的顧客，無須領取號碼籌，請在租約櫃位前排隊等候評稅。本署會採用先到先處理的方式逐一辦理。評稅完畢後，請到繳款處付款，並取回收據。本署會在文件加蓋印花後叫喚你*，屆時請憑收據領回文件。

其他評稅櫃位

3. 辦理其他文件的顧客（到樓宇轉讓分組呈交文件的顧客除外），請先到**接待及文件呈交處**（6 號櫃位）遞交文件及領取一張號碼籌。

4. 請安坐等候區直至本署叫喚你的號碼，然後到指定的評稅櫃位辦理評稅。評稅完畢後，請到繳款處付款，並取回收據。本署會在文件加蓋印花後叫喚你*，屆時請憑收據領回文件。

5. 如果你未有在本署叫喚你的號碼時到指定的評稅櫃位，你可在同一天內通知收件處，本署一般會安排在完成 5 個個案後處理你的文件。本署保留在特別情況更改上述安排的權利。

6. 如果你未能在同一天內回到本署辦理評稅手續，你需重新領取一張新的號碼籌，並交回舊號碼籌給本署。

查詢及意見

7. 如有任何查詢，請致電或以書面聯絡本署：

電話號碼： 2594 3201 傳真號碼： 2519 6740

地址： 香港灣仔告士打道 5 號稅務大樓 3 樓

電郵地址： taxsdo@ird.gov.hk

8. 本署歡迎任何有關新安排的建議及意見。

*請注意：由於每個個案有不同的處理程序，因此所需時間不一。本署會在完成後盡快派發文件。這可能會與你們的抵達時間的先後或號碼籌的次序不同。

印花稅署

2003 年 7 月 21 日