



環保報告

環保管理政策

稅務局一直致力提供環保的工作環境，並且在運作上盡力符合環保的原則。由於大部分工作都是在辦公室內進行，節約用紙和減省在辦公室內使用的能源是本局的主要環保目標。本局採用了以下方法保護環境：

- 確保一切運作均遵守有關的環境保護條例；
- 採用環保的內務管理方法，避免、減少及控制在日常工作引起的環境污染及浪費；
- 規定承辦商採用有效的環保管理制度和污染管制措施；
- 採用環保產品，如節能影印機、不含水銀的電池、無鉛汽油(供汽車使用)、附有環保標籤或能源效益標籤的產品等；
- 確保全體員工認識本局的環保管理政策，並為關注環保的人員提供有關政策和措施的資料；及
- 為員工提供有關環保管理的訓練課程及工作坊，以提高他們對環保的意識，並且鼓勵他們參與環境保護計劃。



環保管理和推廣環保意識

環保管理

本局設有環境及檔案管理委員會，由環保經理(即部門秘書)擔任主席，成員包括各科和各組別的環保主任。在過去一年，委員會繼續向員工徵求環保建議、制訂環保計劃的方向和發出辦公室環保指南，並通知員工本局最新的環保措施。由委員會委任的分層環保大使，協助環保經理在大樓各層推廣環保意識，以及推行環保計劃。

環保教育

為提高員工的環保意識，本局在年內採取了多種措施，包括：

- 在布告板上展示環保資訊，並且定期作出更新；
- 在有關設施附近張貼告示和加上標籤，提醒員工節約能源；
- 在內聯網的「環保角」提供最新的環保資訊；及
- 每月發出電子郵件及透過每季出版的員工通訊《稅聲》，傳遞實用和可行的「環保貼士」，以推動員工養成環保的生活習慣。

本局亦有參與各項環保活動，如「公益綠『識』日」，以提高員工的環保意識。此外，稅務局體育會亦於過去一年舉辦了多項活動，以促進員工的環保意識和推廣健康生活方式。活動包括賀年禮盒轉贈計劃、專題講座及郊遊遠足活動。

環保表現

稅務局為平衡營運需要、環保和社會責任三方面的目標，極力保持健康的工作環境，確保室內空氣質素良好，並節約能源、減少用紙、減少製造廢物和鼓勵廢物循環再造。

無煙工作間

自2007年起，法例規定所有室內工作區域均為禁止吸煙區，而稅務大樓的範圍早於1996年起已是禁止吸煙區。本局在辦公室當眼位置展示禁煙標誌，並定期向員工傳閱通告，提醒他們既須維持無煙的工作環境，同時亦須提供環保和健康的公眾地方給訪客使用。

室內空氣質素

本局極為重視良好的室內空氣質素。年內，機電工程署委託承辦商為稅務大樓的辦公室進行全面性的室內空氣質素測量。稅務大樓在2011年9月繼續獲發「室內空氣質素檢定證書(良好級)」，證明本局的辦公室在這方面完全符合標準。

節約能源

本局積極節約能源，並推行各項節能措施減低耗電量。在過去4年，本局的整體耗電量下跌了3.9%。有關的節約能源措施包括：

- 把電燈的開關掣由控制一整組電燈改為控制單一的電燈；
- 將燈光減至基本照明所需光度；
- 規定在午膳時間和下班時最後離開辦公室的員工，必須確保電燈和電力設施 / 電器均已關上，而該等設施及電器在不使用時亦須關上；
- 調節時間掣，在星期六、日及假日關掉走廊和升降機大堂的電燈；
- 使用節能電腦、光管及其他電器；
- 規管在辦公室內使用個人電器；
- 維持室內空調溫度為攝氏25.5度；及
- 鼓勵在有需要時使用電風扇來改善空氣流通。



本局會繼續推行這些節約能源措施。

堅守3R原則

本局在使用物料上繼續堅守3R原則，即「物盡其用、廢物利用、循環再用」。

減少耗用紙張和廢紙再用

本局在2011-12年度採取下列多項具體措施，以減少紙張和信封的用量：

- 鼓勵員工盡量減少影印、使用再造紙代替原木漿紙、以雙面列印和影印，以及善用廢紙空白的一面；
- 採用「電子處理假期申請系統」讓員工遞交及批核假期申請；
- 以舊信紙列印收到的傳真文件，以及避免使用傳真面頁；
- 鼓勵以電郵和磁碟等無需使用紙張的方法對內和對外交流資料；

- 善用本局的內聯網，以更環保及快捷的方式於局內傳送資料。上載行政訓令、職員手冊、培訓教材、參考資料、指引、月報、會議記錄等到內聯網，以便更新和進行聯機檢索，改變過往各自保存紙張印本的做法；
- 以電子郵件方式傳閱和再傳閱部門及科別的通告 / 通函 / 職位調派通知；
- 不時檢討是否有需要發出各式定期報告、覆核外發信件的分送名單，以及檢討傳閱文件的紙張印本數量；
- 鼓勵員工在聯機查詢時，使用多重畫面功能列印；
- 以範本或襯印技術取代預先印製的表格，並把表格的範本上載到內聯網，以便隨時按需要列印表格；
- 以電腦輸出報表聯機檢索系統在網上檢視報告，以減少對紙張電腦報表的需求；
- 鼓勵市民透過「稅務易」以電子方式提交報稅表和使用本局在「香港政府一站通」網站提供的電子服務；及
- 上載為僱主而設的網上稅務講座，省卻印製邀請信、門票和講義，以減少耗用紙張。

廢物回收

本局鼓勵所有員工參與廢物回收計劃，在各層的當眼處放置多個環保袋和回收箱，收集三種可循環再造的廢物，即紙張、鋁罐和膠樽。此外，本局亦收集用完的打印機碳粉盒，供循環再造。年內，本局回收了324,571公斤廢紙、112公斤鋁罐、362公斤膠樽及8,033個用完的打印機碳粉盒。

未來措施及目標

本局會制定和執行新的環保措施和目標，使各同事能夠上下一心，共同為保護環境而努力。隨著本局的內聯網和部門網站在使用上日益廣泛，電子辦公室設施將會發揮更大的功能。本局會繼續致力節約用電和減少紙張耗用量，並且在採購過程中盡量選用再造紙和環保產品。