



## 資訊科技

### 資訊系統策略

在本局推行第2個資訊系統策略計劃下的12個項目中，下列2個項目已在年內完成：

1. 徵收物業印花稅程序電子化計劃：為徵收物業印花稅提供電子及一站式服務；以及
2. 先評後核系統第二期計劃：提供更有效率及更精確功能，以揀選個案作審核、調查及衡量納稅人自願遵行稅務法例的成效。

至此，完成了的項目有9個。另外，本局在2005年3月亦展開了文件管理系統第二期計劃及工作流程管理系統計劃的工作。該等計劃旨在將文件管理系統範圍擴展至報稅表以外的其他紙本及電子文件，以及把工作分配自動化，務求更有效地處理、追查、控制和監管工作流程。

### 辦公室電腦化及無紙化

過去一年，本局的電腦工作站網絡在日常業務運作繼續擔當一個重要角色。截至2005年3月31日止，網絡內的電腦工作站約有2,340台。全年的聯機查詢和更新事項的數目分別為2,800萬宗和580萬宗。職員亦可利用其電腦工作站，查取文件管理系統所貯存的報稅表圖像，或從一般查詢資料庫，獲取常見問答的資料，以便快捷準確地回答查詢及提高日常業務運作的效率。

本局為1,660多名員工提供電郵通訊設施，其中850多人可連線至互聯網。本局亦已展開計劃為所有員工提供電郵通訊及互聯網設施，以減少用紙量和提高運作效率。

### 提交僱主報稅表

本局為協助僱主填報僱員薪酬資料報稅表而編製的免費軟件持續吸引更多僱主利用電子方式提交報稅表。過去一年，共有42,400名僱主使用電子方式提交約222萬名僱員資料。當中有32,300名僱主使用本局提供的電腦軟件。

## 電子報稅

爲了持續改善服務，稅務局根據顧客所提供的意見大幅改善了電子報稅服務，並新添了「預填資料」及「預計稅款」等功能。「預填資料」功能使網上報稅的程序更快捷和簡便；而「預計稅款」功能則於納稅人提交報稅表後即時估計應繳薪俸稅款額，有助預早安排交稅。

## 網上申請「稅務易」通行密碼

爲了提供更好的顧客服務及推廣電子服務，除「24小時自動電話登記熱線」外，本局於2005年4月推出網上申請「稅務易」通行密碼，讓納稅人可透過互聯網申請通行密碼。納稅人可利用稅務編號及通行密碼在任何時候經互聯網或電話進行電子服務，包括遞交報稅表、更改通訊地址及查詢個人稅務資料等。

